



Ajuntament d' Almenar

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2024/7	El Ple
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

30 / de desembre / 2024

Durada:

Des de les 20:00 fins a les 21:05

Lloc:

Sala de Plens

Presidida per:

TERESA MALLA AIGE

Secretària:

Cristina Fontova Camacho

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
43703744H	Carlos Sellart Vives	SÍ
47679406S	David Sarroca Polo	SÍ
43734698Z	Eduard Marti Mauri	SÍ
40887231Q	Joan Aliana Magrí	NO
43719844H	Jordi Llanes Rocamora	SÍ
78067292W	Josep M. Manonelles Torrelles	SÍ
40875576E	Mercè Terré Vila	SÍ
40890491X	Montse Carbonell Larrull	SÍ
40888333Z	Sebastià Noguero Noguero	SÍ
40851389P	TERESA MALLA AIGE	SÍ





Ajuntament d'Almenar

43727823Q	Teresa Farreny Abella	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. Joan Aliana Magrí: «Motius personals»

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a l'aprovació del Ple l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de 26 de setembre de 2024.

Sotmesa la proposta a votació **S'APROVA** per unanimitat.

Expedient 1436/2024. Proposta d'acord d'aprovació de la modificació del conveni de personal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

«A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Informe Jurídic	17/12/2024	
Acta de la Reunió de la Mesa de Negociació	17/12/2024	
Informe-proposta de Resolució	17/12/2024	

Vist que l'aprovació correspon al Ple de la Corporació conforme a l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al ple el següent,

ACORD





Ajuntament d' Almenar

PRIMER. Aprovar el text consensuat per la Mesa General de Negociació Conjunta de data 17/12/2024, que recull el Conveni d'aplicació al personal funcionari i personal laboral de l'Ajuntament d'Almenar i les societats mercantils dependents d'aquesta, EDA SL i EMDEEA SL i el contingut literal del qual consta com a ANNEX a l'expedient.

SEGON. Comunicar l'Acord del Ple a la Presidència de la Mesa General de Negociació Conjunta, i notificar el mateix als representants sindicals intervinents, amb indicació dels recursos que s'estimin pertinents. Així mateix, emplaçar a les parts per a la signatura de l'Acord.

TERCER. Remetre a l'oficina pública competent l'Acord-Conveni, una vegada ratificat pel Ple de la Corporació. L'Autoritat respectiva ordenarà la seva publicació en el Butlletí Oficial que correspongui en funció de l'àmbit territorial.

Una vegada ratificat l'Acord-Conveni pel Ple de la corporació, registrat en l'oficina competent i publicat, el text resultarà de plena aplicació a tot el personal de l'entitat».

Sotmesa la proposta a votació **S'APROVA** per unanimitat.

Expedient 1456/2024. PROPOSTA D'ACORD AL PLE PER APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

«A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió d'alcaldia	20/12/2024	
Informe de Secretaria	20/12/2024	
Informe-proposta de Secretaria	20/12/2024	

De conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al Ple l'adopció del següent,





Ajuntament d' Almenar

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de subvencions, que consta en l'expedient com a document ANNEX.

SEGON. Sotmetre a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://almenar.eadministracio.cat>].

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://almenar.eadministracio.cat>].

QUART. Remetre a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

CINQUÈ. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Sotmesa la proposta a votació **S'APROVA** per unanimitat.

Expedient 1435/2024. Proposta d'acord d'aprovació de l'encàrrec de gestió a la Diputació de Lleida	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista que la Diputació de Lleida, ha fet arribar al registre municipal, el redactat del





Ajuntament d' Almenar

conveni relatiu a una encomana de gestió, per tal que aquesta pugui ser aprovada pel ple de la corporació, i d'aquesta manera, quedin facultats els seus serveis, per tal de realitzar tasques de gestió i assessorament, sobre alguns àmbits dels programes i bases de dades que utilitzem com a administració competent.

De conformitat amb el previst en els articles 22.2.p) i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al ple adoptar per majoria absoluta el següent,

ACORD

PRIMER. Encomanar la realització dels serveis relatius a assistència tècnica sobre els programes informàtics utilitzats que es detallen en el contingut del conveni i l'addenda.

SEGON. Aprovar el text del conveni i l'addenda, que recull tots els aspectes relatius a l'objecte, obligacions, finançament i vigència de l'encàrrec i que queda unit a l'expedient com a documents ANNEXOS.

TERCER. Remetre certificat d'aquest Acord juntament amb el text del conveni a la Diputació de Lleida per a la seva acceptació i signatura.

QUART. Publicar el referit conveni i el present Acord en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida a l'efecte del seu general coneixement.

CINQUÈ. Facultar a l'Alcalde per a la signatura del Conveni i de quants documents siguin precisos per a la consecució d'aquest Acord.

Sotmesa la proposta a votació **S'APROVA** per unanimitat.

Expedient 1083/2024. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per tal de millorar l'eficàcia de l'atorgament de subvencions, estableix la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions, que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen obtenir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, a fi d'adequar les necessitats públiques a cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles, amb caràcter previ al seu naixement i de forma plurianual.





Ajuntament d' Almenar

El pla estratègic de subvencions es concep com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de

promoció d'una finalitat pública.

A la vista que s'ha confeccionat el Projecte del Pla Estratègic de Subvencions d'aquesta Corporació amb vigència durant els exercicis 2025-2027, que inclou les línies de subvencions que es pretenen concedir per aquesta Entitat Local.

Que el Pla Estratègic de Subvencions defineix les diferents línies de subvencions, determinant per a cada línia de subvenció els conceptes bàsics de la mateixa com són, la descripció, l'import en el cas que es conegui, la modalitat de la concessió, l'objecte, objectius i efectes, els beneficiaris, els termini necessari per a l'execució i el finançament o la naturalesa dels fons percebuts.

De conformitat amb el previst en l'apartat i) de l'article 22 de la Llei de bases de Règim Local i l'article 52.2 f) del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, es proposa al ple adoptar el següent,

ACORD

Primer. Aprovar el Pla Estratègic de subvencions 2025-2027 que forma part integrant de l'expedient. Advertint que, aquest no crea drets ni obligacions i la seva efectivitat queda condicionada a la posada en pràctica de les línies de subvenció, sempre limitada a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

Segon. Publicar el contingut d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 al web municipal.

La Sra. Terré, pregunta si s'ha fet perquè ho diu la normativa, i entén que es pot quedar en un no res, depenent del pressupost de cada any, i que només suposa fer papers per complir amb la burocràcia.

Sotmesa la proposta a votació **S'APROVA** per unanimitat.

Expedient 1388/2024. Proposta d'acord d'aprovació del pressupost i la plantilla de personal per l'exercici 2025	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària





Ajuntament d'Almenar

	A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0
--	--

Resolució:

«Vist que, a la vista del projecte de pressupost municipal, del projecte de pressupost dels

organismes autònoms, i de les previsions de despeses i ingressos de les societats mercantils dependents d'aquesta Entitat, l'Alcaldia va formar el pressupost general de l'exercici 2025 i va incoar l'expedient per a l'aprovació d'aquest.

Vist que es va emetre informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que es va emetre informe de control permanent previ de l'aprovació del pressupost i informe de control permanent previ del càlcul de l'estabilitat i la sostenibilitat financera.

Vist que es va emetre informe proposta de resolució per a l'aprovació del pressupost general de l'exercici 2025.

Vist que l'aprovació inicial correspon al Ple de la Corporació conforme a allò que s'ha fixat en el 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquesta Entitat, per a l'exercici econòmic 2025, juntament amb les seves Bases d'Execució i la plantilla, integrat per:

- El pressupost de la pròpia entitat.
- Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils la capital social de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.

SEGON. Exposar al públic el Pressupost General aprovat, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'entitat, a l'efecte de presentació de reclamacions per les persones interessades

TERCER. Considerar elevats a definitius aquests Acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

QUART. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, al l'òrgan de Govern de la Comunitat Autònoma.





Ajuntament d'Almenar

La Sra. Terré, vol agrair, la reunió feta amb anterioritat per explicar la proposta pressupostaria i passa a comentar com a portaveu del partit:

Celebren que s'hagi complert la proposta que van fer de reduir plantilla a les oficines, en el pressupost 2024, també estan satisfets tal com vam proposar en reunions anterior, que els beneficis de les elèctriques es facin constar com a ingressos patrimonials, d'aquesta manera tot és més transparent i aquests beneficis es poden destinar a fer inversions dins el municipi.

Dit això, manifesten que aquest no seria el seu pressupost, i comparant-lo amb el del 2024 veuen que son pressupostos continuistes, malgrat que alguns apartats s'han adaptat a la realitat.

Si es pogués votar apartat per apartat hi hauria alguns que aprovarien i altres no. Per tant volen que consti en acta els punts en que estan en desacord:

- El capítol d'inversions ha augmentat respecte del 2024, però aquet ve donat, perquè s'ha fet constar el benefici de l'elèctrica de 300.000€, que ja s'havia d'incloure en anys anteriors. A més de les subvencions, una de 41.403€ per la creu de terme i una altra de la Diputació de 178.601€, per arreglar el clavegueram del carrer Santiago Rossinyol. Per tant, aquest augment no és real, sinó que respon a que hi consten uns diners que en anys anteriors ja es tenien però no s'hi feien constar.
- En el capítol d'inversions, es destina 65.000€ en un museu de la república que deixaríem per més endavant, això no vol dir que estiguin en contra de la cultura, sinó que creuen que aquest tipus d'actuacions s'han de fer a base de subvencions. Ja es destina una partida de 30.596€ per a la rehabilitació de la Creu de Terme, amb una subvenció de 41.403€, suposant un total de 72.000€. Per això consideren que els 65.000€ del museu, caldria invertir-los en necessitats més urgents, com arreglar la piscina que perd molta aigua, aprofitant que es repararà la piscina olímpica, així es reduiria despesa d'aigua i energia.
- Consideren que no pot ser que en un pressupost de 3.776.358€, s'inverteixi tant poc en eficiència energètica, la despesa municipal de llum, suposa un 7,76% del total del pressupost, si s'invertís en plaques solars, es rebaixaria el cost i els diners es podrien destinar a altres partides.
- Estan en contra de la poca inversió en millora d'infraestructures, concretament en camins, que suposen un 6,29% del pressupost. Almenar te una xarxa de camins molt deteriorada, concretament en camí de Bolòs, necessita una reparació urgent. El Sr. Llanes, comenta que s'hauria de fer un Pla de xoc per evitar llançar diners cada any, fer retirar el reg per evitar que l'aigua vagi al camí i sancionar als que deixen vessar





Ajuntament d' Almenar

l'aigua al camí, que se'ls faci pagar la reparació.

- No estan d'acord a que s'incrementi el pressupost de festes de 172.000€ a 176.000€.
- Respecte el capítol d'urbanisme, reiteren que Almenar necessita una plaça de tècnic, i que es necessari que estigui tota la setmana, perquè hi ha molta feina entre la qual revisar i modificar defectes del POUM.
- Per últim, volen manifestar, que creuen que hi ha hagut poca previsió al modificar l'ordenança del porta a porta, caldria haver pujat la taxa de forma gradual, en alguns habitatges l'increment serà del 40%.
- Per tots aquests motius, no recolzaran els pressupostos, sinó que es decantaran per l'abstenció.

L'Alcaldeessa respon:

-Respecte del museu de l'Escola de la República, creu que és un tema de cultura i que Almenar a de créixer en aquest aspecte.

-Respecte al consum energètic, explica que en el fons és la companyia elèctrica municipal la que ens subministra, no suposa tanta despesa perquè al ser la companyia municipal la despesa de l'ajuntament es converteix en benefici que després podem realitzar inversions.

-Tema camí de Bolós, li respon, que en tenen constància però aquest deteriorament ve produït per unes fuites d'aigua i estan intentant trobar qui és el responsable.

- A tot això la Sra. Alcaldeessa, respon que aquesta despesa inclou activitats de caire cultural que no tot son festes.

- Al tema de contractar un tècnic municipal la Sra. Alcaldeessa, que si han revisat la plantilla de personal, veuran que s'ha inclòs aquesta plaça per tal de convocar-la durant el 2025. Entén que en el POUM hi ha errors perquè es voler aprovar molt ràpid, però que potser no cal agafar un tècnic tota la setmana. El Sr. Llanes, considera que hi ha temes bloquejats com el polígon, al que la Sra. Alcaldeessa, respon que el problema no és el tècnic, sinó que és la electrificació, que això suposa molts diners 5.000.000€ i no es pot hipotecar el poble.

- El Sr. Noguero, explica que el servei de porta a porta encara no s'ha licitat, però hem tingut en compte quina pot ser la pujada per aplicar la taxa, però que encara no tenim el cost real. Que amb la nova licitació, oferiran uns serveis, i si volem que vinguin més vegades, ens cobraran més.

Sotmesa la proposta a votació **S'APROVA** per majoria (7 vots a favor i 3 abstencions).

B) ACTIVITAT DE CONTROL

PLAÇA DE LA VILA, 10 - 25126 ALMENAR Telf. 973770013 Fax. 973770449 e-mail: ajuntament@almenar.cat





Ajuntament d' Almenar

No hi ha assumptes
C) PRECS I PREGUNTES
Precs i preguntes

- El Sr. Llanes, pregunta si tenen previsió d'ampliar la zones edificables. La Sra. Alcaldessa, respon que al POUM, ja es preveia una zona, però era inviable pel desnivell que hi havia, i es va fer una modificació que està en fase de projecte, pendent d'aprovació, tots els veïns estaven d'acord menys un, que és el que ho te aturat. A això el Sr. Martí, afegeix que hi ha un altre problema, que és l'encariment de costos de construcció, no és viable que un constructor pugui adquirir un terreny i construir un bloc perquè el cost de producció és tant elevat que ningú voldrà pagar els preus dels pisos.
- El Sr. Llanes, parla del camí deteriorat per unes fuites d'aigua, considera que s'hauria de reparar, al que la Sra. Alcaldessa, respon que l'hauria de reparar el que ocasiona els danys, si es una fuita del pantà, ho haurien de reparar els responsables. El Sr. Martí, informa sobre la possibilitat de sol·licitar un ajut a la Diputació per tal que l'asfaltin, al que el Sr. Sellart manifesta la seva disconformitat.
- La Sra. Alcaldessa respon al tema de les piscines, que la Sra. Terré havia comentat en el punt anterior, i considera que no hi ha suficient pressupost per reparar les dos piscines. I la idea es sanejar tota la conducció i unir la depuradora de la petita amb la mitjana, però te un pressupost elevat, perquè al seu dia no es van construir de manera correcta.

Amb tot això s'aixeca la sessió

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament d' Almenar

Expedient núm.: 1436/2024

Procediment: Negociació Col·lectiva

Assumpte: Aprovació del conveni col·lectiu únic del personal de l'Ajuntament d'Almenar, EDA SL i EMDEEA SL

CONVENI COL·LECTIU PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ALMENAR

Desembre 2024

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit personal, funcional i territorial, i parts concertants

1. El present conveni s'aplicarà a tot el personal de l'Ajuntament d'Almenar i de les





Ajuntament d' Almenar

empreses municipals Empresa Municipal de Distribució d'Energia Elèctrica d'Almenar SLU (EMDEEA, SLU) i Electricitat d'Almenar, SLU (edA, SLU), que tinguin alguna de les vinculacions següents: per temps indefinit, indefinit fix, o temporal. S'aplicarà també en tot allò que sigui compatible amb la naturalesa de la seva relació amb els contractats en pràctiques i per a la formació, i els contractats a l'empara de convenis subscrits amb altres entitats que financen les contractacions en tot o una part.

2. Les parts concertants són els representants dels treballadors de l'Ajuntament com a part del personal, i el representant legal de l'Ajuntament d'Almenar.

Article 2. Àmbit temporal i denúncia

1. Aquest conveni tindrà la durada següent: des de l'1 de gener del 2025 fins el 31 de desembre del 2025.
2. Si cap de les dues parts que concerten el Conveni en denuncia la vigència, s'entendrà prorrogat per períodes successius d'un any. Ambdues parts s'emplanten a iniciar el mes d'octubre de cada any les negociacions per revisar aquest conveni i es comprometen a mantenir en aquest procés negociador un clima de respecte, confiança, discreció i bona fe, garantint el normal funcionament de l'Ajuntament.
3. En cas que s'efectuï denúncia, s'haurà d'efectuar mitjançant comunicació escrita i certificada dirigida a l'altra part en un termini mínim de tres mesos de finalitzar la seva vigència. En el termini màxim de quinze dies des de la recepció de la comunicació, s'iniciaran les negociacions d'un nou acord. Fins que no s'arribi a un nou acord, l'actual conveni mantindrà la seva vigència.

Article 3. La garantia personal

Es respectaran els drets adquirits fins ara per qualsevol concepte, acord o disposició.

Article 4. La Comissió Paritària

1. Amb l'objectiu d'examinar totes aquelles qüestions que es derivin de la vigència i aplicació d'aquest Conveni, es constituirà una Comissió Paritària que iniciarà les seves funcions un cop aprovat aquest Conveni.
2. Aquesta comissió estarà integrada per 2 membres designats per la Corporació i dos membres designats pels representants dels treballadors.
3. Les funcions d'aquesta Comissió són:
 - a) Interpretació del text del conveni i de la seva aplicació.
 - b) Resolució de tots els assumptes que siguin sotmesos a la decisió respecte a





Ajuntament d' Almenar

qualsevol de les condicions establertes en el Conveni. Els acords presos en el si de la Comissió Paritària vinculen les dues parts.

- c) Vigilància i seguiment d'allò acordat en aquest conveni.
 - d) Mediació i conciliació en els conflictes de caràcter individual i col·lectiu plantejats dins l'àmbit d'aquest conveni.
 - e) Totes aquelles activitats que tendeixin a una major eficàcia pràctica del conveni, o establertes en el seu text, o que se li puguin atribuir a l'empara de les disposicions que es promulguin en el futur.
4. El règim de funcionament de la Comissió serà:
- a) Les reunions amb caràcter ordinari tindran una periodicitat mínima trimestral. Les extraordinàries tindran lloc a petició de qualsevol de les parts. De totes les sessions fetes se n'estendrà l'acta corresponent.
 - b) Aquesta Comissió Paritària s'ha de constituir en un termini màxim de quinze dies a partir de la signatura d'aquest conveni.
 - c) La Comissió Paritària pot utilitzar els serveis d'assessors/es amb veu i sense vot.
 - d) Tots els acords de la Comissió Paritària requereixen el consens d'ambdues parts. Les qüestions sobre les quals no hi hagi acord, es podran sotmetre al criteri d'un àrbitre com és el Tribunal Laboral de Catalunya (TLC).

Article 5. Les condicions més beneficioses

Es mantindran a títol individual les condicions de treball que superin allò previst en aquest Conveni i que hagin estat reconegudes abans de la seva entrada en vigor.

Article 6. L'aplicació favorable

Prèvia consulta a la Comissió Paritària, totes les condicions establertes en aquest Conveni, en cas de dubte, ambigüitat o incertesa, pel que fa al seu sentit i abast, han de ser interpretades i aplicades en la forma que resulti més beneficiosa per als empleats públics.

Article 7. El procediment de resolució de conflictes

L'Ajuntament d'Almenar se sotmet, amb caràcter previ, al coneixement i resolució de la Comissió paritària de totes les discrepàncies que puguin produir-se en relació amb la interpretació, vigència i aplicació d'aquest Conveni respecte del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.





Article 8. L'organització del treball

L'organització del treball és competència de l'Ajuntament per mitjà dels seus òrgans de govern i direcció sens perjudici dels drets de participació, consulta i negociació que la legislació i aquest Conveni reconeixen als representants dels empleats públics.

TÍTOL II. CONDICIONS DE TREBALL

CAPÍTOL I. LA JORNADA DE TREBALL

Article 9. La jornada general

1. La jornada de treball general és la que s'estableix en el marc de la legislació vigent de l'Estat per a tot el sector públic o, en el seu defecte, la que s'estableixi en el marc normatiu català de referència. En tot cas, s'entén que la jornada és l'equivalent a la mitjana setmana de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu setmanal en còmput anual.

S'entén per jornada de treball anual ordinària el resultat de restar als 365 dies anuals el nombre de dies de vacances, el nombre de dies de festius oficials del calendari laboral i el nombre de dissabtes i diumenges de l'any. El nombre de dies resultant s'ha de multiplicar per la jornada diària establerta amb caràcter general (7,5 hores), que donarà, com a resultat, la jornada anual efectiva. En tot cas, la jornada anual resultant mai no superarà la que l'Administració general de l'Estat determini per als seus empleats públics.

Anualment, la Comissió Paritària de seguiment del conveni concretarà, dins del darrer trimestre de l'any, el nombre d'hores anuals de treball efectiu que, amb caràcter general, s'hauran de realitzar l'any següent.

2. Qualsevol modificació legal en la determinació de la jornada anual de treball serà directament aplicable al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni i la normativa no generarà cap mena de dret consolidat.
3. Sense perjudici de la jornada de treball general anual que contempla l'apartat 1 d'aquest precepte, l'Ajuntament podrà negociar altres jornades ordinàries de treball o un repartiment anual de la jornada diferent, en atenció a les peculiaritats de cada funció, tasca i àmbit sectorial, sempre que compleixi amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic, regla de la despesa i objectiu de temporalitat en l'ocupació pública. Igualment, es podrà establir un sistema específic de jornada contínua per aquells empleats públics que tinguin al seu càrrec fills menors de 12 anys o discapacitats, o ascendents amb minusvalies o dependència.





Ajuntament d' Almenar

3. La distribució de la jornada, segons el diferent tipus de personal, serà:
 - a) Personal administratiu: de dilluns a divendres de 8 a 15h, en manteniment de la jornada de treball establerta en l'anterior pacte laboral.
 - b) Agutzil: existeixen dues jornades laborals diferents: una de matí, de 8 a 15h, i una altra la jornada de treball de la qual s'ajustarà a les necessitats del servei en còmput setmanal de 37,5 hores.
 - c) Personal biblioteca: de dilluns a divendres de 10 a 13 hores i de 16 a 20h, en manteniment de la jornada de treball establerta en l'anterior pacte laboral.
 - d) Personal de brigada: de dilluns a divendres de 7.30 a 15 hores.
 - e) Encarregat/da poliesportiu: la jornada de treball s'ajustarà a les necessitats del servei en còmput setmanal de 37,5 hores.
 - f) Tècnic/a Pla Educatiu d'Entorn (PEE): la jornada de treball s'ajustarà a les necessitats del servei en còmput setmanal de 37,5 hores, sempre i quan no siguin en festiu o en horari nocturn.
4. Del 15 de juliol al 15 d'agost, la brigada gaudirà d'una jornada de treball especial per tal d'evitar les hores de calor. Aquest horari serà de les 7 a les 14h., sense cap tipus d'afectació en el seu còmput horari.

Article 12. El règim de dedicació

1. S'entendrà que un lloc de treball és de dedicació horària plena quan l'horari que té assignat comporta una major dedicació horària, sempre que aquesta dedicació sigui superior a l'establerta amb caràcter general com a ordinària i que també tingui autoregulació horària.
2. S'entendrà que un lloc de treball és de dedicació exclusiva quan l'horari que té assignat comporta una major dedicació horària, sempre que aquesta dedicació sigui superior a l'establerta amb caràcter general com a ordinària, que també tingui autoregulació horària i estigui subjecta a una incompatibilitat.
3. Els dies 24 i 31 de desembre, el personal finalitzarà la seva jornada a les 13h, sense que això afecti els dies de vacances ni el permís per a assumptes propis.

Article 13. La flexibilitat horària d'entrada i de sortida

1. Es reconeix el dret dels empleats públics a adaptar la duració i distribució de la jornada de treball per fer efectiu el seu dret a la conciliació de la vida personal, familiar i professional. En aquest sentit, es reconeix amb caràcter general, excepte en aquells casos en què es pugui produir un perjudici en la prestació del servei públic, un marge





Ajuntament d' Almenar

de flexibilitat horària de mitja hora en l'entrada i en la sortida que s'haurà de recuperar en la mateixa setmana, comunicant-ho prèviament al superior jeràrquic.

2. Igualment, també es podran establir, per acord amb la representació dels empleats públics, una organització de determinats serveis amb una major flexibilitat horària sempre que no perjudiqui la qualitat del servei i que siguin possibles els corresponents instruments de gestió i control.

Article 14. El calendari laboral

1. Dins del darrer trimestre de l'any, l'Ajuntament determinarà, prèvia negociació amb els representants legals dels empleats públics, el calendari laboral en funció del nombre de dies festius aprovat per l'Estat i la Generalitat de Catalunya. Aquest calendari s'exposarà al tauler d'anuncis o la intranet corporativa per al coneixement del personal.
2. El calendari laboral podrà contenir també la distribució de l'horari de treball, que serà establert en funció de les necessitats particulars de cada servei i la seva adequació a les demandes ciutadanes sens perjudici de les mesures que es puguin adoptar per a promoure la conciliació de la vida laboral i personal dels empleats públics.

Article 15. Les hores realitzades fora de la jornada

1. Com a mesura per a cercar unes condicions d'ocupació de qualitat, les parts signatàries d'aquest conveni coincideixen en la necessitat d'organitzar la prestació dels serveis municipals per tal de reduir al màxim les hores realitzades fora de la jornada ordinària de treball. En aquest sentit, es suprimeixen completament les hores realitzades de forma habitual fora de la jornada general de treball.
2. Es reduiran al mínim imprescindible les hores que s'hagin de realitzar fora de la jornada habitual, excepte aquelles que s'hagin de destinar a prevenir o reparar sinistres o altres danys que ocasionin perjudicis greus a la comunitat.
3. Excepte en aquells casos d'extraordinària i urgent necessitat o de força major, amb caràcter preceptiu i amb l'anterioritat de dues setmanes a la seva realització, el regidor responsable elaborarà una proposta d'informe on motivarà la realització, la previsió dels serveis a realitzar i el temps que es necessitarà per dur-los a terme.
4. L'Ajuntament es compromet a realitzar de forma trimestral un informe detallat del nombre d'hores extraordinàries realitzades en el cas de l'apartat 3 d'aquest article, com també les mesures adoptades per a reduir-les en un futur.
5. Les hores realitzades fora de la jornada de treball habitual es compensaran amb temps de descans equivalent excepte en aquells casos en què, per necessitats de servei, no sigui possible i que es compensaran econòmicament.
6. El nombre d'hores que cada empleat públic pot realitzar fora de la jornada habitual de treball no superarà el límit de 80 hores anuals si la jornada que realitza és ordinària, o la





Ajuntament d' Almenar

part proporcional que li correspongui realitzar si té una jornada inferior llevat dels casos d'excés d'hores realitzades per tal de prevenir o reparar sinistres i/o altres danys extraordinaris i urgents, o esdeveniments extraordinaris en els serveis.

7. La compensació en temps de descans o la compensació econòmica seguirà els criteris següents:
 - a) Una hora realitzada efectuada en dia laborable es compensarà amb una hora i trenta minuts de descans.
 - b) Una hora extraordinària efectuada en dia festiu o nocturna es compensarà amb dues hores de descans.
 - c) Una hora extraordinària efectuada en dia festiu i nocturna es compensarà amb dues hores i trenta minuts de descans.
 - d) En el cas de realització d'hores extraordinàries els dies 25 de desembre, o 1 i 6 de gener, es compensaran a raó de dues hores i trenta minuts de descans.
8. L'empleat públic escollirà les dates per fer efectius els descansos compensatoris a què té dret, previ acord amb el seu superior. En tot cas, n'haurà de gaudir dins del trimestre natural en el qual es realitzin i es poden acumular a dies festius o diumenges, i a períodes de vacances, sempre que es gaudeixin durant el trimestre.
9. Els descansos compensatoris establerts en aquest article seran considerats, a tots els efectes, com a períodes de treball efectiu.
10. S'entendrà com a hora festiva des de les 6 a les 22h dels caps de setmana i dies festius establerts en el calendari laboral; com a hora nocturna, des de les 22 a les 6h dels dies laborables; i festiva i nocturna, des de les 22h fins les 6h dels caps de setmana i dies festius establerts en el calendari laboral.
11. Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de vacances d'estiu, Setmana Santa o Nadal, previ acord de les parts.
12. Les hores extraordinàries es computaran mensualment i s'abonaran en la nòmina del mes següent.
13. En cas de realitzar hores extraordinàries per part de la brigada per motius de festes, la compensació econòmica de les hores serà la mateixa per a totes les categories, sent aquesta una mitja del preu de les diferents categories que conformen la brigada, per a cada tipus d'hora extraordinària (normal / festiva o nocturna / festiva i nocturna)

CAPÍTOL II. ELS DESCANSOS I LES FESTES

Article 16. El descans diari i interdiari

1. El personal afectat per aquest conveni que realitzi un horari diari continuat de 6 hores seguides gaudirà d'una pausa de 30 minuts diaris, computable com a treball efectiu. Els 30 minuts de pausa que no s'hagin utilitzat no es podran compactar per ser compensats





Ajuntament d' Almenar

en cap còmput horari setmanal o mensual.

2. Quan es tracti de llocs de treball unipersonals, s'arbitraran els mecanismes organitzatius adients per a possibilitar-ne l'ús.
3. Qualsevol que sigui el règim d'organització del treball, entre el finaliment d'una jornada i el començament de la següent, com a mínim, hi haurà 12 hores.

Article 17. El descans setmanal

Els empleats públics tindran dret a un període mínim de descans setmanal de dia i mig ininterromput que, normalment, es correspondrà amb la tarda del dissabte i tot el dia del diumenge excepte en aquelles dependències, activitats o serveis que s'hagin d'organitzar per torns de treball. En aquests casos, l'Ajuntament establirà un altre règim de descans laboral un cop escoltada la representació dels empleats públics, tenint en compte el següent:

- a) El descans corresponent als empleats públics que realitzin treballs en diumenges o dies festius, es traslladarà a un altre dia de la setmana immediatament anterior o posterior.
- b) A aquests efectes, es considerarà diumenge o festiu el temps que va entre les 22 hores del dia de la vigília i les 22 hores del dia festiu.

Article 18. Les vacances

1. Els empleats públics tindran dret a gaudir d'un descans anual retribuït de 22 dies hàbils o dels dies que proporcionalment es corresponguin si el temps de serveis durant l'any ha estat inferior. En cas que la normativa modifiqui a l'alça aquesta quantitat, caldrà estar al que determini la normativa.

En el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat a l'Ajuntament, es tindrà dret al gaudi dels dies addicionals de vacances anuals:

Quinze anys de servei: 23

dies hàbils Vint anys de

servei: 24 dies hàbils

Vint-i-cinc anys de servei: 25

dies hàbils Trenta o més anys

de servei: 26 dies hàbils

Aquests dies es podran gaudir des del dia següent al del compliment dels corresponents anys de servei.





Ajuntament d' Almenar

2. Les vacances es gaudiran, amb caràcter general i sempre que les necessitats dels serveis ho permetin, entre l'1 de gener d'un any i el 31 de gener de l'any següent, amb les condicions següents:
 - a) La brigada, per necessitats dels serveis, no podrà realitzar vacances en les següents dates:
 - Des del dilluns anterior fins al posterior del Mercat Medieval (ambdós inclosos).
 - Les dues setmanes anteriors a la Fira de Setembre
 - b) Entre el 15 de juny i el 31 d'agost, tots els treballadors hauran de gaudir, com a mínim, de 10 dies de vacances.
3. Si el permís de maternitat, paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix amb el període de vacances, la persona afectada les pot gaudir un cop acabat el permís, fins i tot si s'ha acabat el període preestablert de vacances. També en el cas de baixa per incapacitat temporal que impedeixi el gaudiment de les vacances durant el període preestablert, es podran gaudir les vacances en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagin transcorregut més de 18 mesos des del finiment de l'any natural en què es va iniciar la baixa mèdica.
4. Els dies de vacances, els derivats dels permisos per conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i per raó de violència de gènere, i els dies d'assumptes personals es poden acumular sempre que ho permetin les necessitats de servei.
5. L'empleat públic ha d'informar del/s període/s de vacances escollit/s al departament de recursos humans o a la persona designada per exercir aquesta funció amb un mes mínim d'antelació. La conformitat o no conformitat es comunicarà a l'empleat públic en un termini màxim de dos dies hàbils. En cas de no rebre cap resposta en aquest termini, la proposta es considerarà acceptada.
6. Si després de l'acceptació del període de vacances, a petició de l'Ajuntament i per causes imputables a la prestació del servei, l'empleat públic hagués de variar el període de gaudiment, li seran abonades les despeses que aquest canvi li hagi pogut ocasionar. En aquest cas, serà necessari que l'empleat aportï els justificants dels pagaments que hagi realitzat.
7. El període de vacances anuals no podrà ser substituït per una compensació econòmica. En els casos de renúncia voluntària, en tot cas, haurà de garantir-se el gaudi de les vacances meritades.

No obstant l'anterior, en els casos de finalització de la relació de serveis per causes alienes a la voluntat de l'empleat públic, es tindrà dret a sol·licitar l'abonament d'una compensació econòmica per les vacances meritades i no gaudides; especialment en els casos de jubilació per incapacitat permanent o per defunció, fins a un màxim de divuit mesos.

CAPÍTOL III. ELS PERMISOS I LLICÈNCIES





Ajuntament d' Almenar

Article 19. El règim jurídic

1. Els permisos a què tenen dret els empleats públics inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni seran els que estableixi en cada moment la normativa bàsica de règim local, l'EBEP, la resta de la normativa bàsica de funció pública, i la normativa de funció pública i de règim local de la Generalitat de Catalunya.
2. Qualsevol modificació legal en la seva configuració i/o regulació serà directament aplicable al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni, sense que calgui procedir a una modificació expressa del seu text.

Article 20. La petició i la concessió

1. Excepte casos excepcionals degudament justificats, la petició de permisos i llicències s'haurà de formular mitjançant escrit amb 48 hores d'antelació per tal que l'Ajuntament pugui resoldre adequadament la sol·licitud i planificar el servei. Aquesta comunicació es farà sens perjudici de l'obligació del beneficiari de justificar el permís o la llicència dins del termini màxim de cinc dies del finiment del permís.
2. L'Ajuntament en cap cas podrà denegar les peticions degudament justificades que es formulin amb l'antelació deguda llevat que, per les necessitats del servei públic, no sigui possible el seu gaudiment, la qual cosa s'haurà de motivar. Així mateix, l'Ajuntament tampoc podrà demorar-ne la resolució de forma que, quan es concedeixin, no resultin possibles o d'utilitat per al sol·licitant.
3. La concessió dels permisos i les llicències en funció de la seva naturalesa està subordinada, en tot cas, a les necessitats dels serveis.

Article 21. Els permisos retribuïts

1. Els empleats públics tindran els permisos retribuïts següents:
 - a) **Permís per a assumptes propis:** és de sis dies per cada any complet de servei o la part proporcional que correspongui en els casos de reducció de jornada o quan el temps de treball efectiu sigui inferior a l'any. La concessió d'aquest permís no requereix justificació i queda subjecte, en tot cas, a les necessitats del servei. El període de gaudiment del permís per a assumptes personals és el comprès entre l'1 de gener d'un any i el 31 de gener de l'any següent. Així mateix, els empleats públics tindran dret a gaudir de dos dies addicionals de permís per assumptes particulars des de l'endemà al del compliment del sisè trienni, incrementant-se, com a màxim, en un dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè.

En dates assenyalades de l'any, com ara les festes de Nadal, Setmana Santa i altres susceptibles de fer ponts, s'han d'establir torns per tal que s'organitzi la distribució del personal a fi i efecte de garantir el normal funcionament de l'Ajuntament.

- b) **Permís per accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica**





Ajuntament d' Almenar

sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari del cònjuge o parella de fet o d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat així com de qualsevol persona diferent de les anterior que convisqui al mateix domicili del treballador i que requereixi la cura efectiva del mateix: és de cinc dies hàbils.

- c) **Permís per defunció del cònjuge, parella de fet o familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat:** serà de tres dies hàbils quan el succés es produeixi en un radi de 30km del lloc de treball, i cinc dies hàbils quan sigui en un radi superior a 30km del lloc de treball.
- d) **Permís per matrimoni o registre o constitució formalitzada per document públic de parella de fet:** té una durada de quinze dies naturals consecutius. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins el termini d'un any a comptar de la data del casament o de l'inici de la convivència. En el cas de les unions estables de parella, s'entendrà que s'inicia la convivència quan es compleixin els requisits fixats pel Codi Civil de Catalunya.
- e) **Permís per matrimoni d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat:** té una durada d'un dia d'absència del lloc de treball. Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.
- f) **Permís per trasllat de domicili:** és de dos dies quan el trasllat és dins la mateixa localitat o en un radi no superior a 30km.. Si comporta el trasllat a una localitat a més de 30km, fins a quatre dies.
- g) **Permís per a exàmens finals en centres oficials o per a altres proves definitives d'avaluació o alliberadores als centres esmentats:** pel temps necessari per a la seva celebració.
- h) **Permís per accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat:** serà de quatre dies hàbils.
- i) **Permís per defunció d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat:** serà de dos dies hàbils quan el succés es produeixi en un radi de 30km del lloc de treball, i cinc dies hàbils quan sigui en un radi superior a 30km del lloc de treball.
- j) **Permís per a deures inexcusables de caràcter públic o personal, i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral:** serà el temps indispensable per complir-los. Es considerarà, a aquest efecte, com a deure inexcusable de caràcter públic o personal aquell l'incompliment del qual pot incórrer en responsabilitat, no pot ser portat a terme mitjançant representant i el seu compliment està determinat per una norma legal o decisió administrativa o judicial. S'inclou també dins d'aquest apartat la sol·licitud de permís pels dies de durada de la campanya electoral quan l'empleat públic es presenti com a candidat a les eleccions locals, autonòmiques, estatals i europees.

Article 22. Permisos retribuïts relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, per raó de violència de gènere i per a les víctimes de terrorisme i els seus familiars directes.

1. Els empleats públics tindran els permisos retribuïts següents:





Ajuntament d' Almenar

- a) **Permís per naixement per a la mare biològica:** té una durada de setze setmanes, les sis setmanes immediatament posteriors al part seran en tot cas de descans obligatori i ininterromput. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill o filla, i per cada fill o filla i a partir del segon en el supòsits de part múltiple, una per a cadascun dels progenitors.

No obstant això, en cas de defunció de la mare, l'altre progenitor podrà fer ús de la totalitat o, si escau, de la part que resti de permís.

En el cas que tots dos progenitors treballin, transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudi d'aquest permís, a voluntat d'aquells, podrà gaudir-se de manera interrompuda, i fruit-se des de la finalització del descans obligatori posterior al part fins que el fill o la filla compleixi dotze mesos. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís d'almenys quinze dies i es realitzarà per setmanes completes.

Aquest permís podrà gaudir-se a jornada completa o temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin.

En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.

En el supòsit de defunció del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, tret que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·liciti la reincorporació al lloc de treball.

- b) **Permís per lactància d'un fill menor de dotze mesos:** és d'una hora diària d'absència del lloc de treball que es pot dividir en dues fraccions de trenta minuts. Aquest permís constitueix un dret individual de l'empleat públic sense que pugui transferir-se el seu exercici a l'altre progenitor, adoptant, guardador o acollidor. El període de permís s'inicia un cop finit el permís per maternitat.

Aquest permís s'incrementarà proporcionalment en els casos de part, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment múltiples.

- c) **Permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent:** tindrà una durada de setze setmanes. Sis setmanes hauran de gaudir-se a jornada completa de manera obligatòria i ininterrompuda immediatament després de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment.

En el cas que tots dos progenitors treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudi d'aquest permís podrà dur-se a terme de manera interrompuda i exercitar-se des de la finalització del descans obligatori i posterior al fet causant dins dels dotze mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o bé des de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís d'almenys quinze dies i es realitzarà per setmanes completes.





Ajuntament d' Almenar

Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del menor adoptat o acollit i per cada fill o filla, a partir del segon, en els supòsits d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment múltiple, una per a cadascun dels progenitors.

El còmput del termini es comptarà a elecció del progenitor, a partir de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o a partir de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció sense que en cap cas un mateix menor pugui donar dret a diversos períodes de gaudi d'aquest permís.

Aquest permís podrà gaudir-se a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats de servei ho permetin, i en els termes que reglamentàriament es determini, conforme a les regles establertes en el present article.

Si fos necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, en els casos d'adopció o acolliment internacional, es tindrà dret, a més, a un permís de fins a dos mesos de durada, percebent durant aquest període exclusivament les retribucions bàsiques.

Amb independència del permís de fins a dos mesos previst en el paràgraf anterior i per al supòsit contemplat en aquest paràgraf, el permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, podrà iniciar-se fins quatre setmanes abans de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o la decisió administrativa o judicial d'acolliment.

Els supòsits d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, prevists en aquest article seran els previstos al Codi Civil de Catalunya i la resta de legislació de dret civil de Catalunya, havent de tenir l'acolliment temporal una durada no inferior a un any.

- d) Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla:** té una durada de setze setmanes de les quals les sis setmanes immediates posteriors al fet causant seran en tot cas de descans obligatori. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més, una per a cadascun dels progenitors, en els supòsit de discapacitat del fill o filla, i per cada fill o filla a partir del segon en els supòsits de naixement, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment múltiples, a gaudir a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció.

Aquest permís podrà distribuir-se pel progenitor que vagi a gaudir del mateix sempre que les sis primeres setmanes siguin ininterrompudes i immediatament posteriors a la data del naixement, de la decisió judicial de guarda amb finalitats d'adopció o decisió judicial per la qual es constitueixi l'adopció.

En el cas que tot dos progenitors treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes, el període de gaudi d'aquest permís podrà dur-se a terme de manera interrompuda dins dels dotze mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment. En el cas del gaudi interromput es requerirà, per a cada període de gaudi, un preavís d'almenys quinze dies i es realitzarà per setmanes completes.





Ajuntament d' Almenar

En el cas que s'optés pel gaudi del present permís amb posterioritat a la setmana setze de permís per naixement, si el progenitor que gaudeix d'aquest últim permís hagués sol·licitat l'acumulació del temps de lactància d'un fill menor de dotze mesos en jornades completes serà a la finalització d'aquest període quan es donarà inici al còmput de les deu setmanes restants del permís del progenitor diferent de la mare biològica.

Aquest permís podrà gaudir-se a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin, i en els termes que reglamentàriament es determinin.

En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.

En el supòsit de defunció del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, tret que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori se sol·liciti la reincorporació al lloc de treball.

- e) **Permís per atendre fills discapacitats per progenitors amb fills discapacitats:** consisteix a gaudir conjuntament de permisos d'absència del lloc de treball per poder assistir a reunions o visites als centres educatius especials o sanitaris on rebin suport. Així mateix, tenen dret a dues hores de flexibilitat horària diària per poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció.
- f) **Permís prenatal per a les dones embarassades:** consisteix en el dret d'absentar-se del lloc de treball per assistir a exàmens prenats i a tècniques de preparació per al part durant el temps necessari per dur a terme aquestes pràctiques, amb la justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball.
- g) **Permís per dur a terme tràmits administratius en relació amb l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu:** les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu tenen dret a absentar-se del lloc de treball per dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.
- h) **Permís per a situacions de violència de gènere per a les dones víctimes de situacions de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball:** consisteix en el dret que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.
- i) **Permís per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral:** consisteix en l'absència del lloc de treball per un màxim de set hores al mes per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills, presentant el justificant corresponent.





Ajuntament d' Almenar

- j) **Per a fer efectiu el seu dret a la protecció i a l'assistència social integral, els empleats públics que hagin sofert danys físics o psíquics a conseqüència de l'activitat terrorista, el seu cònjuge o persona amb anàloga relació d'afectivitat, i els fills dels ferits i morts:** sempre que ostentin la condició d'empleats públics i de víctimes del terrorisme d'acord amb la legislació vigent, així com els empleats públics amenaçats en els termes previstos per la legislació vigent, previ reconeixement del Ministeri de l'Interior i de sentència judicial ferma, tindran dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o a la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari i flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que estableixi l'Administració competent en cada cas.

Aquestes mesures seran adoptades i mantingudes en el temps en tant que resultin necessàries per a la protecció i assistència social integral de la persona a la qual es concedeix, ja sigui per raó de les seqüeles provocades per l'acció terrorista, ja sigui per l'amenaça a la qual es troba sotmesa, en els termes previstos reglamentàriament.

2. El temps transcorregut durant el gaudi d'aquests permisos es computarà com de servei efectiu amb caràcter general, garantint-se la plenitud de drets econòmics dels empleats públics.
3. Els empleats públics que hagin fet ús del permís per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, tindran dret, una vegada finalitzat el període de permís, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no els resultin menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals haguessin pogut tenir dret durant la seva absència.

Article 23. Les llicències retribuïdes.

Es poden concedir llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball sempre que hi hagi un informe del cap de la unitat orgànica en la qual l'empleat públic presta els seus serveis. Només si aquesta llicència es concedeix per interès propi de l'Administració, l'empleat té dret a percebre totes les seves retribucions. L'aparició d'aquest interès correspon als òrgans competents en matèria de personal.

Article 24. Els permisos i llicències no retribuïdes.

1. El permís sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat és per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de comptabilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.
2. Es poden concedir llicències per a assumptes propis, sense cap retribució, la durada acumulada de les quals no pot excedir en cap cas els sis mesos cada dos anys. La concessió d'aquesta llicència s'ha de subordinar a les necessitats del servei.
3. Es poden concedir llicències no retribuïdes per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, sempre que hi hagi un informe favorable del cap de





Ajuntament d' Almenar

la unitat orgànica en la qual l'empleat públic presta els seus serveis, en cas que no siguin d'interès propi de l'Administració. L'apreciació d'aquest interès de l'Administració correspon als òrgans competents en matèria de personal.

CAPÍTOL IV. LES REDUCCIONS DE JORNADA

Article 25. El règim jurídic.

1. Les reduccions de jornada a què tindran dret els empleats públic inclosos dins aquest Conveni seran les que estableixi en cada moment la normativa bàsica de règim local, l'EBEP, la restant normativa bàsica de funció pública, i la normativa de funció pública i de règim local de la Generalitat de Catalunya.
2. Qualsevol modificació legal en la seva configuració i/o regulació serà directament aplicable al personal inclòs dins aquest Conveni sense que calgui procedir a una modificació expressa del seu text.
3. Les reduccions de jornada establertes per la llei són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del termini de la reducció.
4. No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sense que el termini global superi l'establert com a màxim.

Article 26. La reducció de la jornada amb la reducció proporcional de les retribucions.

1. Els empleats públics poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:
 - a) Per tenir cura d'un fill o filla menor de dotze anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.
 - b) Per tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.
 - c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeixi ésser autònom, o que requereixi dedicació o atenció especial.
 - d) Quan els falti menys de cinc anys per a l'edat de jubilació forçosa, sempre que les necessitats del servei ho permetin.
 - e) Quan ho precisin en processos de recuperació per malaltia, sempre que les necessitats del servei ho permetin, de forma temporal.





Ajuntament d' Almenar

Article 27. La reducció de jornada per lactància.

1. El permís per lactància per substituir-se per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada o en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. En els casos de part, adopció o acolliment múltiple, el permís és de dues hores diàries, les quals es poden dividir en dues fraccions d'una hora.
2. A petició de l'interessat o interessada, les hores del permís de lactància es poden compactar per gaudir-ne en jornades senceres de treball, consecutives o repartides per setmanes sense alterar el moment d'inici del període de permís i tenint en comptes les necessitats del servei.
3. Aquesta modalitat només es podrà gaudir a partir de la finalització del permís de naixement, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica respectiu, o una vegada que, des del naixement del menor, hagi transcorregut un temps equivalent al que comprenen els citats permisos.
4. Aquest permís constitueix un dret individual de l'empleat públic sense que pugui transferir-se el seu exercici a l'altre progenitor, adoptant, guardador o acollidor. Aquest dret podrà ser exercit indistintament per qualsevol dels progenitors en el cas que ambdós treballin.
5. Aquest tipus de reducció jornada no comporta disminució de retribucions.

Article 28. La reducció de la jornada per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu.

1. La cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del fill menor d'edat afectat per càncer o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directa, contínua i permanent, acreditat per l'informe del servei públic de salut, o en el seu cas, de l'entitat sanitària concertada corresponent i, com a màxim, fins que el menor compleixi els 18 anys, dona dret a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la durada d'aquella, percebent les retribucions íntegres.
2. Quan concorrin en els dos progenitors (adoptants o acollidors de caràcter preadoptiu o permanent) les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís pel mateix subjecte i fet causant, l'empleat públic tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la jornada de treball, sempre que l'altre progenitor (adoptant o acollidor de caràcter preadoptiu o permanent) no cobri les seves retribucions íntegres per mitjà d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per a aquest fi en el Règim de la Seguretat Social que li sigui d'aplicació. En cas contrari, només es tindrà dret a la reducció de jornada, amb la conseqüent reducció de retribucions.
3. Així mateix, en el cas que ambdós prestin serveis en l'Ajuntament, aquesta podrà limitar l'exercici simultani per raons fonamentades en el correcte funcionament del servei.

Article 29. La reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda.





Ajuntament d' Almenar

1. Els empleats públics amb discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats, poden sol·licitar una reducció de jornada equivalent al temps que hi han de dedicar, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.
2. Per gaudir d'aquesta reducció de jornada, cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.

Article 30. La reducció de la jornada de les dones víctimes de la violència de gènere.

Per fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra, les empleades públiques tindran dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o a la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible i d'altres formes d'ordenació del temps de treball que siguin aplicables, en els termes que per a aquests supòsits estableixi el pla d'igualtat d'aplicació o, en defecte d'això, l'administració pública competent en cada cas. L'empleada pública mantindrà les seves retribucions íntegres quan redueixi la seva jornada en un terç o menys.

Article 31. La reducció de la jornada per interès particular.

Es pot sol·licitar una reducció en relació amb la jornada ordinària o parcial amb reducció proporcional de les retribucions, per interès particular. La seva concessió resta subjecta a les necessitats del servei.

CAPÍTOL V. LES EXCEDÈNCIES

Article 32. El règim jurídic.

1. Els empleats públics inclosos dins aquest Conveni tindran dret a les excedències que estableixi, en cada moment, la normativa vigent en matèria de funció pública de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, com també la normativa de règim local estatal i catalana.
2. Qualsevol modificació legal en la seva configuració i/o regulació serà directament aplicable al personal inclòs dins aquest Conveni sense que calgui procedir a una modificació expressa del seu text.
3. No es poden acumular dos períodes d'excedència en el cas que s'esdevingui una nova causa. Si, durant el període d'excedència, un nou subjecte causant dona dret a un altre període d'excedència, l'inici d'aquest posa fi al primer.
4. L'exercici simultani de l'excedència per dues persones que prestin llurs serveis en el





Ajuntament d' Almenar

sector públic per raó d'un mateix fet causant només és permès, amb l'autorització prèvia, si ho sol·liciten d'una manera expressa els interessats i si no afecta el funcionament dels serveis.

5. Les excedències per tenir cura d'un fill o filla, o de familiars, són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del termini d'excedència.
6. Si, un cop finalitzada la causa que ha originat la declaració de l'excedència voluntària, la persona afectada no sol·licita el reintegració en el termini d'un mes, es declara d'ofici la situació d'excedència voluntària per interès particular.
7. En el cas d'excedència voluntària per raó de violència de gènere, l'Administració ha de notificar a la persona afectada, amb un mes d'antelació, que finalitza l'excedència i que disposa d'un mes, a comptar des del finiment de l'excedència, per demanar-ne l'ampliació o per reincorporar-se.

Article 33. L'excedència voluntària per tenir cura d'un fill menor de 3 anys.

1. Es pot sol·licitar en qualsevol moment a partir del naixement, o de la sentència o la resolució judicial de constitució de l'adopció o l'acolliment. Aquesta excedència té una durada màxima de tres anys, a comptar des de la data del naixement, o de la sentència o la resolució judicial en el cas d'acolliment o adopció.
2. El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de previsió o drets passius.
3. Durant tot el període d'excedència, la persona afectada té dret a la reserva del lloc de treball amb destinació definitiva. No obstant això, si la persona afectada ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, en conserva els drets generals fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la convocatòria de provisió corresponent.
4. El personal en aquesta situació podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració o que es promoguin en el marc de l'Acord de formació contínua de les administracions públiques (AFEDAP).

Article 34. L'excedència voluntària per tenir cura de familiars

1. Es pot sol·licitar per tenir cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclòs, amb la condició que no es pugui valer i que no pugui exercir cap activitat retribuïda. Aquesta excedència pot ésser atorgada per un període mínim de tres mesos i màxim de tres anys.
2. El període concret d'excedència es determina segons l'acreditació del grau de dependència i la durada estimada d'aquesta excedència. Aquest període computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de previsió o drets passius.





Ajuntament d' Almenar

3. Durant tot el període d'excedència, la persona afectada té dret a la reserva del lloc de treball amb destinació definitiva. No obstant això, si la persona afectada ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, en conserva els drets generals fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la convocatòria de provisió corresponent.
4. El personal en aquesta situació podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració o que es promoguin en el marc de l'Acord de formació contínua de les administracions públiques (AFEDAP).

Article 35. L'excedència voluntària per agrupació familiar

1. Es pot concedir, sense el requisit d'haver prestat serveis efectius en qualsevol de les administracions públiques durant el període establert, als empleats públics el cònjuge dels quals resideixi en una altra localitat per haver obtingut i estar acomplint un lloc de treball de caràcter definitiu com a personal fix en qualsevol de les administracions públiques, organismes públics i entitats de dret públic que en depenen o hi estan vinculades, en els òrgans constitucionals o del poder judicial o òrgans similars de les comunitats autònomes, així com a la Unió Europea o en organitzacions internacionals.
2. Els qui estan en situació d'excedència voluntària per agrupació familiar no meriten retribucions ni els serà computable el temps que estiguin en aquesta situació als efectes d'ascensos, triennis i drets en el règim de Seguretat Social que els sigui aplicable.

Article 36. L'excedència voluntària per violència de gènere

1. S'atorga a les dones víctimes de la violència de gènere per fer efectiva la seva protecció o el seu dret a l'assistència social integral sense haver de prestar un temps mínim de serveis previs i sense que sigui exigible termini de permanència.
2. Durant els sis primers mesos, tindran dret a la reserva del lloc de treball que ocupessin; aquest període és computable als efectes d'antiguitat, carrera i drets del règim de Seguretat Social aplicable.
3. Quan les actuacions judicials ho exigissin, es podrà prorrogar aquest període per tres mesos, amb un màxim de divuit, amb idèntics efectes als assenyalats anteriorment, a fi de garantir l'efectivitat del dret de protecció de la víctima.
4. Durant els dos primers mesos d'aquesta excedència, la funcionària tindrà dret a percebre les retribucions íntegres i, si s'escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Article 37. L'excedència voluntària per interès particular

1. Es reconeix el dret al personal, amb almenys un any d'antiguitat, a què li sigui reconeguda la possibilitat de situar-se en excedència voluntària per un termini no menor de quatre mesos i no major de cinc anys. Aquest dret només podrà ser exercit una altra vegada pel mateix empleat públic si han transcorregut quatre anys des del final de





Ajuntament d' Almenar

l'anterior excedència.

2. La concessió d'aquesta excedència resta subordinada a les necessitats del servei degudament motivades.
3. No podrà declarar-se quan a l'empleat públic se li instrueixi un expedient disciplinari.
4. El personal que es trobi en aquesta situació no té dret a percebre retribucions ni li serà computable el temps de permanència en l'esmentada situació a efectes d'ascens, triennis i drets en el règim de la Seguretat Social que li sigui d'aplicació.
5. Escau declarar d'ofici l'excedència voluntària per interès particular quan, finalitzada la causa que va determinar el pas a una situació diferent a la de servei actiu, s'incompleixi l'obligació de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini establert reglamentàriament.

Article 38. L'excedència voluntària per incompatibilitat

1. Es concedeix si els empleats públics es troben en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passen a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic, sempre que no els correspongui de quedar en una altra situació i llevat que hagin obtingut l'autorització pertinent per compatibilitat, d'acord amb la legislació d'incompatibilitats.
2. L'òrgan competent pot concedir automàticament i d'ofici aquest tipus d'excedència.

TÍTOL III. EL RÈGIM RETRIBUTIU

Article 39. El règim retributiu

1. L'increment retributiu dels empleats públics serà el fixat anualment per les respectives lleis de pressupostos generals de l'Estat.
2. En el cas de que no es compleixin les previsions anuals d'IPC de Catalunya, es realitzarà una revisió salarial i la diferència de l'any finalitzat s'abonarà en una paga única que es farà efectiva durant el mes de febrer. La Comissió Paritària es reunirà a primers de febrer per decidir quina és la quantitat a consolidar dins el complement de destí i/o específic a tots els empleats públics.
3. L'estructura i el règim de les retribucions seran els establerts per la normativa aplicable a la funció pública local i, en particular, els que resulten del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, En el cas que, durant la vigència d'aquest Conveni, es modifiqui el sistema de retribucions, es duran a terme les adaptacions necessàries al nou marc normatiu vigent, sempre i quan no siguin inferiors a les actuals.





Ajuntament d' Almenar

4. Es reconeix el dret dels empleats públics locals a no ser discriminats retributivament per raó de sexe.

Article 40. L'estructura de la retribució

1. Les retribucions dels empleats públics tindran l'estructura legalment establerta, amb caràcter bàsic, per a la funció pública, classificant-se en retribucions bàsiques i retribucions complementàries.
2. Retribucions bàsiques: són retribucions bàsiques el sou, els triennis i les pagues extraordinàries:
 - a) *Sou*: és la quantitat que es correspon amb el grup o subgrup de la classificació professional (A1, A2, B, C1, C2 i, si escau, les diferents agrupacions professionals sense requisit de titulació que puguin crear-se) i la seva quantia serà la que es fixi anualment a la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada any.
 - b) *Triennis*: consistents en una quantitat que es fixa a la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada any per a cada grup o subgrup de classificació professional per cada tres anys de servei.
 - c) *Pagues extraordinàries*: seran dues a l'any, per un import mínim, cadascuna d'elles, d'una mensualitat sencera: sou, triennis, complements de destinació i complement específic. Es meritiran en els mesos de juny i desembre, i se'n reduirà la part proporcional que correspongui si el temps efectivament treballat fos inferior al període de meritació. El període de meritació coincidirà amb el que estableixen les normes vigents d'aplicació al règim retributiu dels de l'Administració local.
3. Retribucions complementàries: són retribucions complementàries el complement de destinació, el complement específic, el complement de productivitat i les gratificacions per serveis extraordinaris o les hores extraordinàries:
 - a) *Complement de destinació*: retribueix el nivell del lloc de treball que es desenvolupa i consisteix en una quantia fixa per a cada nivell en què es classifiquen els llocs de treball (dels trenta existents a la normativa sobre funció pública). La seva quantia vindrà fixada, per a cada grup de classificació professional, a la Llei de Pressupostos generals de l'Estat de cada any. L'assignació a cada lloc de treball del nivell de destinació es realitzarà d'acord amb els intervals màxims i mínims establerts per a cada grup de titulació que fixa els requisits del lloc de treball, d'acord amb la taula següent:

GRUP	NIVELL CD
Grup A1	22 a 30
Grup A2	18 a 26
Grup C1	14 a 22





Ajuntament d' Almenar

Grup C2	12 a 18
Agrupació professional	10 a 14

Aquests intervals comprenen tota l'escala possible entre el nivell inicial o de partida corresponent al lloc base de cada grup professional i el nivell màxim factible d'assolir en funció de les característiques concretes i exigències peculiars de cada lloc.

- b) *Complement específic*: està destinat a retribuir les condicions particulars d'algun lloc de treball atenent l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat o les condicions en què es desenvolupa el treball (perillositat i/o penositat). Aquest complement ve determinat per la valoració de llocs de treball que acompanya la relació de llocs de treball i ha de figurar a la relació de llocs de treball en el moment de la creació del lloc de treball. Aquest complement és de caire funcional i la seva percepció dependrà exclusivament de l'exercici de l'activitat professional en funció del lloc de treball assignat i que es produeixin efectivament les condicions de treball peculiars que comporten l'assignació del subfactor corresponent (prolongació de jornada, nocturnitat, bossa horària, etc.), per la qual cosa no tindrà en cap cas el caràcter de consolidable.

Aquest complement es detallarà en la nòmina de forma individualitzada i podrà desagregar-se en subfactors corresponents a condicions de treball específiques de cada lloc de treball, formant la suma de tots aquests el concepte únic de complement específic del lloc de treball.

- c) *Complement de productivitat*: té com a finalitat retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès o la iniciativa amb què l'empleat públic desenvolupa la seva feina. La quantia global la fixa el Ple municipal i la distribució individual la realitza l'Alcaldia anualment.

Un cop l'any, abans que finalitzi la vigència de l'acord del Ple respecte al complement de productivitat, prèvia negociació amb la part social, l'Ajuntament podrà plantejar la introducció d'una nova regulació respecte d'aquest complement i en els seus imports, sempre que ho permeti el marc normatiu vigent i hi hagi disponibilitat pressupostària.

- d) *Hores extraordinàries i serveis extraordinaris*: tenen per objecte retribuir els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball. Té la consideració d'hora extraordinària cada hora de treball, degudament autoritzada, que es porti a terme de més, respecte de la durada màxima de la jornada ordinària de treball pactada en aquest Conveni, realitzada de manera voluntària amb caràcter excepcional i sempre per a la realització de treballs urgents i imprevistos. Aquestes hores es compensaran conforme es determina a l'article 15 d'aquest mateix Conveni.

Article 41. Les indemnitzacions per raons de servei

1. Són els imports que s'estableixen en cas que l'empleat públic hagi de desplaçar-se per motius relacionats amb el seu lloc de treball.
2. Les quantitats que s'abonaran per aquest concepte (dietes i desplaçaments) s'abonaran d'acord amb allò establert en cada moment en la normativa vigent sobre funció pública,





Ajuntament d' Almenar

amb el criteri ordinari que tot desplaçament s'haurà de fer, sempre que sigui possible, amb transport públic i fent ús de la tarifa més econòmica.

3. En els desplaçaments que, per raó del servei, excepcionalment es realitzin en cotxe o motocicleta propietat de l'empleat públic que es trasllada, s'abonarà l'import del quilometratge realitzat segons la normativa vigent o del bitllet o passatge utilitzat, així com l'abonament d'estacionaments i peatge d'autopistes si fossin necessaris.
4. Per percebre l'import de la indemnització, l'empleat públic ha de justificar la despesa realitzada presentant els justificants dels pagaments signats pel seu responsable directe.

Article 42. Les retribucions en situació de malaltia

1. En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes o professionals, la retribució mensual serà la següent: la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà, durant tot el període de durada d'aquesta incapacitat, fins al cent per cent de les retribucions bàsiques i complementàries que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc l'inici de la incapacitat.
2. Les absències que no siguin justificades documentalment o la justificació de les quals es consideri insuficient o inadequada comporten la deducció proporcional d'havers, sense perjudici que puguin ésser constitutives de falta disciplinària.
3. L'Ajuntament dissenyarà un pla de control de l'absentisme, que publicarà al porta de transparència. També publicarà en aquest mitjà, cada sis mesos, les dades relatives a l'absentisme, classificats per causa.

Article 43. Reconeixement de serveis

1. Si per raó del servei hi ha algun/a treballador/a que realitza treballs de superior categoria a la seva, aquesta percebrà automàticament la quantia assenyalada a aquesta categoria, durant el temps que realitzi aquestes tasques, i en cap cas podrà ser obligat a realitzar aquestes funcions sense percebre les retribucions corresponents.
2. Si per circumstàncies especials, a l'Ajuntament l'interessés que algun treballador realitzi funcions de categoria inferior, caldrà el consentiment del treballador, sense cap mena de pèrdua en les seves retribucions salarials.

TÍTOL IV. DELS INSTRUMENTS D'ORDENACIÓ DELS RECURSOS HUMANS, LA SELECCIÓ, LA FORMACIÓ, LA CARRERA





PROFESSIONAL I LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

CAPÍTOL I. L'ORDENACIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Article 44. El sistema d'ordenació dels recursos humans

1. L'Ajuntament es compromet a disposar d'un sistema d'ordenació dels recursos humans que, tenint en compte la plantilla, l'organitzi i ordeni, i que serveixi per a la seva planificació. D'acord amb la normativa aplicable, aquest instrument inclourà, com a mínim, la denominació dels llocs tipus, els grups de classificació professional, les categories o escales a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Així mateix, preveurà la classificació dels llocs en termes funcionals i d'àmbit a fi i efecte d'ordenar la selecció, formació i mobilitat. Aquest document serà de caràcter públic.
2. Seran objecte de negociació les normes generals que fixin els criteris generals en matèria de determinació de les retribucions complementàries, provisió i classificació dels llocs.
3. En els supòsits en què els llocs de treball s'agrupin, en funció de les seves característiques, el sistema d'ordenació de l'ocupació municipal podrà ordenar-ne la selecció, la formació i la mobilitat d'acord amb l'esmentada agrupació.

Article 45. L'Oferta d'ocupació pública

1. L'actuació en matèria d'ocupació de l'Ajuntament en relació amb l'accés a l'ocupació pública, promoció i carrera professional, es regiran pels principis de publicitat i d'igualtat, mèrit, capacitat. Igualment, s'impulsaran els processos que permetin la progressió en la carrera professional i promoció interna, d'acord amb els mateixos principis.

Durant la vigència d'aquest Conveni, s'adoptaran les mesures necessàries per tal que la incorporació de personal a l'Ajuntament es realitzi mitjançant la superació de processos selectius derivats de les ofertes públiques d'ocupació que permetin l'adquisició de les condicions de laboral fix o funcionari d'acord amb la tipologia de llocs a desenvolupar.

2. Per tal de proveir les vacants que es vagin produint durant el procés selectiu, les ofertes d'ocupació pública que s'aprovin durant la vigència del Conveni podran preveure que les convocatòries de processos selectius incrementin en un 10% addicional les places objecte de l'oferta, de conformitat amb les característiques i especificitats de les categories les places de les quals s'ofereixen.

Article 46. La selecció i l'accés





Ajuntament d' Almenar

1. Els sistemes i processos selectius seran els previstos legalment i es portaran a terme mitjançant les proves i els procediments assenyalats al Títol IV Capítol I de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i a la normativa que el desenvolupi o el substitueixi.
2. Amb caràcter general, l'accés es farà pel sistema de concurs oposició, excepte per als grups Agrupació professional, que serà concurs.
3. La selecció per concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents i en la valoració dels mèrits determinats objectivament. La fase de concurs dels processos selectius que es portin a terme pel sistema de concurs oposició es valorarà, com a màxim, en un 33% de la puntuació global de tot el procés selectiu.
4. Els procediments selectius poden incloure proves sobre coneixements teòrics i pràctics; incloent proves mèdiques i/o físiques, tests o qüestionaris d'aptitud professional, entrevistes i d'altres que de forma objectiva ajudin a determinar els mèrits i la capacitat dels aspirants idonis en relació amb els llocs de treball a ocupar recollits a la relació de llocs. També es poden fer proves alternatives dins d'una mateixa categoria en relació amb l'especialitat del lloc de treball. Per a les categories que es determinin, podran incorporar la superació d'un curs selectiu teòric i/o pràctic.
5. Les convocatòries per a l'accés han de contenir, en tot cas, el següent:
 - a) La determinació del nombre total de places a cobrir i el grup de titulació exigida per al seu accés. També es detallarà el lloc de treball a proveir vinculat amb la convocatòria pel sistema d'assignació de primera destinació, la categoria professional i, si s'escau, l'especialitat, les funcions a desenvolupar i el perfil competencial d'aplicació a aquest lloc de treball;
 - b) els requisits exigits als aspirants per poder-hi participar, d'acord amb la relació de llocs de treball, especificant el nivell exigida de coneixement oral i escrit de la llengua catalana;
 - c) la determinació dels llocs de treball que poden desenvolupar per persones amb minusvalidesa amb els seus sistemes d'acreditació;
 - d) l'òrgan al qual s'han de dirigir les sol·licituds de participació;
 - e) els terminis de presentació de sol·licituds i documentació necessària;
 - f) el sistema selectiu;
 - g) les proves que s'han de dur a terme i mèrits que s'han de valorar; i,
 - h) el sistema de qualificació: barems de puntuació i formes d'acreditació.

Article 47. La relació de llocs de treball

1. La relació de llocs de treball de l'Ajuntament establirà per a cada lloc de treball tipus les següents especificacions:





Ajuntament d' Almenar

- a) la denominació i el seu enquadrament orgànic;
 - b) les característiques essencials del lloc, incloent les funcions atribuïdes i els factors del lloc;
 - c) els requisits de titulació o formació exigits per ocupar-lo;
 - d) la forma de provisió;
 - e) les característiques retributives; i,
 - f) el nivell de classificació.
2. L'Ajuntament, abans d'aprovar els llocs de treball tipus, negociarà amb la representació legal dels empleats públics les seves característiques retributives, i els requisits i la forma de provisió del lloc, que s'elaboraran preferentment mitjançant processos de valoració de llocs de treball.
 3. L'Ajuntament facilitarà a tots els empleats públics o als representants legals dels empleats públics que ho sol·licitin, la definició corresponent del seu lloc de treball i les seves funcions específiques.
 4. La relació de llocs de treball serà la que s'aprovi en el Ple municipal. La representació legal dels empleats públics elaborarà un informe anual on exposarà les necessitats de personal que consideri oportunes per tal de que es tinguin en consideració en el moment de l'aprovació en el Ple.

Article 48. La plantilla

La plantilla serà la que resulti adequada, en cada moment, per al bon funcionament dels serveis públics que hagin d'atendre l'Ajuntament, sense perjudici del compromís d'aquest de fer possible la promoció interna a través del sistema de carrera professional que es detalla en el capítol corresponent a promoció i formació.

CAPÍTOL II. LA SELECCIÓ DEL PERSONAL

Article 49. Els sistemes de selecció

1. L'ingrés a l'Ajuntament es realitzarà mitjançant convocatòria pública a través dels sistemes de concurs-oposició o oposició lliure, en els quals es garanteixin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el de publicitat.
2. No es podrà efectuar cap convocatòria de proves selectives d'accés sense l'aprovació i publicació prèvies de l'Oferta d'ocupació pública.





Ajuntament d' Almenar

3. La preparació i disseny dels plans d'Oferta d'ocupació pública es negociarà amb la representació sindical.
4. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició es realitzarà de conformitat amb la legalitat vigent.

Article 50. L'accés de persones amb discapacitat

1. La institució promourà les condicions necessàries per facilitar l'accés a la funció pública de persones amb discapacitats en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.
2. Es realitzarà una reserva no inferior a un 7% de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública a persones amb discapacitat que tinguin reconeguda aquesta condició legal.
3. A tal fi i per garantir el desenvolupament de les proves selectives a persones amb discapacitat, es proporcionarà les adaptacions dels mitjans de realització dels exercicis que siguin necessàries.

Article 51. El període de prova o de pràctiques

1. La durada del període de prova o de pràctiques serà el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés en la plaça en qüestió:

Grup de classificació	Durada del període
Grup A1	4 mesos
Grup A2	4 mesos
Grup C1	2 mesos
Grup C2	2 mesos
Agrupacions professionals	1 mes

2. No hi haurà període de prova o de pràctiques en aquells casos en què la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí.

Article 52. Les borses de treball

1. Dins la política general d'adopció de les mesures necessàries per tal que la incorporació de personal a l'Ajuntament es realitzi, amb caràcter general, mitjançant la superació de





Ajuntament d' Almenar

processos selectius de laborals fixos i/o funcionaris d'acord amb la tipologia de llocs a desenvolupar, la incorporació de funcionaris interins es limitarà als supòsits establerts a la normativa. En concret:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
 - Substitució transitòria dels titulars.
 - Execució de programes de caràcter temporal.
 - L'excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins un període de 18 mesos.
2. En el cas del personal laboral temporal, la seva incorporació es limitarà a les modalitats previstes en la legislació laboral vigent.
 3. L'Ajuntament incentivarà la promoció del seu personal i a tal efecte convocarà les vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix, d'acord amb les categories, entre el personal que compleixi els requisits per ocupar els llocs. Atès que en aquests casos el canvi de categoria implica la situació d'excedència respecte a la categoria d'origen, el reingrés en la categoria d'origen, si és el cas, es produirà pels procediments reglamentaris i amb ocasió de vacant.
 4. Quan no hi hagi candidats o no reuneixin els requisits per ocupar els llocs i en la resta de supòsits, els candidats provindran de les borses de treball que es formen per cobrir el treball temporal i interí de l'Ajuntament.
 5. Les contractacions o nomenaments es faran per ordre en la borsa de treball, atenent, si s'escau, l'especialitat i /o àrea de coneixement demanat. En el cas de no computar antiguitat, l'ordre es seguirà en primer lloc per les persones aprovades sense plaça en una convocatòria pública d'accés de la categoria professional de què es tracti d'acord amb la puntuació final obtinguda en el procés selectiu i, seguidament, per les persones que hagin superat un procés de selecció de borsa de treball per ordre de la puntuació obtinguda en el procés.
 6. Seran criteris per restar exclòs de la borsa de treball, els següents:
 - a) Renúncia total del candidat a formar part de la llista.
 - b) L'acumulació de dues renúncies corresponents a dues ofertes de treball encara que el candidat no hagi notificat la renúncia expressament. En aquest supòsit, l'acreditació de la renúncia serà a càrrec del cap de personal corresponent.
 - c) La no superació del període de prova.
 - d) Per l'acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions, en el supòsit de contractació laboral, i per separació del servei en casos de funcionaris interins com també la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.





Ajuntament d' Almenar

CAPÍTOL III. LA FORMACIÓ

Article 53. La formació

1. L'Ajuntament realitzarà una avaluació de les necessitats formatives dels seus empleats públics i elaborarà, d'acord amb aquestes necessitats, les seves accions formatives. A fi de contribuir al bon funcionament de l'oferta formativa, l'avaluació i cobertura de necessitats es farà de forma negociada amb els representants sindicals a fi que contribueixin amb les seves aportacions i suggeriments a l'enriquiment de l'oferta formativa.
2. Els empleats públics també poden fer propostes de formació voluntària. Cada cas serà estudiat particularment per la Comissió Paritària.

Article 54. Els permisos per a la formació

1. De conformitat amb la normativa vigent i amb la finalitat de facilitar la seva formació i promoció, es reconeix als empleats públics el dret a la realització de cursos de perfeccionament professional i a l'accés a cursos de reconversió i capacitació professional organitzats per l'Administració pública o organismes públics o privats.
2. La participació en un curs de formació no suposarà l'abonament d'hores extraordinàries i s'articularen mecanismes per fer la formació en horari laborable, sempre que sigui possible. Quan la formació sigui de naturalesa obligatòria, serà recompensada pel temps equivalent amb descans.
3. En el cas d'assistència a cursos de formació fora del municipi, l'Ajuntament, prèvia negociació amb els representants legals dels empleats públics, adoptaran criteris específics per que fa al sistema de descans i desplaçament per assistir a aquests cursos quan siguin fora de la jornada laboral.
4. L'Ajuntament podrà condicionar l'assistència a un curs de formació especialitzada a la fixació d'un període de permanència en l'Ajuntament, d'un mínim de dos anys, com també la quantia de la possible indemnització per als supòsits d'incompliment de l'esmentada permanència. Aquests aspectes seran negociats prèviament amb la representació legal dels empleats públics.
5. L'assistència a una acció formativa podrà ser limitada a una persona per a una mateixa acció en un horari concret de cada àmbit organitzatiu. Des de cada àmbit, es vetllarà perquè els aprenentatges assolits en l'acció formativa per part de la persona que hi ha assistit es transfereixin a la resta de membres de l'equip, de la forma i amb les condicions que es fixin des de cada àrea. En tot cas, l'Ajuntament garantirà que l'assistència a accions formatives sigui de caràcter rotatori.

CAPÍTOL IV. LA CARRERA PROFESSIONAL I LA PROMOCIÓ PROFESSIONAL





Ajuntament d' Almenar

Article 55. La carrera professional

1. Els empleats públics tenen dret a la promoció professional.
2. La carrera professional és el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Amb aquest objecte, l'Ajuntament ha de promoure l'actualització i perfeccionament de la qualificació professional dels seus empleats públics.
3. Sense perjudici de la normativa aplicable, les modalitats de carrera poden consistir, entre d'altres, en l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes de les següents modalitats:
 - a) Carrera horitzontal, que consisteix en la progressió de grau, categoria, esglaió o altres conceptes anàlegs.
 - b) Carrera vertical, que consisteix en l'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió legalment establerts.
 - c) Promoció interna vertical, que consisteix en l'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional en el supòsit que aquest no tingui subgrup, a un altre superior, d'acord amb l'establert a la legalitat vigent.
 - d) Promoció interna horitzontal, que consisteix en l'accés a cossos o escales del mateix subgrup professional.
4. Es reconeix el dret dels empleats públics a progressar simultàniament en les modalitats de carrera horitzontal i vertical quan l'Ajuntament les hagi implantat en un mateix àmbit.

Article 56. L'impuls a la promoció professional

1. L'Ajuntament facilitarà la promoció professional dels seus empleats públics d'acord amb els sistemes de provisió de llocs de treball existents i d'acord amb l'instrument d'ordenació dels recursos humans de què disposi.
2. La concreció de les mesures de promoció professional es negociarà de forma periòdica amb la representació sindical.

Article 57. La promoció interna i el seu accés

1. Els empleats públics podran accedir, mitjançant promoció interna, a escales del grup immediatament superior al que es pertanyi; o del mateix grup, tant en la mateixa com a diferent escala.
2. L'Ajuntament facilitarà la promoció dels seus empleats públics determinant, d'acord amb les característiques de cada plaça, el nombre de places reservades per a la promoció interna en cada convocatòria, que serà d'un màxim d'un 50%.





Ajuntament d' Almenar

3. Per concórrer a les proves de promoció interna, el personal haurà de trobar-se en situació de servei actiu o serveis especials en l'escala de procedència, haver completat dos anys de servei actiu, a més de posseir la titulació i la resta de requisits establerts per a l'accés a l'escala a la qual aspiri a ingressar, amb les excepcions que la llei estableix.
4. L'accés per promoció interna requerirà la superació de les mateixes proves que les establertes en la convocatòria per a l'ingrés amb caràcter general en l'escala de què es tracti. No obstant això, els aspirants que concorrin en el torn de promoció interna podran ser eximits de la realització d'aquelles proves que estiguessin encaminades a l'acreditació de coneixements ja exigits per a l'ingrés en l'escala de procedència.
5. Les vacants reservades a promoció interna que resultessin desertes se sumaran a les ofertes en torn lliure.
6. L'adscripció a les vacants existents dels empleats públics, que accedeixin pel sistema de promoció interna a una altra escala, s'efectuarà conforme a les preferències que aquells manifestin, segons l'ordre amb el qual figurin en la classificació definitiva del procés selectiu i sempre que reuneixin els requisits establerts per a la seva cobertura segons l'instrument d'ordenació de recursos humans de què disposi l'Ajuntament.

TÍTOL V. EL RÈGIM DISCIPLINARI I L'EXTINCIÓ DE LA PRESTACIÓ PÚBLICA DE SERVEIS

CAPÍTOL I. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 58. La responsabilitat disciplinària

1. Els empleats públics queden subjectes al règim disciplinari establert regulat en el títol VII de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i les normes que les lleis de funció pública puguin dictar en desplegament del mateix.
2. Els empleats públics que indueixin a altres a la realització d'actes o conductes constitutius de falta disciplinària incorreran en la mateixa responsabilitat que aquests.
3. Igualment, incorreran en responsabilitat els empleats públics que encobreixin les faltes consumades molt greus o greus, quan dels actes es derivi dany greu per a l'Administració o els ciutadans.

Article 59. L'exercici de la potestat disciplinària

1. L'Ajuntament ha de corregir disciplinàriament les infraccions del personal al seu servei





Ajuntament d' Almenar

- com a tals, que sigui causa de la seva publicació o que en provoqui la difusió o coneixement indegut.
- g) L'incompliment notori de les funcions essencials inherents al lloc de treball o funcions encomanades.
 - h) La violació de la imparcialitat, utilitzant les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.
 - i) La desobediència oberta a les ordres o instruccions d'un superior, llevat que constitueixin infracció manifesta de l'ordenament jurídic.
 - j) La prevalença de la condició d'empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.
 - k) L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i drets sindicals.
 - l) La realització d'actes encaminats a coartar el lliure exercici del dret de vaga.
 - m) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis essencials en cas de vaga.
 - n) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat.
 - o) La incompareixença injustificada en les comissions d'investigació de les Corts Generals i del Parlament de Catalunya.
 - p) La persecució laboral.
 - q) La participació en vagues als qui la tinguin expressament prohibida per la Llei.
 - r) El fet de causar per negligència greu o per mala fe danys molt greus al patrimoni i els béns de l'Ajuntament.
 - s) El fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.
 - t) L'incompliment, pels responsables dels registres d'Activitat i de Béns Patrimonials i d'Interessos, i pel personal que hi tingui accés, del deure de reserva professional respecte a les dades i les informacions que coneguin per raó de llur funció.
 - u) També són faltes molt greus les que quedin tipificades com a tals en una llei estatal o autonòmica.
3. Sens perjudici de l'establert per l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es consideraran com a faltes greus, en tot cas, les següents:
- a) L'incompliment de les ordres que provenen dels superiors i les autoritats que pugui afectar la tasca del lloc de treball.
 - b) L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.





Ajuntament d' Almenar

- c) La manca de consideració envers els administrats o el personal al servei de l'Administració en l'exercici de les seves funcions.
- d) El fet d'originar enfrontaments en els centres de treball o de prendre-hi part.
- e) La tolerància dels superiors respecte a la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.
- f) Les conductes constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin un dany a l'Administració, als administrats o als companys.
- g) L'incompliment del deure de reserva professional, pel que fa als assumptes que coneix per raó del seu càrrec, si causa perjudici a l'Administració o s'utilitza en benefici propi.
- h) La intervenció en un procediment administratiu havent-hi motius d'abstenció establerts per via legal.
- i) La negativa a accomplir tasques que li són ordenades pels superiors per satisfer necessitats de compliment urgent.
- j) L'emissió d'informes, l'adopció d'acords o l'acompliment d'actuacions manifestament il·legals, si causa perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueix una falta molt greu.
- k) El fet de causar danys greus en els locals, els materials o els documents del servei.
- l) L'atemptat greu contra la dignitat dels empleats públics o de l'Administració.
- m) L'exercici d'activitats compatibles amb el desenvolupament de les seves funcions sense haver obtingut l'autorització pertinent.
- n) La manca de rendiment que afecti el funcionament normal dels serveis, si no constitueix falta molt greu.
- o) L'incompliment injustificat de la jornada i l'horari de treball que, acumulat, suposi un mínim de deu hores per mes natural.
- p) La tercera falta injustificada d'assistència al treball en un període de tres mesos, si les dues anteriors han estat sancionades com a faltes lleus.
- q) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control d'horaris o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats de la jornada i l'horari de treball.
- r) La pertorbació greu del servei.
- s) La reincidència en faltes lleus.
- t) La realització d'actes d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, tipificats





Ajuntament d' Almenar

per la Llei del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i d'actes que puguin comportar assetjament per raó de sexe o assetjament sexual i que no siguin constitutius de falta molt greu.

4. Es consideraran com a faltes lleus, en tota cas, les següents:
 - a) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
 - b) La lleugera incorrecció envers el públic o el personal al servei de l'Administració.
 - c) La manca d'assistència al treball injustificada d'un dia.
 - d) L'incompliment de la jornada i l'horari sense causa justificada, si no constitueix falta greu.
 - e) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.
 - f) La negligència en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no causa perjudicis greus.
 - g) L'incompliment de les normes relatives a incompatibilitats, si no comporta l'execució de tasques incompatibles o que requereixen la comptabilització prèvia.
 - h) L'incompliment dels deures i les obligacions de l'empleat públic, sempre que no constitueixi falta molt greu o greu.

Article 61. Les sancions

1. Per raó de les faltes comeses podran imposar-se les sancions següents:
 - a) Acomiadament disciplinari del personal, que només podrà sancionar la comissió de faltes molt greus i comportarà la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que desenvolupaven.
 - b) Suspensió ferma d'ocupació i sou, en el cas del personal, amb una durada màxima de 6 anys.
 - c) Trasllat forçós pel període que en cada cas s'estableixi.
 - d) Demèrit, que consistirà en la penalització a efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària.
 - e) Advertència.
 - f) Qualsevol altra que s'estableixi per llei.





Ajuntament d' Almenar

2. Procedirà a la readmissió del personal quan sigui declarat improcedent l'acomiadament acordat com a conseqüència de la incoació d'un expedient disciplinari per la comissió d'una falta molt greu.
3. L'abast de cada sanció s'establirà tenint en compte el grau d'intencionalitat, descuit o negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la reiteració o reincidència, i també el grau de participació.

Article 62. La prescripció de les faltes i sancions

1. Les infraccions molt greus prescriuran als 3 anys, les greus als 2 anys i les lleus als 6 mesos; les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als 3 anys, les imposades per faltes greus als 2 anys i les imposades per faltes lleus a l'any.
2. El termini de prescripció comença a comptar des que la falta s'hagi comès, i des del cessament de la seva comissió que es tracti de faltes continuades.
3. El de les sancions, des de la fermesa de la resolució sancionadora.

Article 63. El procediment disciplinari i les mesures provisionals

1. No podrà imposar-se sanció per la comissió de faltes molt greus o greus si no és mitjançant els procediments prèviament establerts.
2. La imposició de sancions per faltes lleus es durà a terme per procediment sumari amb audiència a l'interessat.
3. El procediment disciplinari tindrà presents els principis d'eficàcia, celeritat i economia processal, amb ple respecte als drets i garanties de defensa del presumpte responsable. El procediment garantirà la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, encomanant-se a òrgans diferents.
4. Es podran adoptar, mitjançant resolució motivada, mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.
5. La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació d'un expedient disciplinari no podrà excedir els 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment imputable a l'interessat. La suspensió provisional es pot acordar durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estengui la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinin la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En aquest cas, si la suspensió provisional passa de sis mesos, no suposarà pèrdua del lloc de treball.
6. L'empleat públic suspès provisionalment tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si s'escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.
7. Quan la suspensió provisional s'elevi a definitiva, l'empleat públic haurà de tornar allò





Ajuntament d' Almenar

percebut durant el temps de durada de la suspensió. Si la suspensió provisional no arriba a convertir-se en sanció definitiva, l'Administració haurà de restituir a l'empleat públic la diferència entre els havers realment percebuts i els que hauria hagut de percebre si s'hagués trobat amb plenitud de drets.

8. El temps de permanència en suspensió serà d'abonament per al compliment de la suspensió ferma.
9. Quan la suspensió no sigui declarada ferma, el temps de durada computarà com de servei actiu, i s'acordarà la immediata reincorporació de l'empleat públic al seu lloc de treball, amb reconeixement de tots els drets econòmics i d'altres que siguin procedents des de la data de suspensió.

CAPÍTOL II. L'EXTINCIÓ DE LA PRESTACIÓ PÚBLICA DE SERVEIS

Article 64. El preavís i la liquidació

1. L'empleat públic que voluntàriament cessi en la seva prestació de serveis ha de comunicar-ho per escrit i amb l'antelació següent:

Si ocupa una plaça de

grup A1: un mes Si ocupa

una plaça de grup A2: un

mes

Si ocupa una plaça de grup

C1: quinze dies Si ocupa una

plaça de grup C2: quinze dies

Si ocupa una plaça d'agrupació professional: quinze dies

2. La inobservança d'aquest preavís determina la pèrdua o el descompte, en la seva liquidació final i de parts proporcionals, de la remuneració corresponent als dies que s'hagi endarrerit el preavís.

La liquidació de l'empleat públic consistirà a retribuir o descomptar la part proporcional de vacances no realitzades o realitzades en excés i la part proporcional corresponent a la paga extraordinària de meritació immediata.





TÍTOL VI. LA IGUALTAT DE TRACTE DELS EMPLEATS PÚBLICS LOCALS

Article 65. La igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral

L'Ajuntament està obligat a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

Article 66. El Pla d'igualtat

1. L'Ajuntament haurà d'aprovar un pla d'igualtat, en els termes que determina la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la disposició vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i l'art. 15.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
2. El Pla d'igualtat serà negociat amb la representació dels empleats públics i, en tot cas, atindrà la realitat sobre la que incidirà.
3. Un cop que les parts aprovin el Pla d'igualtat, es registrarà al Registre de Plans d'Igualtat del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, i es comunicarà a la Comissió Paritària.

Article 67. El contingut i fases del Pla d'igualtat

1. El Pla d'igualtat és un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de fer un diagnòstic de situació, tendents a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i a eliminar la discriminació per raó de sexe.
2. El Pla d'igualtat fixarà els objectius concrets d'igualtat que s'hauran d'assolir, les estratègies i les pràctiques que s'hauran d'adoptar per a la seva consecució, com també l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.
3. Per a la consecució dels objectius fixats, el Pla d'igualtat preveurà, entre d'altres, les matèries d'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir, en termes d'igualtat entre dones i homes, la conciliació laboral, personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.
4. El Pla d'igualtat podrà contenir les fases següents: diagnosi, disseny, programació, implantació, seguiment i avaluació.





TÍTOL VII. ELS DRETS COL·LECTIUS DELS EMPLEATS PÚBLICS LOCALS

CAPÍTOL I. EL DRET DE LLIBERTAT SINDICAL

Article 68. El contingut del dret

1. Tots els empleats públics tenen dret a sindicar-se lliurement per a la promoció i defensa dels seus interessos econòmics i socials.
2. El dret a la llibertat sindical comprèn, entre altres facultats reconegudes per la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, la d'afiliar-se al sindicat de la seva elecció amb la sola condició d'observar-ne els estatuts o separar-se'n. Ningú no podrà ser obligat a afiliar-se a un sindicat.

Article 69. El dret de sindicació

Els empleats públics que estiguin afiliats a un sindicat podran, en l'àmbit del centre de treball:

- a) Constituir seccions sindicals de conformitat amb el que estableixen els estatuts del sindicat.
- b) Celebrar reunions, prèvia notificació a l'Ajuntament, recaptar quotes i distribuir informació sindical, fora de les hores de treball i sense pertorbar l'activitat normal de l'empresa.
- c) Rebre la informació que li remeti el seu sindicat.

Article 70. El delegat de personal

1. Els empleats públics de l'Ajuntament podran elegir lliurement delegats de personal, segons la quantitat d'empleats públics que hi treballin:

Nombre d'empleats públics	Nombre de delegat/des de personal
Fins a 30 persones	1 persona delegada de personal



Ajuntament d' Almenar

De 31 a 49 personas	3 personas delegades de personal
---------------------	----------------------------------

2. En el cas d'haver-hi només un/a delegat/da de personal, aquest/a farà la funció també de delegat/da de prevenció.
3. Són elegibles tots els empleats públics majors de 16 anys i amb una antiguitat, almenys, d'1 mes, i elegibles les que tinguin 18 anys i una antiguitat a l'Ajuntament de, almenys, 6 mesos.
4. Per tal de poder exercir les seves funcions, els/les delegats/des de personal disposaran d'un crèdit de 15 hores mensuals retribuïdes. Aquest crèdit es pot augmentar puntualment quan es requereixi, en casos especials.
5. Els/les delegats/des de personal es regiran pel Títol II (Dels drets de representació col·lectiva i de reunió dels treballadors en l'empresa) de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, del 23 d'octubre) i pel Capítol IV (Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió) del Títol III de l'EBEP (Reial Decret Legislatiu 5/2015).

Article 71. Les mesures de protecció del dret

L'Ajuntament s'abstindrà d'aprovar o prendre qualsevol disposició, pacte o decisió unilateral que contingui o suposi qualsevol tipus de discriminació en l'ocupació o en les condicions de treball, siguin favorables o adverses, per raó de l'adhesió o no a un sindicat, als seus acords o a l'exercici en general d'activitats sindicals.

Article 72. Les garanties del dret

Qualsevol empleat públic o sindicat que consideri lesionat llur dret de llibertat sindical, per una actuació de l'Ajuntament, tindrà dret a demanar la tutela del dret davant la jurisdicció competent en els termes que reconeix la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.

CAPÍTOL II. EL DRET DE REUNIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS LOCALS

Article 73. El dret de reunió

1. Els empleats públics de l'Ajuntament d'Almenar tenen dret a reunir-se en assemblea. Aquest dret s'exercitarà amb subjecció als requisits i condicions assenyalats per la legislació aplicable i també per aquest capítol.
2. L'assemblea pot ser convocada pels òrgans de representació legal dels empleats





Ajuntament d' Almenar

eleccions celebrades en l'àmbit de l'Administració local de Catalunya.

2. Aquesta Mesa negociarà la proposta de Conveni per als empleats públics de l'Ajuntament d'Almenar.
3. La composició de la Mesa serà paritària i els seus components no podran ser més de 13 per cada una de les parts.
4. Les decisions de cada part de la Mesa es prendran per majoria. L'acord exigirà el vot favorable del 60% de cada part de la Mesa com a mínim.

TÍTOL VIII. SEGURETAT, SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Article 77. La prevenció de riscos laborals

1. La prevenció de riscos laborals és una de les prioritats essencials de la política de recursos humans de les parts signants d'aquest Conveni.
2. Atesa la importància de garantir a tot el personal un desenvolupament saludable de les tasques que té encomanades, ambdues parts es comprometen a col·laborar en aquest objectiu. Per aquest motiu, l'Ajuntament es compromet a:
 - a) Potenciar l'assoliment d'una cultura preventiva en totes les seves estructures administratives i/o organitzatives amb la finalitat que en totes les actuacions es tinguin presents, com a prioritat, la seguretat i la salut del personal al servei de la seva organització.
 - b) Coordinar les actuacions dels diferents serveis municipals amb el servei de prevenció designat per a complir amb les obligacions derivades de la Llei de prevenció.
 - c) Promoure la seguretat i salut dels empleats públics mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per la prevenció dels riscos derivats del treball, desenvolupant els principis generals següents:
 - Evitar els riscos.
 - Avaluar els riscos que no es puguin evitar.
 - Combatre els riscos en el seu origen.
 - Adaptar el lloc de treball a les característiques de la persona.
 - Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
 - Planificar la prevenció.
 - Substituir el que sigui perillós perquè no comporti perill o, si no és possible, comporti poc perill.





Ajuntament d' Almenar

- Afavorir les mesures de protecció col·lectives per sobre de les individuals.
- Facilitar els coneixement per part del personal afectat de les instruccions que s'acordin en aquest àmbit.

Article 78. La coordinació entre salut laboral i polítiques de gènere

L'Ajuntament es compromet a visualitzar les condicions de treball i salut amb una perspectiva de gènere, relacionant les condicions de treball i salut. Per això caldrà contemplar, tant en l'avaluació de riscos com en els plans de prevenció, els riscos específics de gènere: doble presència, situacions de discriminació, risc reproductiu, etc.

Article 79. Les obligacions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals

L'Ajuntament acorda les mesures concretes següents per al desenvolupament del que disposa la legislació sobre prevenció de riscos laborals:

- Oferir en el moment de l'accés a la funció pública un reconeixement mèdic amb la finalitat d'avaluar la incidència dels riscos del lloc de treball a ocupar; a més d'una vigilància de la salut en intervals periòdics fixats segons el criteri assenyalat pel servei de prevenció a tots els empleats públics de l'Ajuntament en funció de l'avaluació de riscos dels llocs de treball. Aquest reconeixement serà obligatori per al personal en els supòsits prescrits a l'article 22.1, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i no podrà ser causa de l'adopció de mesures en perjudici seu.
- L'Ajuntament disposarà a cada centre de treball que estigui afectat pel Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, o de la norma que en el futur la substitueixi, d'un pla d'autoprotecció que concreti i les possibles situacions i les mesures a adoptar, especialment en primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels empleats públics i dels usuaris.
- El pla s'actualitzarà en els supòsits que el mateix pla prevegi i sempre que es modifiquin substancialment l'ocupació i la distribució de l'espai.
- L'organització designarà, amb la consulta prèvia als delegats de prevenció, la/les persona/es encarregada/es de les mesures d'emergència. Les persones designades gaudiran de la formació i dels mitjans necessaris per desenvolupar la seva tasca. Aquesta formació anirà a càrrec de l'organització i serà específica, adequada i suficient.
- Tots els centres de treball municipals o amb persona municipal hauran de disposar de l'avaluació inicial de riscos laborals en el moment de procedir a la seva obertura o funcionament. Un cop efectuades les avaluacions inicials de cada centre de treball es procedirà a elaborar un pla de prevenció i a aplicar les mesures correctores adients per tal d'eliminar els riscos i, en cas que no sigui possible, reduir-los al màxim. L'accident o incident obligarà a la reavaluació inicial de riscos del centre de





Ajuntament d' Almenar

treball, així com a l'adequació de les mesures correctores

- L'organització proporcionarà al personal al seu servei la formació necessària per a la correcta prevenció de riscos del seu lloc de treball, preferentment en el propi centre de treball. S'utilitzarà una metodologia pràctica i es buscarà la implicació activa de l'empleat públic en la prevenció.
- En el moment de l'inici de la relació laboral o administrativa, cada persona rebrà un curs de formació bàsic en prevenció de riscos laborals, tant del seu lloc de treball com en general (pla d'evacuació, circuits i protocols, responsabilitats, etc.) de l'Ajuntament.
- L'organització oferirà una formació bàsica de trenta hores en prevenció de riscos laborals a tots els delegats i delegades de prevenció.
- L'organització garantirà la protecció de la salut del personal al seu servei que, per les seves característiques personals, sigui especialment sensible als riscos derivats del lloc de treball. Amb aquesta finalitat, s'adoptaran les mesures de prevenció, protecció o adaptació necessàries. Si, ni tan sols amb l'adaptació del lloc de treball a les característiques esmentades, no es pot garantir aquesta protecció, la de la resta del personal i d'altres persones relacionades amb el seu lloc de treball, l'organització haurà d'encarregar a l'empleat tasques que no exposin ningú a situacions de risc per a la seva salut.
- Per tal de vetllar per l'atenció al risc reproductiu, si s'escau, haurà d'elaborar una relació de llocs de treball sense risc per a l'embaràs, amb prèvia consulta a la representació sindical. Les empleades hauran de conèixer aquesta relació. En el moment que una empleada posi en coneixement de l'Ajuntament la seva situació d'embaràs quant ocupi un lloc que no estigui inclòs en aquesta relació, caldrà fer immediatament una revisió de l'avaluació de riscos i, en el supòsit del més mínim risc per a la mare i/o el fetus, es procedirà immediatament al canvi a un altre lloc de treball que no li comporti aquest risc. Quan l'adaptació al lloc de treball no sigui possible, s'establirà un procediment que possibiliti el canvi de lloc de treball en el qual hi intervindran els serveis de prevenció.

Si a un empleat/da se li diagnostica una discapacitat que l'impossibilita el desenvolupament normal de la seva funció habitual, l'Ajuntament, de mutu acord amb l'interessat/da, procurarà destinar-lo/la a un altre lloc de treball per al qual no sigui inconvenient la malaltia que pateix, mantenint, en tot cas, les retribucions bàsiques i el complement de destí del lloc de treball al qual estava adscrit.

- L'Ajuntament elaborarà una relació trimestral dels accidents i incidents laborals produïts, que es lliurarà i s'analitzarà en el marc dels òrgans de prevenció de riscos laborals. Els serveis de prevenció realitzaran el seguiment i la investigació, conjuntament amb els delegats i/o delegades de prevenció, d'aquests accidents i incidents. En aquest sentit, s'elaborarà un protocol d'investigació d'accidents-incidents que garanteixi la participació efectiva dels delegats i/o delegades de prevenció. Aquest protocol serà aprovat per l'òrgan de prevenció de riscos laborals.
- L'Ajuntament es compromet a fer totes les accions necessàries per reduir al mínim necessari les aplicacions de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD), i d'utilització de productes fitosanitaris a les seves dependències. Així mateix, es comprometen a contractar empreses que garanteixin el compliment dels protocols esmentats, a més de totes les normes de seguretat que preveuen les normes legals i







Ajuntament d' Almenar

vestuari d'ús personal, complir els períodes establerts i atendre a la seva qualitat, la durada prevista i la idoneïtat.

2. L'Ajuntament es compromet a respectar els terminis de renovació de les peces de vestuari d'ús personal, complir els període establerts i atendre a la seva qualitat, la durada prevista i la idoneïtat.
3. L'empleat públic que ha de dur uniforme o roba de treball identificativa, es compromet a fer-ne un ús responsable i a tenir-ne cura. En cas de que una peça de vestir es deteriori, ha d'informar a la persona encarregada indicant el motiu, i s'avaluarà, cas per cas, la necessitat de reposició de la peça deteriorada.
4. Un cop finalitzada la relació laboral entre l'Ajuntament i l'empleat públic, en cas de que disposi de vestuari, aquest haurà de retornar totes aquelles peces de roba que duguin el distintiu de l'Ajuntament.
5. Un cop finalitzada la jornada laboral, no es poden dur la roba laboral i les sabates.

Article 81. La coordinació de les activitats preventives

Quan, en un mateix centre de treball, es desenvolupin activitats de dues o més empreses, organismes públics, instituts i/o empreses municipals, o treballadors autònoms, aquestes hauran de coordinar-se per a l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i de les mesures d'emergència.

1. L'Ajuntament informará i donará les instruccions adequades a les empreses que desenvolupin la seva activitat en els seus centres de treball en relació amb els riscos existents i les mesures d'emergència.
2. Quan l'Ajuntament contracti o subcontracti obres o serveis que es duguin a terme en els seus centres de treball, requeriran l'obligatorietat de complir totes i cada una de les condicions que garanteixin la seguretat i salut dels empleats públics, com també dels treballadors de les empreses contractades o subcontractades.

Article 82. Els delegats de prevenció

1. Els representants dels empleats designaran els/les delegats/des de prevenció que notificaran per escrit a l'Ajuntament i a l'Oficina Pública de Registre d'Actes del departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya (OPRA).
2. Els delegats i delegades de prevenció tindran les mateixes garanties, drets i crèdit horari que les reconegudes als membres electes de la representació legal dels empleats públics.
3. Són funcions del delegat o delegada de prevenció:





Ajuntament d' Almenar

- a) Col·laborar amb els òrgans de direcció de l'Ajuntament per millorar l'acció preventiva.
 - b) Promoure i fomentar la cooperació del personal al servei de l'Ajuntament en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) Ser consultats per l'Ajuntament sobre les decisions a què es refereix l'article 33 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, abans que siguin executades i en especial:
 - La planificació i l'organització del treball de l'Ajuntament i la introducció de noves tecnologies, en tot allò relacionat amb les conseqüències que aquestes puguin tenir per a la seguretat i la salut del personal al seu servei, derivades de l'elecció dels equips, la determinació i l'adequació de les condicions de treball i l'impacte dels factors ambientals a la feina.
 - L'organització i el desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals a l'Ajuntament, incloent-hi la designació de les persones al seu servei encarregades d'aquestes activitats o el recurs a un servei de prevenció extern.
 - La designació de les persones al servei de l'Ajuntament encarregades de les mesures d'emergència.
 - Els procediments d'informació i documentació a què es refereixen els articles 18, apartat 1, i 23, apartat 1, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - El projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva.
 - Qualsevol altra acció que pugui tenir efectes secundaris sobre la seguretat i salut del personal.
 - d) Exercir una tasca de vigilància i de control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - e) Participar de manera activa en la investigació dels accidents i/o incidents.
4. En l'exercici de les competències atribuïdes als delegats de prevenció, aquests estan facultats per a:
- a) Acompanyar els tècnics en les avaluacions de tipus preventiu de l'ambient de treball, com també, en els termes previstos a l'article 40 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, els inspectors de Treball i Seguretat Social en les visites i les verificacions que duguin a terme als centres de treball a fi de comprovar que es compleix la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i els poden formular les observacions que creguin oportunes.
 - b) Tenir accés, amb les limitacions previstes a l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a la informació i la documentació referent a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions i, particularment, a la prevista en els articles 18 i 23 d'aquesta mateixa llei.





Ajuntament d' Almenar

- c) Quan la informació estigui subjecta a les limitacions indicades, només pot ser subministrada de manera que es garanteixi els respecte a la confidencialitat.
- d) Ser informats per l'Ajuntament sobre els danys produïts en la salut del personal als eu servei quan aquest n'hagués tingut coneixement; els delegats es poden presentar, encara que sigui fora de la seva jornada laboral al lloc dels fets a fi de conèixer-ne les circumstàncies.
- e) Rebre, de l'Ajuntament, les informacions que hagin obtingut de les persones o els òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció, com també dels organismes competents per a la seguretat a la salut del personal, sens perjudici del que disposa l'article 40 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- f) Dur a terme visites als llocs de treball per exercir una tasca de vigilància i de control de l'estat de les condicions de treball i poder, amb aquesta finalitat, accedir a qualsevol zona i comunicar-se durant la jornada amb el personal, de manera que no s'alteri el desenvolupament normal del procés productiu.
- g) Exigir a l'Ajuntament que adopti mesures de tipus preventiu i per millorar els nivells de protecció de la seguretat i salut del personal; amb aquesta finalitat, li poden fer propostes perquè les discuteixin.
- h) Proposar a l'òrgan de representació del personal si s'escau, que adopti l'acord de paralització d'activitats a què es refereix l'apartat 3 de l'article 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

TÍTOL IX. ACCIÓ SOCIAL

Article 81. Els ajuts del Fons Social

Aquests ajuts consisteixen en una prestació econòmica, de caràcter no retributiu i assistencial, destinats a compensar determinades contingències per restablir la salut o sufragar part de les despeses que, a la persona sol·licitant, li hagi ocasionat alguna o algunes de les modalitats dels ajuts regulats següents:

- a) Ajut de pròtesis oculars, auditives, ortopèdiques i/o podològiques.
 - b) Ajut odontològic.
2. Tots els empleats públics de l'Ajuntament podran sol·licitar aquests ajuts mitjançant imprès a tal efecte.
 3. El personal en pràctiques no pot ser beneficiari d'aquests ajuts.
 4. Per poder ser beneficiari d'aquests ajuts, cal complir els requisits següents:





Ajuntament d' Almenar

- a) Constitueix la unitat familiar el personal i fills menors de 18 anys (tant biològics com adoptats) que conviuen a la mateixa llar i/o que depenen legalment i econòmicament del sol·licitant.

En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de l'Ajuntament, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i causant.

- b) El/La sol·licitant ha d'estar en situació de serveis efectius i continuats i donat/da d'alta en el moment de presentar la corresponent instància i ha de tenir una antiguitat mínima d'un any o en situació d'incapacitat temporal, d'excedència voluntària per tenir cura de familiar o per violència de gènere o jubilació parcial o jubilació. En el cas de jubilació definitiva, la despesa s'haurà d'haver efectuat abans de la data d'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
- c) No percebre la unitat familiar, d'altres entitats públiques, cap ajut no fiscal de naturalesa similar al que se sol·licita durant el mateix exercici.
5. El termini per presentar les sol·licituds serà el dia 31 d'octubre del mateix any (incloent els mesos de novembre i desembre de l'any anterior)
6. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud degudament emplenada, d'acord amb el model oficial, al registre general de l'Ajuntament, junt amb la documentació.
7. Els documents s'han d'entregar dins del termini establert i no han d'haver estat manipulats. En cas de falsedat, ocultació de dades o deformació de fets en la documentació aportada, es denegarà l'ajut i comportarà la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en propers exercicis.
8. La Comissió Paritària estudiarà cada sol·licitud i valorarà cada cas per separat.
9. La quantitat total dels ajuts és de 4.000€ anuals, sent aquest import revisable cada any en el sí de la Comissió Paritària.
10. La quantitat màxima a percebre serà de 250€/any per unitat familiar, independentment de la modalitat d'ajut.
11. La resolució es notificarà individualment als interessats.
12. En qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, es podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics que s'hagin pogut produir.
13. L'Ajuntament podrà revocar d'ofici l'ajut atorgat i requerir, si escau, el reintegrament de la quantitat indegudament abonada, quan posteriorment a la resolució s'aprecii falsedat o incompliment dels requisits previstos en aquest article.

Article 82. Assegurança en cas de mort o invalidesa

1. L'Ajuntament contractarà una assegurança de mort, invalidesa permanent o gran invalidesa, per una quantitat de 24.040,48€ per al personal.





Ajuntament d' Almenar

2. L'Ajuntament facilitarà a cada treballador/a una còpia de la pòlissa.
3. La pòlissa es renovarà cada vegada que hi hagi alguna variació de les condicions pactades.

Article 83. Assistència jurídica

L'Ajuntament garanteix l'assistència jurídica, front a tercers, al personal subjecte a aquest Conveni que la requereixin per raons de treball o conflictes derivats d'activitats realitzades com a treballadors de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Tots els beneficis i drets pactats en aquest Conveni relatius a cònjuges i/o parelles de treballadors/es s'aplicaran en la mateixa mesura per a les parelles de fet amb independència de la seva orientació sexual.

DISPOSICIONS FINALS

1. Qualsevol acord pres amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Conveni ha de tendir sempre a millorar-ne les condicions econòmiques, socials, professionals, etc., recollides en el present document, essent el contingut d'aquest el mínim per a les futures millores de les condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament.
2. Un cop signat per les parts i en vigor, l'Ajuntament ha d'editar aquest Conveni i distribuir-lo a cadascun/a dels empleats públics municipals en el termini de dos mesos.
3. Aquest Conveni es registrarà, dipositarà i publicarà de conformitat amb el que disposa la normativa vigent i desplegarà els efectes que determina l'article 38.8 de l'EBEP.





Ajuntament d' Almenar

Expedient núm.: 1456/2024

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

Assumpte: Aprovació de l'ordenança general de subvencions

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ALMENAR

Capítol I. Disposicions generals

Base 1. Objecte

Aquestes Bases tenen per objecte establir les normes particulars que regulen l'activitat administrativa de la Ajuntament d'Almenar relativa a les subvencions públiques, en concret la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament, en el marc dels Plans estratègics de subvencions vigents en cada moment i a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa específica i general aplicable.

Base 2. Principis

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública, l'activitat de l'Ajuntament per a la gestió de subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

Base 3. Planificació estratègica de subvencions

El Pla Estratègic de Subvencions haurà de concretar els objectius i els efectes que es pretenen en la seva aplicació, el termini necessari per la seva consecució, les despeses possibles i les seves fons de finançament, supeditant-se en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que s'aplica al pressupost de la corporació per a cada exercici.

El Pla serà actualitzat d'acord amb el que disposa l'art. 11.4 RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa la Llei General de Subvencions, i serà publicat en la seu electrònica de la Corporació i al Portal de la transparència, amb el seu control financer per la Intervenció i l'avaluació del seu grau de compliment, incorporant també la publicitat dels resultats de dita avaluació.

Base 4. Àmbit objectiu d'aplicació

S'entén per subvenció, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària o en espècie, efectuada per l'Ajuntament, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.





Ajuntament d' Almenar

b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, l'execució d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.

c) Que el projecte, l'acció o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. En particular, s'inclouen en l'àmbit d'aplicació d'aquestes Bases i de la normativa sobre subvencions públiques:

- Els convenis de col·laboració que subscrigui l'Ajuntament d'Almenar, amb persones subjectes al dret privat, en virtut dels quals l'Ajuntament assumeix l'obligació de finançar, en tot o en part, una activitat ja realitzada o que s'ha de realitzar, el resultat de la qual, material o immaterial, resulti de propietat i utilització exclusiva del beneficiari dels fons públics.
- Els premis i beques que convoqui l'Ajuntament i que atorgui prèvia la sol·licitud del beneficiari, d'acord amb el règim específic atesa la seva especial naturalesa que s'estableixi en aquestes Bases així com en les convocatòries singulars.

Base 5. Supòsits exclosos

1. A banda de les exclusions generals de l'article 2.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb caràcter específic als efectes d'aquestes Bases i de les convocatòries específiques que les desenvolupen i complementen, no tenen la consideració de subvencions els supòsits següents:

a) L'atorgament de subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.

b) L'atorgament de subvencions a les empreses concessionàries de serveis públics, procedents de dotacions pressupostàries financeres i que perceben com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic de la concessió.

c) La cessió d'ús de béns immobles o mobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regiran per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.

d) Les subvencions concedides entre les administracions públiques.

e) Les aportacions dineràries en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, realitzi aquest Ajuntament a favor de les associacions a les que es refereix la Disposició Addicional Cinquena de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.





Ajuntament d' Almenar

- f) Els premis que s'atorguin per part d'aquest Ajuntament sense prèvia sol·licitud de la persona beneficiària.
- g) Les aportacions o dotacions econòmiques atorgades als grups polítics municipals, d'acord amb el que disposa l'article 73.3 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- h) Les subvencions finançades a càrrec dels fons de la Unió Europea, que es regiran per la normativa europea aplicable en cada cas, i, per les normes estatals autonòmiques que li siguin d'aplicació, i especialment per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en referència al procediment de concessió i al control de justificació de les quantitats atorgades.

Capítol II. Beneficiaris

Base 6. Beneficiaris

Amb caràcter general i sens perjudici de les estipulacions concretes per a cada convocatòria, poden ser beneficiaris de les subvencions de l'Ajuntament d'Almenar, totes les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits que s'estableixin en aquestes Bases Generals.

Base 7. Requisits generals i forma d'acreditar-los

1- En el cas que es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica sempre que aportí el NIF, hauran de fer constar expressament, els compromisos assumits per cadascú dels seus membres, així com, l'import de la subvenció a aplicar a cadascú d'ells, que tindran la consideració de persones beneficiàries. Si bé, en aquest cas, haurà de nomenar-se una persona representat o apoderada única, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspongui a l'agrupació.

2- No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són les següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme la legislació concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.





Ajuntament d' Almenar

- c) Haver donat lloc, a causa d'haver estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.
- d) Estar sotmesa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, de la Llei del Parlament 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquest Reglament o la Llei General Tributària. En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari de subvencions les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

No podran ser beneficiàries aquelles persones físiques i/o jurídiques que no respectin els drets humans o incorrin amb la seva activitat directa o indirectament en la seva vulneració.

Base 8. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per l'Ajuntament d'Almenar:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.





Ajuntament d' Almenar

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament d'Almenar, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament d'Almenar per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'Ajuntament d'Almenar poden ser substituïdes per la presentació d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics exigits per la convocatòria.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció, en els termes establerts específicament per a cada convocatòria.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes Bases o les convocatòries singulars.
- j) Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.
- k) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat dedicat a la realització de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, en aquells casos que es tracti de sol·licituds de subvencions per activitats en les quals participin menors d'edat.

Capítol III. Procediments de concessió Secció primera. Procediment ordinari

Base 9. Concessió en règim de concurrència competitiva

1. El procediment ordinari i habitual de concessió de subvencions per l'Ajuntament d'Almenar es tramita en règim de concurrència competitiva, mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa per comparació de la sol·licituds presentades, en un únic procediment o bé en successius procediments de selecció al llarg d'un únic exercici





Ajuntament d' Almenar

pressupostar per aquelles línies de subvencions per a les quals s'acordi la convocatòria oberta, a fi d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en la convocatòria.

2. Excepcionalment, el procediment de concessió es pot tramitar en règim de concurrència no competitiva en atenció a raons de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les singulars característiques dels beneficiaris i amb la deguda justificació de les raons que determinen l'excepció respecte del procediment ordinari en convocatòria única o en oberta i quan així s'estableixi de manera expressa i motivada a la corresponent convocatòria específica.

Base 10. Iniciació

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de l'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La convocatòria del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

El contingut mínim preceptiu de la convocatòria, d'acord amb l'article 17.3 i l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és el següent:

- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- Requisits dels beneficiaris per obtenir la subvenció: requisits generals i requisits particulars en funció de la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Condicions de solvència (econòmica, financera, i tècnica) i eficàcia a complir les entitats col•laboradores, si es preveuen.
- Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva.
- Forma i termini de presentació de sol•licituds.
- Documentació i informació a incorporar amb les sol•licituds.
- Possibilitat de reformulació de les sol•licituds, si escau.
- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció, i si escau, la seva ponderació.
- Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació.
- Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.
- Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.





Ajuntament d' Almenar

- Termini de resolució i de notificació.
 - Mitjà de notificació o publicació.
 - Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis.
 - Determinació, si escau, dels llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació de la subvenció.
 - Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini.
 - Termini i forma de justificació per part del beneficiari o de l'entitat col·laboradora del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
 - Mesures de garantia que, si escau, es consideri oportú constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
 - Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, amb el règim de garanties que, si escau, hagin d'aportar els beneficiaris.
 - Circumstàncies que, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.
 - Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
 - Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada.
 - Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar.
 - Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable.
3. Un extracte de la convocatòria s'ha de trametre a la Intervenció de l'Ajuntament per tal de subministrar la informació que correspongui ja sigui a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o en qualsevol altre sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable.

Base 11. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvenció dels interessats, s'han de presentar en la forma, el temps i amb la documentació que determini cada convocatòria específica. Per a poder tramitar les sol·licituds presentades, aquestes han de reunir els següents requisits mínims i imprescindibles:

La sol·licitud d'atorgament per part de les persones o entitats interessades es presentaran de manera presencial als llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé per mitjans electrònics, segons el cas, d'acord amb allò establert a l'article 29 de l'Ordenança reguladora





Ajuntament d' Almenar

de l'Administració electrònica i el que determinin cadascuna de les convocatòries.

2. Sense perjudici d'això, la sol·licitud contindrà, com a mínim, els requisits següents:

- a) Nom i cognoms de la persona interessada; o, en el cas de persona jurídica, de l'entitat, associació, societat, comunitat de béns a qui representa, serà necessari el nom, cognoms, NIF de la persona representant, així com la direcció a efectes de notificació, tant de les persones físiques com jurídiques.
- b) Projecte o activitat i import de la subvenció que es sol·licita, fent referència, si escau, a la convocatòria de l'Ajuntament.
- c) Declaració expressa que compleixen tots els requisits exigits per obtenir la subvenció i autorització
- d) La documentació específica que en cada cas s'exigeixi d'acord amb la convocatòria
- e) Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant

La documentació a presentar serà còpia simple. Tanmateix el sol·licitant assumeix el compromís d'aportar els originals i posar-los a disposició de l'Ajuntament, en qualsevol moment del procediment.

3. Les convocatòries específiques poden preveure la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquests casos i abans de la proposta de resolució, s'ha de requerir perquè, en un termini màxim de 15 dies, el sol·licitant presenti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida de les sol·licituds s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'òrgan competent dictada en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 12. Instrucció

1. La instrucció dels procediments de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva correspon a la unitat administrativa que es determini en cadascuna de les convocatòries específiques.

2. Les convocatòries singulars poden establir, atenent a les seves característiques singulars, una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase s'ha de resoldre per acord de l'òrgan competent per a resoldre, a proposta de la unitat





Ajuntament d' Almenar

instructora.

3. Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes i documents que considerin necessaris per a resoldre o que exigeixin les normes queregulen la subvenció, i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establerts a les convocatòries. En el cas que els sol·licitants no aportin la documentació requerida en el termini previst per l'article 73 de la Llei 39/2015, poden perdre el dret al tràmit corresponent.

Base 13. Informe d'avaluació i proposta de resolució

1. El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en un informe- proposta de resolució amb indicació de:

- sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les subvencions i la quantia;
- criteris de valoració que s'han utilitzat;
- sol·licituds que proposa desestimar i els motius;
- sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants; i,
- sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

2. Aquesta proposta de resolució té caràcter de definitiva, llevat que per la naturalesa o singularitat de les subvencions es consideri oportú, i així es disposi en la convocatòria, emetre proposta de resolució provisional i notificar-la als interessats a fi que en el termini de 10 dies puguin formular al·legacions i aportar nova documentació. Finalitzat aquest període, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

Base 14. Resolució i publicació

1. La proposta de resolució, o el dictamen en el seu cas, s'ha d'eleva a l'òrgan competent per a resoldre establert a cada convocatòria, per a la resolució del procediment, de manera motivada, acreditant degudament els seus fonaments i contenint de manera expressa el sol·licitant o sol·licitants als quals es concedeixen les subvencions, així com la desestimació de la resta de sol·licituds i els motius específics que motiven aquesta desestimació i també la declaració de desistiment de les sol·licituds no esmenades i les sol·licituds no admeses a tràmit. L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

2. Amb caràcter general i tret de previsió expressa en contra en la convocatòria singular, la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Almenar substitueix la notificació individual a tots els efectes.

3. Per al còmput dels terminis d'interposició de recursos, es pren com a data d'inici la data de publicació a la seu electrònica, que així hi consta expressament.

Base 15. Acceptació





Ajuntament d' Almenar

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau.

Base 16. Termini per a resoldre i silenci administratiu

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució dels procediments de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva és de 6 mesos, llevat que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. Aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria, sens perjudici que aquesta posposi expressament els efectes a una data posterior.

2. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades a les convocatòries, però no eximeix en cap cas a l'Ajuntament d'Almenar de resoldre de manera expressa els procediments.

Base 17. Recursos contra els actes dictats en els procediments de concessió de subvencions en concurrència competitiva

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de l'Ajuntament d'Almenar que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

Secció segona. Procediment de concessió directa

Base 18. Supòsits de concessió directa de subvencions

També es podran concedir subvencions mitjançant el procediment de concurrència no competitiva o concessió directa, que constitueix en tot cas una facultat davant la concurrència de les circumstàncies de fet que poden habilitar o justificar aquestes subvencions excepcionals.

En aquest procediment estaran incloses les subvencions següents:

1. Les previstes nominal i singularment en els pressuposts municipals..
2. Quan l'atorgament o la quantia d'aquestes siguin imposats a l'Administració per una norma de rang legal; seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- 3 Aquelles subvencions que s'atorguen per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, amb l'exigència del necessari caràcter excepcional d'aquest supòsit de





Ajuntament d' Almenar

concessió directa, i sempre amb la necessitat d'haver d'acreditar i justificar la concurrència de qualsevol d'aquestes raons que dificultin la seva convocatòria pública.

4 Les ajudes o auxilis de petites quantitats que s'atorguin per atendre situacions d'emergència per raons peremptòries i amb la finalitat de resoldre problemes de caràcter social.

5 Les vinculades directament a un acte o esdeveniment excepcional, l'adopció d'un comportament singular o per desenvolupar o la concurrència d'una situació.

6 Excepcionalment, també podran ser atorgades directament les subvencions singulars, en les quals no és possible la concurrència pública per les especificacions de les característiques que ha de complir l'entitat o l'activitat destinatària de la subvenció. En qualsevol cas, la proposta de resolució de la concessió haurà de contenir l'objecte de la concessió, el termini de justificació, la seva forma, l'aplicació dels fons i, si s'escau, l'obligació de la persona beneficiària de facilitar tota la informació i documentació requerida i la declaració expressa de compatibilitat o no amb altres subvencions.

Dins del paràgraf anterior podrà incloure's la concessió de subvencions atorgades per l'Ajuntament d'Almenar a entitats o organitzacions no governamentals comunitàries o que tinguin delegada l'execució dels projectes o activitats en entitats col·laboradores, per a l'ajuda econòmica en matèria de cooperació al desenvolupament. En aquest cas, també podran modificar-se el termini i forma de justificació de la subvenció, quan així s'estableixi expressament a l'acord de concessió de la subvenció.

En els casos de concessió directa caldrà motivar el seu caràcter extraordinari, raonant i justificant la concurrència d'aquelles circumstàncies que dificulten la concurrència, tot tenint present que els supòsits de fet que d'acord amb les presents Bases Generals habiliten a poder tramitar una concessió directa d'una subvenció consisteixen en concretes interpretacions de l'abast o significat del supòsit excepcional previst de forma indeterminada a la lletra c) de l'art. 22 de la Llei General de Subvencions.

Base 19. Concessió directa de subvencions previstes nominativament en el pressupost

1. Les subvencions de concessió directa previstes nominativament en els pressupostos anuals de l'Ajuntament d'Almenar, previstes a la Base anterior, s'han d'instrumentar mitjançant els convenis reguladors que preveu l'article 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Els convenis reguladors han de contenir el règim específic d'aquestes subvencions, en tot allò que sigui necessari atesa la seva naturalesa, el seu objecte o el subjecte beneficiari i pel que no sigui aplicable la normativa general o les disposicions contingudes en aquestes Bases Generals.

3. Amb caràcter mínim preceptiu, d'acord amb l'article 65.3 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de





Ajuntament d' Almenar

subvencions, el conveni regulador, ha de contenir els elements següents:

- a) l'objecte de la subvenció, determinat i delimitat
- b) el beneficiari de la subvenció
- c) el crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció
- d) la quantia de la subvenció concedida (en cas de diversos beneficiaris, la quantia individualitzada per a cadascun d'ells)
- e) el pressupost de l'actuació objecte de la subvenció
- f) la compatibilitat o incompatibilitat de la subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, sigui quin sigui el seu origen públic o privat
- g) el termini i la forma de justificació del compliment de l'objecte de la subvenció i el balanç econòmic de les actuacions realitzades per al seu compliment
- h) el termini i la forma de pagament de la subvenció concedida (possibilitat de bestretes o pagaments avançats, pagaments fraccionats, règim de garanties si escau)

Secció tercera. Aspectes comuns

Base 20. Publicitat de les subvencions

1. En compliment de les previsions de la Llei general de subvencions, l'Ajuntament d'Almenar, per mitjà de la seva Intervenció, ha de trametre tota la informació relacionada amb les subvencions que atorgui a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, o a aquell sistema de publicitat que en matèria de subvencions estableixi la legislació autonòmica aplicable. Aquesta publicitat és conjunta i comuna per a totes les subvencions i es realitza independentment del procediment de concessió i de l'import concedit.

2. El contingut de la informació a trametre per a la seva publicació, així com el de l'extracte de les convocatòries a publicar en el Butlletí Oficial de la Província, és el que determina la BDNS o sistema autonòmic alternatiu, i en qualsevol cas comprèn els apartats següents:

- a) Convocatòries, incloent les fictícies corresponents a les subvencions de concessió directa;
- b) Concessions
- c) Pagaments
- d) Reinteguments
- e) Devolucions
- f) Dades personals.

També forma part de la informació a trametre a la BDNS, qualsevol informació relativa tant d'altres com de modificacions i baixes relacionades amb cadascun dels apartats anteriors.

Base 21. Despeses subvencionables





Ajuntament d' Almenar

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquestes Bases, aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per les diferents convocatòries de les subvencions.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a la convocatòria, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns, s'han de seguir les regles següents:

a) La convocatòria ha de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

b) L'incompliment de l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i el bé qued aafecte al pagament del reintegrament sigui quin sigui el posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.

4. No es considera incompleta l'obligació de destí a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si es tracta de béns no inscribibles en un registre públic, siguin substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Administració concedent.

b) Si es tracta de béns inscribibles en un registre públic, el canvi de destí, alienació o gravamen sigui autoritzat per l'Administració concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

5. La convocatòria de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.

b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

6. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses





Ajuntament d' Almenar

notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les convocatòries. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

7. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat

Base 22. Control financer

1. La Intervenció de l'Ajuntament d'Almenar exerceix anualment el control financer de les subvencions respecte dels beneficiaris d'acord amb el títol tercer de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, coincidint amb el control financer anual que estableix l'article 220 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament d'Almenar, d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i molt especialment, estan obligats a posar a disposició de l'Ajuntament les factures, comprovants i, si s'escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que se'ls sol·licitin. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.





Ajuntament d' Almenar

4. En els expedients que tramiti la Intervenció de l'Ajuntament d'Almenar relatius al control financer sobre beneficiaris de subvencions, quan es donin certs incompliments normatius dels quals se n'hagi de derivar l'obligació de reintegrament per part del beneficiari, són d'aplicació sobre els imports a reintegrar els criteris i graduacions següents:

Capítol III. Pagament i justificació de les subvencions concedides

Base 23 .Quantia màxima de la subvenció.

1. En les convocatòries es regularà per a cadascun dels diferents tipus de subvenció el seu import màxim, atesa ala singularitat de cadascuna, atenent que seran considerades despeses subvencionables les que de forma indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert , d'acord amb l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

2. No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari de l'activitat. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins el cost màxim de l'activitat.

3. Així mateix, l'atorgament de subvencions no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció assenyalada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència, de conformitat amb el que s'estableix a les disposicions estatals i/o comunitàries d'aplicació.

Base 24. Justificació de les subvencions

1. Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposin les convocatòries i l'acord de concessió. En tot cas s'haurà de tenir en compte les següents regles:

- a) S'haurà de justificar la realització de l'obra o l'activitat subvencionada i el seu cost.
- b) Quan se subvencioni l'adquisició d'un immoble s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost General de l'entitat, aquesta haurà de presentar com justificants els seus comptes (Balanç desituació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del Pressupost si és un Ens Públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció, o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems.

En el cas d'obres subvencionades, si aquestes s'efectuen per una Administració Pública s'hauran d'aportar l'acta de recepció i la liquidació, i a més, si s'efectuen pagaments a compte, les corresponents certificacions d'obra; si s'efectuen per un ens que no tingui el





Ajuntament d' Almenar

caràcter d'Administració Pública s'hauran d'aportar certificació del tècnic director i factures o liquidació del contractista o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems.

c) En el cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits per la seva acceptació a la normativa vigent.

L'Ajuntament establirà un sistema de control i validació de la justificació de la despesa.

d) Quan la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió ho determinin es podran justificar les subvencions amb informes de control financer que efectuarà la Intervenció general de la Corporació de conformitat amb el que es preveu a la base

2. En aquests casos, s'haurà de presentar una memòria de l'activitat subvencionada abans del seu pagament.

Base 25. Termini d'execució de l'actuació subvencionada

1. Les actuacions objecte de subvencions s'han d'executar en el termini que s'indiqui expressament en la regulació específica corresponent (convocatòria, resolució de concessió o conveni regulador). En cas que no es faci aquesta previsió, s'entén que l'execució s'estén a l'any del crèdit pressupostari (de l'1 de gener al 31 de desembre).

2. Si per motius excepcionals no es pot realitzar l'execució dins d'aquest termini, i sempre que s'hagi previst expressament en la regulació específica corresponent, el beneficiari pot sol·licitar l'ampliació d'aquest termini per una única vegada. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini ordinari previst per a l'execució. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen executar l'actuació dins el termini inicial. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini, sempre que no es perjudiquin drets de tercers, i en funció dels motius al·legats.

3. En qualsevol cas, sigui quina sigui la petició del beneficiari, l'ampliació que, si escau, es pugui concedir no pot excedir de la meitat del termini ordinari d'execució.

4. L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada. Ja sigui mitjançant personal propi, o be a través d'empreses contractades a l'efecte.

Base 26. Termini de presentació de la justificació





Ajuntament d' Almenar

1. La justificació s'ha de presentar en el termini de 3 mesos, a comptar des de la data de finalització del termini de realització de l'activitat subvencionada, tret que no s'estableixi un termini diferent en la regulació específica corresponent (convocatòria, resolució de concessió o conveni regulador).

2. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari pot sol·licitar-ne una única ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini inicial ordinari. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir la pròrroga del termini, tret que la regulació específica de la subvenció (convocatòria, resolució de concessió o conveni regulador) no ho permeti, sempre que no es perjudiquin drets de tercers, i, com a màxim, per la meitat del termini inicial ordinari establert per a la presentació de la justificació.

Quan les convocatòries determinin la possibilitat d'obtenir bestretes que permetin la percepció d'imports subvencionats amb anterioritat a la data de realització de l'activitat, projecte o actuació subvencionada, el termini de justificació s'iniciarà el dia següent al de finalització de l'activitat, projecte o activitat subvencionada. Excepcionalment, podrà l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció, atorgar un termini, màxim de sis mesos, de pròrroga per justificar la subvenció. El termini per justificar la subvenció concedida a entitats o associacions sense ànim de lucre per finançar projectes o activitats de cooperació al desenvolupament, serà el que es determini en cada cas en l'acord de concessió de la subvenció, en funció de la duració del projecte o de l'activitat que se subvenciona

Base 27. Pagament de les subvencions concedides

1. L'import de la subvenció es fa efectiu prèvia presentació i aprovació de la documentació justificativa de la subvenció concedida.

2. Si així ho determinen les normes reguladores específiques de la subvenció (convocatòria, resolució de concessió o conveni regulador), es poden realitzar pagaments fraccionats, proporcionals al ritme d'execució de l'activitat subvencionada. Igualment, si així es preveu de manera expressa, es poden realitzar pagaments anticipats previs a la justificació de les subvencions concedides i amb el règim de garanties que en elles, singularment, s'estableixi, i sempre i quan el receptor de la subvenció no tingui pendants de justificar pagaments anticipats realitzats amb anterioritat. Amb caràcter general, els pagaments anticipats previs a la justificació no poden superar el límit màxim del 75 % del seu import, i han de motivar-se en una necessitat d'atendre pagaments necessaris per complir l'objecte de la subvenció per als quals el beneficiari acreditat no disposa de tresoreria suficient. En el cas excepcional que s'hagin d'efectuar per un import superior a aquest percentatge, cal l'aprovació del lliurament per l'òrgan competent prèvia petició motivada del beneficiari i amb l'informe de la unitat gestora.

3. Per al pagament total o final de l'aportació és requisit l'emissió prèvia d'un informe





Ajuntament d' Almenar

favorable per part de la unitat gestora, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada d'acord amb les condicions generals establertes en aquestes Bases Generals i en la corresponent convocatòria i amb les condicions específiques que s'hagin consignat en la concessió individualitzada o segons determini el conveni regulador.

4. Amb caràcter general i tret de previsió expressa en contra en la convocatòria singular, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Almenar substitueix la notificació individual a tots els efectes.

Base 28. Pèrdua del dret al cobrament

Es pot produir la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció concedida en el supòsit de manca de justificació o d'incompliment total o parcial de les finalitats per les quals es va concedir la subvenció, així com en el supòsit de concurrència de qualsevol altra de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Capítol IV. Invalidesa, modificació, reintegrament i renúncia de subvencions concedides

Base 29. Invalidesa de subvencions concedides

1. La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Les causes indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de les regles d'aquestes Bases, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedent de l'Ajuntament d'Almenar ha de procedir a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La declaració administrativa o judicial de nul·lilitat o anul·lació comporta l'obligació del beneficiari de tornar les quantitats percebudes.





Ajuntament d' Almenar

5. No és procedent la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan es doni alguna causa de reintegrament prevista a les bases següents.

Base 30. Modificació de subvencions concedides

1. L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament, sempre que així estigui previst a la normativa específica reguladora (convocatòria, resolució de concessió o conveni regulador).

2. Si la modificació de la concessió té lloc amb posterioritat al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Base 31. Causes de reintegrament de subvencions concedides

1. A banda dels supòsits anteriors, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en aquells que, si escau, expressament s'estableixin en les convocatòries singulars.

2. En tot cas, quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon per haver concorregut qualsevol causa modificativa, l'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.

3. Si la normativa específica reguladora (convocatòria, resolució de concessió o conveni regulador) ho preveu expressament, és possible el reintegrament parcial de les quantitats percebudes en els supòsits que el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

4. En els casos que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

5. En els casos en què s'hagi realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i el beneficiari no hagi presentat la documentació justificativa corresponent a aquest pagament en el termini establert, el reintegrament que s'acordi ha de ser proporcional a la part no justificada.

Base 32. Prescripció del reintegrament





Ajuntament d' Almenar

El dret de l'Ajuntament d'Almenar a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- des del moment en què va vèncer el termini per a presentar la justificació per part del beneficiari;
- des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el preceptor que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió; i,
- des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part del beneficiari determinades condicions o obligacions establertes.

Base 33. Procediment de reintegrament de les subvencions

1. L'òrgan competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció concedida i pagada és l'òrgan que la va concedir en el seu moment.
2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament d'Almenar.
3. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la subvenció concedida afectat.
4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la deguda notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.
5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'import de la subvenció a reintegrar junt amb la liquidació dels interessos de demora.
6. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions





Ajuntament d' Almenar

realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

8. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

Base 34. Renúncia

La persona beneficiària, podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment; la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, condicions o afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió.

La renúncia produïda, una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament de la quantitat total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena.

Capítol VI. Règim sancionador

Base 35. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

El règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per l'Ajuntament d'Almenar és l'establert al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local.

Base 36. Competència sancionador

L'òrgan competent per a sancionar les infraccions en matèria de subvencions és l'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament o òrgan en qui aquest delegui.

Base 37. Procediment sancionador

1. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant el corresponent expedient administratiu, tramitat d'acord amb les disposicions aplicables en matèria sancionadora a l'Ajuntament d'Almenar.

2. En qualsevol cas, s'ha de garantir el dret d'audiència de l'interessat abans de dictar-se l'acord que correspongui.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, com a conseqüència de l'actuació de comprovació de l'òrgan concedent, així com de les actuacions de control financer previstes legalment.

4. Els acords d'imposició de sancions administratives en matèria de subvencions exhaureixen la via administrativa.





Ajuntament d' Almenar

Disposició addicional primera. Règim jurídic aplicable

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases Generals o en les convocatòries singulars o resolucions de concessió o convenis reguladors, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte. Les remissions a textos legals que contenen aquestes Bases, s'entendrà realitzada a aquells textos que els modifiquin i/o substitueixin

Disposició addicional segona. Interpretació d'aquestes Bases

L'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament d'Almenar o òrgan en qui delegui és competent per a resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes Bases i de la resta de normes que en matèria de subvencions aprovi.

Disposició Addicional Tercera. Responsabilitat de l'Ajuntament

L'Ajuntament quedarà lliure de qualsevol responsabilitat administrativa, laboral o de qualsevol altres tipus, derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries de la subvenció

Disposició transitòria única. Règim transitori dels procediments

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes Bases s'han de regir per la regulació anterior a aquestes i que els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament que s'han de tramitar d'acord amb aquestes Bases Generals.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquestes Bases Generals entren en vigor una vegada publicat en el Butlletí oficial de la província de Lleida l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre de les Bases.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ALMENAR 2025-2027



PREÀMBUL

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei és el de la transparència que, juntament amb la gran varietat d'instruments que s'articulen en la Llei, redunda de forma directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional.

En aquest sentit, una major informació sobre les subvencions farà possible eliminar les distorsions i les interferències que poguessin afectar el mercat, a més de facilitar la complementarietat i la coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament.

Per millorar l'eficàcia, es preveu en la Legislació que es procedeixi a elaborar un Pla Estratègic de Subvencions, de caràcter plurianual i amb caràcter previ al naixement de les subvencions, amb la finalitat d'adequar les necessitats a cobrir mitjançant les subvencions amb els recursos disponibles; amb caràcter previ al naixement de la subvenció.

Per això, aquest Ajuntament aprova el Pla Estratègic de Subvencions que el seu articulat figura a continuació.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.

L'establiment de subvencions per aquest Ajuntament durant el període 2025-2027 s'ajustarà al previst en el present Pla.

ARTICLE 2.

L'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla requerirà la inclusió de les consignacions corresponents als Pressupostos municipals de cada any i l'aprovació de les Ordenances que continguin les bases reguladores de la seva concessió.



ARTICLE 3.

L'establiment de subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, per la qual cosa les consignacions pressupostàries que s'aprovin i les bases reguladores de la seva concessió s'acomodaran a cada moment a aquests objectius.

ARTICLE 4.

L'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions no suposa la generació de dret algun en favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir indemnització o compensació alguna en cas que el Pla no es porti a la pràctica en els seus propis termes.

CAPÍTOL II. BENEFICIARIS I MATÈRIES EN LES QUALS S'ESTABLIRAN SUBVENCIONS

ARTICLE 5.

L'Ajuntament concedirà subvencions a favor de persones o Entitats privades amb la finalitat de fomentar la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social o per promoure la consecució de finalitats públiques atribuïdes a la competència local.

ARTICLE 6.

L'Ajuntament establirà anualment subvencions a les àrees de la seva competència:

- Acció social: jubilats, infants, associacionisme i participació ciutadana, etc.
- Cultura: fires, concursos, activitats de caire cultural, associacions que fomentin la cultura.
- Esports: pràctiques esportives, associacionisme esportiu, etc.
- Foment econòmic: turisme, mercats, organització d'actes amb impacte econòmic o que aportin gran afluència de visitants, etc.
- Medi ambient: benestar animal.



CAPÍTOL III. SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL

ARTICLE 7.

En matèria d'acció social, l'Ajuntament establirà, durant el període de vigència del Pla, les següents línies de subvenció:

A) Jubilats:

a) **Objectius:** Fomentar la realització d'activitats de temps lliure per a les persones jubilades, impartir cursos de formació, animació, activitats d'estiu, els programes d'informació sobre salut i benestar, estimular l'activitat física, autonomia i fomentar l'agrupacionisme per evitar la soledat.

b) **Efectes pretesos:** Animar a les persones jubilades a realitzar les activitats, per tal d'omplir el seu temps lliure, fomentar la salut tant física com mental, i mantenir una unió del col·lectiu per tal d'evitar caure en soledat.

c) **Termini:** En el termini de l'any natural, es fomentarà la realització de diverses activitats, que es finançaran amb la subvenció de l'Ajuntament.

d) **Costos previsibles:** Els costos previstos per a l'exercici que correspongui no podran superar el màxim de les disponibilitats pressupostàries.

e) **Finançament:** El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol quart dels Pressupostos o en cas que se subvencionin despeses de capital, les subvencions es carregaran al capítol set de despeses del Pressupost, es permetrà el cofinançament mitjançant altres subvencions, amb l'import màxim del cost total de l'activitat.

f) **Procediment de concessió:** Subvenció nominativa.

CAPÍTOL IV. SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CULTURA

ARTICLE 8.

En matèria de cultura, l'Ajuntament establirà, durant el període de vigència del Pla, les següents línies de subvenció:



A) Organització i participació en activitats en l'àmbit d'una festivitat al municipi:

a) **Objectius:** Afavorir les activitats firals, festes tradicionals, els espectacles, com són: Carnestoltes, Sant Antoni, Sant Sebastià, Sant Jordi, Mercat Medieval...

b) **Efectes pretesos:** Realització d'un major nombre d'espectacles en el Municipi, celebració de fires, festes tradicionals i rues, de manera que concorri i participi el major nombre de visitants possible, tant del municipi com de fora.

c) **Termini:** En el termini de l'any natural, es fomentarà la realització de diverses activitats, que es finançaran amb la subvenció de l'Ajuntament, via subvenció o premi pels participants.

d) **Costos previsibles:** Els costos previstos per a l'exercici que correspongui no podran superar el màxim de les disponibilitats pressupostàries.

e) **Finançament:** El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol quart dels Pressupostos o en cas que se subvencionin despeses de capital, les subvencions es carregaran al capítol set de despeses del Pressupost, es permetrà el cofinançament mitjançant altres subvencions, amb l'import màxim del cost total de l'activitat.

f) **Procediment de concessió:** Concurrencia competitiva.

B) Activitats culturals promogudes per les AMPES dels centres educatius del municipi

a) **Objectius:** Fomentar la realització, participació i/o l'assistència en activitats culturals externes al pla educatiu, actuacions, tallers, etc. per part dels alumnes

b) **Efectes pretesos:** Que els infants i joves puguin participar, realitzar i assistir en actes, que no estiguin inclosos en el pla educatiu, però que els pugui aportar un aprenentatge en àmbits relacionats amb la cultura.

c) **Termini:** En el termini de l'any natural, es fomentarà la realització de diverses activitats, que es finançaran amb la subvenció de l'Ajuntament.

d) **Costos previsibles:** Els costos previstos per a l'exercici que correspongui no podran superar el màxim de les disponibilitats pressupostàries.

e) **Finançament:** El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol quart dels Pressupostos o en cas que se subvencionin despeses de capital, les subvencions es carregaran al capítol set de despeses del Pressupost, es permetrà el cofinançament mitjançant altres subvencions, amb l'import màxim del cost total de l'activitat.

f) **Procediment de concessió:** Concurrencia competitiva.



CAPÍTOL V. SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ESPORTS

ARTICLE 9.

En matèria d'esports, l'Ajuntament establirà, durant el període de vigència del Pla, les següents línies de subvenció:

A) Foment de les Pràctiques Esportives:

a) **Objectius:** Afavorir la realització d'activitats esportives en el municipi, recolzar a tot tipus d'Entitats públiques o privades que programin o realitzin activitats de caràcter esportiu, per a la celebració de competicions o esdeveniments esportius, promoure la iniciativa de les entitats esportives en l'àmbit de la promoció de l'activitat esportiva, en les diferents franges d'edat i en esport inclusiu, potenciant l'esport femení així com les desigualtats socials que impedeixen l'accés a l'esport federat.

b) **Efectes pretesos:** Finançar part de les despeses corrents per al funcionament de l'entitat i per la realització d'activitats, i de l'adquisició del material esportiu per a la pràctica de l'esport en el municipi.

c) **Termini:** En el termini de l'any natural, es fomentarà la realització de diverses activitats, que es finançaran amb la subvenció de l'Ajuntament.

d) **Costos previsibles:** Els costos previstos per a l'exercici que correspongui no podran superar el màxim de les disponibilitats pressupostàries.

e) **Finançament:** El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol quart dels Pressupostos o en cas que se subvencionin despeses de capital, les subvencions es carregaran al capítol set de despeses del Pressupost, es permetrà el cofinançament mitjançant altres subvencions, amb l'import màxim del cost total de l'activitat.

f) **Procediment de concessió:** Concurrencia competitiva (infants i joves) i nominatives (adults i veterans)

CAPÍTOL VI. CONCURSOS I PREMIS

ARTICLE 10. Premis i concursos

Es convocaran diversos concursos al llarg de l'any, que comportaran una entrega de premis, ha sigui als guanyadors, o pel simple fet de participar. Aquests concursos seran majoritàriament de l'àrea de cultura, però atenent, que algunes activitats s'organitzen amb



poca antel·lació i sorgeixen d'iniciatives espontànies, s'admetran en qualsevol àrea en funció de l'activitat que vagin a fomentar.

Per als concursos, s'aprovaràn les corresponents bases que determinaran els premis, tant si són econòmics com en espècie, els requisits de participació, forma d'inscripció o sol·licitud de participació, terminis etc.

a) **Objectius:** Incentivar la concurrència de participants en els diferents actes que organitzi o participi l'Ajuntament.

b) **Efectes pretesos:** Finançar part de les despeses que puguin tenir els participants i motivar la participació.

c) **Termini:** En el termini de l'any natural, es fomentarà la realització de diverses activitats, que podran ser objecte de concurs i premis.

d) **Costos previsibles:** Els costos previstos per a l'exercici que correspongui no podran superar el màxim de les disponibilitats pressupostàries.

e) **Finançament:** El finançament es durà a terme amb fons propis, amb càrrec al capítol segon o quart dels Pressupostos, els premis podran consistir en entrega en metàl·lic o en espècie, mitjançant vals, lots de productes etc.

f) **Procediment de concessió:** Concurrència competitiva en diverses convocatòries en funció de l'activitat.

CAPÍTOL VII. CONTROL I AVALUACIÓ DEL PLA

ARTICLE 11.

El règim de seguiment i evaluació continua aplicable a les diferents línies de subvencions que s'estableixin, s'han de determinar per cada línia de subvenció, un conjunt d'indicadors relacionats amb els objectius del Pla, que recollits periòdicament pels responsables del seu seguiment, permetin conèixer l'estat i els progressos aconseguits en el compliment dels respectius objectius.

ARTICLE 12.

La comissió de seguiment efectuarà el control del compliment del present Pla durant el seu període de vigència. En el primer trimestre de cada any, la comissió presentarà davant el Ple un informe en el qual s'avalui l'execució del Pla.

L'informe contindrà una Memòria en la qual es contempli, almenys, el grau de compliment del Pla, l'eficàcia i l'eficiència de l'atorgament de subvencions en la consecució dels objectius i efectes pretesos i conclusions, amb proposta de suggeriments per a l'elaboració del



següent Pla Estratègic de Subvencions.

La comissió de seguiment estarà formada pels regidors d'esports, cultura i acció social, els tècnics d'àrea en el cas que en disposin, i la secretària interventora.

ARTICLE 13.

Règim de seguiment i avaluació continua

S'han determinat un conjunt d'indicadors que es calcularan a 31 de desembre de cada any, ja tancada la convocatòria. Es donarà compte del seguiment a l'informe d'avaluació del PES i es prendran les mesures correctores oportunes en cas que els indicadors no assoleixin el valor objectiu establert si s'escau.

INDICADORS ECONÒMICS: Import pressupostat / import sol·licitat/ import adjudicat/import justificat

INDICADORS RESULTATS: Projectes/activitats subvencionats (número/rellevància), persones participants (alt/baix, Increment/descens)

Resultat: NUL - BAIX - MITJÀ - ALT

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

ADDENDA NÚMERO 1 DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

REUNITS

D'una part, Joan Tarnal Gilabert, amb DNI núm. 78077165P, president de la Diputació de Lleida, amb NIF P2500000A, amb seu a C/ Carme, 26, 25007-Lleida, que actua en nom i representació d'aquesta entitat (d'ara endavant, l'entitat).

I d'altra, l'ens local Ajuntament d'Almenar amb NIF P2502100G i domicili a Plaça de la Vila 10, representada per Maria Teresa Malla Aige amb DNI 40851389P.

I que, a continuació seran referides, individualment, com part, DIPUTACIÓ i ENS LOCAL o, de forma conjunta, com parts.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

EXPOSEN

I. Que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'ENS LOCAL requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II. La DIPUTACIÓ, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

III. L'ENS LOCAL ha considerat d'interès l'ofertament de la DIPUTACIÓ per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.

IV. Que en data **Data signatura del conveni** ambdues parts van subscriure el conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica, a l'empara de la legislació/normativa vigent. On la prestació d'assistència tècnica anava encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària,





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

- Gestor d'expedients i documents electrònics,
- Gestor de continguts WEB i bústies de correu
- Padró municipal d'habitants,
- Plataforma digital col·laborativa,
- Sistema d'informació geogràfica (SIG),
- Suport als usuaris.

V. Ambdues Entitats acorden la formalització del present addenda del conveni d'encàrrec de servei, segons allò previst a l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

I com a resultat d'aquest interès comú, les Parts acorden l'addenda al Conveni formalitzat, d'acord amb les següents

CLAUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte de la present Addenda és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències, en l'ampliació de la prestació d'assistència tècnica encaminada a donar suport dins dels següents nous àmbits:

- Servei de ciberseguretat municipal
- Servei de suport de telecomunicacions municipal

Si és necessari, el suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquesta addenda al conveni són les següents:





Diputació de Lleida

Noves Technologies

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir els serveis i les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 Bases de Règim Local).
- d. Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALES DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu del Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indican, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.

Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic.

L'addenda del Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit l'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI.

El Departament de Noves Technologies de la DIPUTACIÓ ofereix serveis de gestió informatitzada per a entitats locals des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions per mitjà d'encàrrecs de servei.

Els serveis oferts en aquesta addenda s'afegeixen als oferts en el conveni per la Diputació de Lleida i són els següents:

- **9) Servei núm. 9: SERVEI DE CIBERSEGURETAT**





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada del servei de ciberseguretat**.*

- **10) Servei núm.10: SERVEI DE SUPORT DE TELECOMUNICACIONS**

*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió del servei de suport de telecomunicacions**.*

CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

En relació als **serveis oferts** resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrónica.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'**encàrrec**:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la **publicitat del contracte**:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA. BENEFICIARIS DELS SERVEIS.





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

Poden sol·licitar els serveis oferts per la Diputació de Lleida totes les entitats locals de la demarcació de la província de Lleida.

SETENA. SERVEIS OFERTS.

Els nous serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

9. Servei núm.9: SERVEIS DE CIBERSEGURETAT

- Protecció, detecció i reacció a “ciberatacs”
- Suport en la implantació µCeENS
- Formació en ciberseguretat

<u>TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	
Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de logs
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ, Agència Catalana de Ciberseguretat i CCN-CERT
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ, Agència Catalana de Ciberseguretat i CCN-CERT
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans





10. Servei núm.10: SERVEI DE SUPORT EN TELECOMUNICACIONS

- Suport i assessorament sobre connectivitat i cobertura de veu
- Suport i assessorament sobre connectivitat i cobertura de dades mòbils
- Suport i assessorament sobre telefonia fix (fibra, coure, radio, enllaç, etc)

<u>TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	
Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	No hi ha traspàs de dades
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

- Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.
- Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec.
- Complir el disposat en el conveni i en aquesta addenda.





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

VUITENA. SOL·LICITUD, MODEL I TRÀMIT

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant la Plataforma Col·laborativa Digital per a les Entitats Locals que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://tramits.diputaciolleida.cat/eMunicipal.aspx>).

Aquesta sol·licitud inclourà:

- la present addenda al conveni que ha de ser signada digitalment per l'alcalde/essa, president/a de la corporació o persona en que es delegui indicant quins serveis seran objecte de l'encàrrec de gestió.

Lleida, a la data de la signatura



CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA

REUNITS

D'una banda, l'ens local Ajuntament d'Almenar amb NIF P2502100G i domicili a Plaça de la Vila 10, representada per Maria Teresa Malla Aige amb DNI 40851389P, en qualitat de Alcaldessa (En endavant, el **RESPONSABLE**).

I de l'altre banda, la Diputació de Lleida amb NIF P2500000 i domicili al carrer Carme 26 de Lleida, representada per Il·lustríssim Senyor Joan Talamà Gilabert amb DNI 78077165P, en qualitat de President de la Diputació de Lleida (En endavant, l'**ENCARREGAT**).

Les parts es reconeixen recíprocament, en el caràcter en el que intervenen, plena capacitat per contractar i en cas de representar a tercers, cadascun dels intervinents assegura que el poder amb el que actua no ha sigut revocat ni limitat, i que es suficient per obligar als seus representats en virtut d'aquest contracte d'accés a dades, i a tal objecte,

EXPOSEN

I.- Que el Responsable del Tractament és una Administració de l'àmbit Local amb les competències que legalment li son atribuïdes per la seva normativa reguladora.

II.- Que l'Encarregat del Tractament és una Administració d'àmbit supramunicipal que, entre d'altres, detenta competències en matèria d'assessorament tècnic i organitzatiu cap a les entitats locals del seu àmbit territorial.

III.- Que el responsable i l'encarregat del tractament estan vinculats per un Conveni d'encàrrec de gestió de diferents aspectes tècnics (informàtics) de les competències de l'entitat Ajuntament d'Almenar pel que per a la prestació i execució del mateix serà necessari que l'encarregat accedeixi i/o tracti dades personals del responsable.

IV.- Que per la naturalesa de les dades personals, aquest contracte està subjecte a les disposicions contingudes al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27-4-2016 (en endavant, RGPD), específicament els seus articles 28 i 29 i també per la Llei 3/2018, de 5-12 (en endavant, LOPDGGD) de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, normes que exigeixen que la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de formalitzar per escrit, per permetre acreditar la seva celebració i contingut.

V.- Que el responsable ha decidit triar a la Diputació de Lleida perquè ofereix garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives apropiades a les dades facilitades, garantint l'encarregat davant el responsable que el tractament encarregat s'ajusta a la normativa en protecció de dades.

VI.- Que les parts atorguen el present **CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** per a la prestació dels serveis descrits en el conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica d'informàtica entre l'ens local i la Diputació de Lleida.



CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

El responsable contracta i habilita en aquest acte a l'encarregat, qui accepta l'encàrrec i es compromet a complir-lo amb la diligència deguda, de forma proactiva i responsable, perquè en el marc dels serveis contractats, tracti per compte del responsable i sota les seves instruccions, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis contractats, tractament que no es considerarà en cap cas cessió o comunicació de dades, sinó accés per compte de tercers.

SEGONA.- IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

Per al compliment del contracte, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals que consten a l'encàrrec de gestió.

TERCERA.- IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat les categories de dades que consten a l'encàrrec de gestió.

QUARTA.- IDENTIFICACIÓ DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS

Per al compliment del contracte, l'encarregat tractarà les categories d'interessats que consten a l'encàrrec de gestió.

CINQUENA.- ACCES A LES DADES

El responsable dona accés a les dades a l'encarregat en els propis locals de l'encarregat o dels sotsencarregats.

SISENA.- FINALITAT DEL TRACTAMENT I TITULARITAT DE LES DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals és la que consta en el contracte assenyalat en l'exposició III i en el registre d'activitats de tractament (RAT) del responsable.

Els termes de la prestació dels serveis seran fixats sempre pel responsable per escrit i, per tant, l'encarregat tractarà les dades de caràcter personal sempre en base i subjecció a les instruccions que el responsable li proporcioni.

L'encarregat declara i reconeix que la titularitat de totes les dades personals que es tracten, així com els fitxers, expedients, documents en paper o en format electrònic, suports, programes informàtics, etc. vinculats als mateixos o elaborats per l'encarregat en compliment o execució d'aquest contracte, són propietat del responsable de forma exclusiva i excloent, exercint aquest últim tots els drets i facultats sobre els mateixos.



SETENA.- DURADA

Aquest contracte es vincula de forma indissoluble al Conveni d'encàrrec de Gestió del que porta causa, sotmetent-se en tot a les seves clàusules i disposicions.

VUITENA. - MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat està obligat a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i al document annex 1, on es detallen les mesures de seguretat aplicables segons l'esquema nacional de seguretat.

NOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a prestar els serveis d'acord amb el que disposa el Conveni, la normativa aplicable i d'acord amb les instruccions del responsable, a qui facilitarà tota la documentació i informació necessària, acomplint de forma proactiva entre d'altres, amb les següents obligacions:

9.1.- Tractar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte del contracte de prestació de serveis. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents a les que exclusivament corresponen per a la prestació dels serveis objecte del Conveni.

9.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions escrites del Responsable. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable per escrit.

9.3.- Mantenir separats els tractaments de dades personals del Responsable de les dades tractades en nom de qualsevol tercer.

9.4.- Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament (RAT) efectuades per compte del responsable d'acord amb el que preveu l'art. 30 RGPD.

9.5.- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment previstos admissibles i de conformitat amb les següents instruccions:

- a. Sol·licituds de les autoritats administratives: l'Encarregat del Tractament ha d'informar el Responsable dins dels tres dies hàbils posteriors des de la recepció de qualsevol investigació, comunicació, sol·licitud o queixa de qualsevol autoritat reguladora o supervisora.
- b. Sol·licituds legals: l'Encarregat del Tractament que se'l requereix per llei, ordre judicial, manament, citació o un altre procés judicial legal per a la remissió de qualsevol informació que contingui dades personals a qualsevol persona o entitat, haurà de notificar al responsable sense demora i en qualsevol cas dins dels tres dies següents a la recepció si és requerit per complir amb qualsevol termini establert en el requeriment judicial / legal.
- c. En qualsevol cas, l'encarregat del Tractament no ha de cedir dades de caràcter personal de conformitat amb una sol·licitud legal llevat que estigui legalment obligat a fer-ho i hagi complert amb les obligacions establertes en aquesta clàusula.



9.6.- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

9.7.- Específicament el Responsable del tractament autoritza expressament en aquest acte a l'Encarregat del tractament per a que pugui subcontractar total o parcialment, els serveis sol·licitats per part del Responsable i que formen part del present conveni amb empreses i/o Administracions Públiques que en aquest moment tenen o puguin tenir la condició de sotsencarregats de la Diputació de Lleida, a través de convenis de col·laboració o d'un altre tipus.

Si posteriorment fos necessari subcontractar novament algun tractament o realitzar alguna substitució dels sotsencarregats, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació mínima de quinze (15) dies laborables, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa o Administració Pública sotsencarregada i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En aquest cas, el sotencarregat, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular per escrit la nova relació de manera que el nou encarregat del tractament (o sotsencarregat) quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat i la resta de condicions establertes) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del sotsencarregats, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el Responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

9.8.- Designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD). El correu electrònic del DPD de l'encarregat de tractament es dpd@diputaciolleida.cat

9.9.- Assistir al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets establerts en el RGPD. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, revocació del consentiment, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça de correu del responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i, si escau, s'afegiran a aquesta comunicació altres informacions o documents que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.10.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (EIPD), quan sigui procedent.

9.11.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan sigui procedent.

9.12.- Mantenir i posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com proporcionar la cooperació



i assistència que aquest li demani, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin ell o un altre auditor autoritzat per ell.

En tot cas, l'encarregat es compromet a respectar i complir les mesures de seguretat implantades pel responsable, així com adoptar totes aquelles mesures necessàries per que el tractament de les dades a què es refereix aquest contracte estigui sempre al mateix nivell de seguretat que garanteixen les mesures d'aquest annex o superior.

L'encarregat del Tractament haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, així com la comunicació o accés no autoritzat d'aquests Dades Personals.

En tot cas, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per complir amb el que disposa l'article 32 del RGPD.

En particular, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, suficients i necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i mitjans de tractament, oferint garantia suficient pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos amb vista a l'aplicació d'aquestes mesures tècniques i organitzatives.

9.13.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés a virtut d'aquest contracte, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

9.14.- Notificar al responsable sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores, i a través de qualsevol mitjà que deixi constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

El responsable serà en tot cas l'obligat, d'acord amb el que estableix l'article 33 apartats 1 i 3 i l'article 34 del RGPD, de comunicar les violacions de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) i als interessats si aquesta violació pugui suposar un alt risc per pels drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat haurà de prendre mesures immediates per investigar la violació de seguretat i identificar, prevenir i invertir tots els esforços necessaris per mitigar els efectes de la mateixa i es compromet a prestar el seu suport al responsable, així com a implementar les accions indicades per aquest, de cara a minimitzar els efectes de la violació de seguretat.

DESENA.- OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable:

10.1.- Assumir totes les mesures i obligacions que per als responsables s'estableixin en la normativa en protecció de dades, enfront dels interessats i a l'Autoritat de Control, sense perjudici dels compromisos de col·laboració assumits per l'encarregat en aquest contracte.

10.2.- Lliurar a l'encarregat o facilitar el seu accés a les dades personals a les quals es refereix el contracte.

10.3.- Realitzar una avaluació de l'impacte de la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan sigui procedent.



10.4.- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

10.5.- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa per part de l'encarregat.

10.6.- Supervisar el tractament per part de l'encarregat, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

ONZENA.- CONFIDENCIALITAT

El responsable és propietari d'informació confidencial que està degudament protegida per mantenir el seu secret i confidencialitat, declarant expressament que la seva revelació implicaria un important perjudici.

Per tant, el contingut del present contracte i de tota la informació intercanviada entre les parts com a causa o conseqüència del mateix és estrictament confidencial, de manera que cadascuna de les parts es compromet a no fer-la pública, revelar-la, cedir-la, reproduir-la, distribuir-la, posar-la a disposició, transformar-la, ni fer còpies, llevat que sigui imprescindible per a l'estricta realització de l'objecte contractual o per al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial.

L'encarregat serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones de la seva responsabilitat que tinguin accés a les dades objecte de tractament, estiguin degudament formades en protecció de dades personals, respectin la confidencialitat de la informació, compleixin les mesures de seguretat acordades, així com les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.



Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcat@gencat.cat

TRETZENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat directament amb el contracte principal a què fa referència i, per tant, la resolució d'aquell comportarà la resolució d'aquest contracte.

Un cop complerta la prestació o bé quan es resolgui el contracte principal i en el moment en què, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes, finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable informará per escrit a l'encarregat de la destinació de les dades personals, que podran ser:

1.- Retornades al responsable o a un tercer encarregat



En el supòsit en què el responsable ordeni l'encarregat el retorn de les dades, o bé quan aquest, per indicació del responsable les lliuri a un tercer encarregat, així s'indicarà de forma expressa per part del responsable a l'encarregat.

El responsable comunicarà per escrit a l'encarregat el format, mode i data de retorn de les dades personals. En aquest cas s'establirà entre el responsable, l'encarregat i el tercer un període de col·laboració mutu durant el qual l'encarregat ha posar a disposició del responsable o del tercer tots aquells mitjans personals, materials i tècnics necessaris perquè el responsable o el tercer puguin assumir i continuar la gestió dels serveis, garantint en tot cas que no hi hagi interrupcions i per tant la plena continuïtat del servei i del tractament de les dades. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat, qui haurà d'emetre un certificat en què declari haver destruït o tornat, d'acord amb les indicacions del Responsable, les dades objecte de tractament durant la prestació dels Serveis.

2.- Destruïdes

a.- En format digital, aplicant els mecanismes que esborrin tota la informació i s'impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

b.- En paper, mitjançant una màquina destructora o qualsevol altre mecanisme que garanteixi l'absoluta il·legibilitat de la informació i impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

L'encarregat certificarà la destrucció de les dades i lliurarà un certificat al responsable. En qualsevol dels casos exposats, independentment de quina sigui la instrucció que emani del responsable i que l'encarregat haurà d'atendre, en relació amb la devolució al responsable, a un altre encarregat o la destrucció de les dades, serà possible que l'encarregat conservi una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

CATORZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

El present contracte es regeix pel disposat, també en aquest àmbit, al Conveni del que porta causa. Per tant, serà d'aplicació el contingut de la clàusula Tretzena respecte a la resolució de conflictes i qüestions litigioses.

I en prova de conformitat amb el que precedeix, ambdues parts signen el present contracte en dos exemplars, al lloc i data a l'inici indicats.

EL RESPONSABLE

L'ENCARREGAT

Maria Teresa Malla Aige
Alcaldessa
Ajuntament d'Almenar

Joan Talant Gilabert
President
Diputació de Lleida



ANNEX 1 – MESURES DE SEGURETAT

En base a la necessària protecció de dades i la seguretat de les mateixes, la transmissió de confiança en els sistemes d'informació de la Diputació de Lleida com a prestadora de serveis, alineats amb els objectius i principis i seguint la normativa establerta per l'Esquema Nacional de Seguretat, en referència als serveis descrits a continuació:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària
- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Gestor de continguts WEB
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa
- Sistema d'informació geogràfica (SIG)
- Suport als usuaris.

La Diputació de Lleida compleix amb les següents mesures de seguretat de la informació:

L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) estableix per les Administracions públiques fins a 15 dominis de seguretat, respecte els quals, es compleix amb les següents característiques i mesures alineades amb els serveis descrits amb anterioritat.

1. Marc Organitzatiu

En referència al conjunt de mesures relacionades amb l'organització global de la seguretat, la Diputació de Lleida disposa d'una **Política de Seguretat** i un **marc normatiu de seguretat** alineats amb els requeriments de l'ENS, en la qual s'hi fa constar tant la definició de rols com l'assignació de responsabilitats en el sí de la institució. L'esmentada política garanteix que la posició de la Diputació de Lleida en matèria de seguretat es manté amb independència dels recursos empleats en cada moment per optimitzar els criteris funcionals i econòmics.

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, així mateix ha creat una Comissió de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, juntament amb al designació i nomenament d'un Delegat de Protecció de Dades (DPO).

Assegurant-se d'aquesta manera la supervisió del compliment de la normativa en matèria de dades personals, s'ofereix per tant, una protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

2. Marc Operacional – Planificació

Per assegurar el compliment del Reglament Europeu de Protecció de Dades, i amb la finalitat d'analitzar i gestionar els riscos, la Diputació de Lleida disposa d'un **sistema d'anàlisi de riscos de seguretat formal**, el qual es duu a terme a través de l'eina **PILAR**, la qual permet dur a terme aquest anàlisi i gestió de riscos seguint la metodologia Magerit (Metodologia d'Anàlisi i Gestió de Riscos dels Sistema d'Informació), la qual es troba desenvolupada pel CCN. Assegurant d'aquesta manera que es verifiquin els requisits establerts pel RGPD ja esmentat, s'ofereix, una seguretat en matèria de protecció de dades que, al igual que en l'anterior domini, les dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics



- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

Queden sota el paraigua i la protecció d'aquest sistema.

Així mateix, la Diputació de Lleida assegura que en l'adquisició de nous components o serveis IT es segueix el procés i fluxos d'aprovació de la Diputació amb la involucració de sistemes i assessoria jurídica en tots els processos de compra, així com la correcta gestió de capacitats de l'entorn TI.

S'assegura d'aquesta manera que les diferents plataformes que es posen a disposició dels diferents ens locals i a través de les quals es procedirà a treballar en cas que es realitzi l'encàrrec de gestió, compleixin amb les mesures esmentades.

3. Marc Operacional- Control d'accessos

En referència al control d'accessos, és necessari esmentar que els accessos de proveïdors externs a la xarxa són restringits i controlats, la qual cosa assegura que les dades que, en aquells serveis que efectivament queden subcontractats tal i com s'especifica en el conveni d'encàrrec de gestió, l'accés a les mateixes dades queda restringit, assegurant-ne d'aquesta manera la seva protecció:

L'accés queda també regulat a través de l'ús de l'eina GLPI, (IT SERVICE MANAGEMENT), permet realitzar el procediment d'altres i baixes d'usuaris de forma segura i clara, el qual requereix del control i supervisió dels responsables.

L'accés als SI queda supeditat a l'accés a través d'un usuari i la seva corresponent contrasenya, assegurant d'aquesta només als usuaris autoritzats. Així mateix, la Diputació té aplicacions amb perfils diferenciats segons les activitats a executar.

4. Marc Operacional – Explotació

En referència a l'explotació, l'ús de plantilles de configuració segura del Centre Criptològic Nacional (CCN) per als servidors, ofereix garanties de seguretat, així com la incorporació de solució antivirus per servidors i estacions de treball. Queda assegurada d'aquesta forma les dades contingudes i traslladades pels ens locals a les plataformes base dels diferents serveis objecte de l'encàrrec de gestió.

Igualment, es preveu l'existència d'un registre d'auditoria pel correu, servidor de fitxes i aplicacions, a partir de les quals es procedeix a identificar perills i a estimar riscos, convertint-se aquest en un procés sistemàtic que assegura que les dades i informació tractada tinguin una avaluació.

S'assegura, amb tot això, una correcta gestió de canvis que es puguin produir.

5. Marc Operacional - Serveis Externs

Des de la Diputació s'assegura que tots aquells supòsits els quals comportin la utilització de recursos, serveis, equips o instal·lacions així com personal, extern, s'assegurin, en la seva contractació certs requisits en matèria de seguretat.

En aquest sentit, tota nova licitació que es porti a terme des dels diferents departaments, i en concret, des del Departament de Noves Tecnologies, inclou requeriments contractuals de Serveis, protecció de dades i compliment ENS. Configurant-se com un element clau en les licitacions de l'esmentat Departament, s'assegura d'aquesta forma que la informació que pugui ser bolcada pels diferents ens locals derivat del conveni d'encomana de gestió que es procedirà a signar, i la seva custòdia, es realitzarà d'acord amb especificacions funcionals assegurant que l'esmentada informació i dades a ser tractades no es posin a disposició ni en coneixement de personal o empreses no autoritzades.

Així mateix, es garanteix la petició, per part de la Diputació de Lleida als diferents proveïdors de serveis de TI, del compliment obligatori de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Queden per tant, sota segur les dades que es puguin transmetre en serveis que es troben subcontractats, descrits en el conveni d'encomana de gestió.



6. Marc Operacional - Continuitat del servei

La Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Continuitat de negoci, el qual determina la manera en la que es procedirà a recuperar i restaurar les funcions crítiques, en el supòsit que es produeixi una interrupció total o parcial no desitjada. S'assegura per tant, una previsió respecte futurs incidents que puguin posar en perill les dades i informació a disposició de la Diputació.

Així mateix, es disposa d'un Pla Business Impact Analysis, el qual permet estimar l'impacte operacional i financer de les interrupcions que es puguin produir.

En connexió amb l'anterior, des de la Diputació s'assegura la realització de proves de recuperació periòdiques.

Es dona cobertura, per tant, a la totalitat de les dades que puguin ser traspassades pels ens locals derivades del conveni d'encomana de gestió.

7. Marc Operacional - Monitorització del sistema

La Diputació de Lleida disposa d'eines de detecció i prevenció de la intrusió així com la monitorització de la infraestructura de TI.

8. Marc Protecció - Protecció de les instal·lacions

Refent a les instal·lacions, la Diputació de Lleida compleix amb la totalitat de mesures referenciades en l'ENS, assegurant d'aquesta forma tant, el control d'accés a les sales de servidors i departaments de Sistemes en els quals s'allotgen les dades referenciades, així com l'assegurament de l'accés restringit a aquestes disposicions únicament a usuaris habilitats. Així mateix, es disposa d'un registre d'entrades i sortides tant de persones com d'equipaments, permetent portar a terme un seguiment en tot moment inventariat.

Les mesures de Seguretat mediambientals també són cabdals en la protecció de dades de les instal·lacions.

9. Marc de Protecció- Gestió del personal

En matèria de seguretat és transcendental que el personal i treballadors de l'àrea de TI tinguin una formació específica. És per això que la Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Formació Específic de Seguretat per als esmentats treballadors. S'assegura, a través d'aquest que el personal a disposició del Departament tingui competències, coneixements i habilitats que, vinculades amb la seguretat i tractament de dades personals, siguin suficients per assegurar-ne la protecció i el bon tractament.

Així mateix, es disposa d'un manual de bon us dels Sistemes d'Informació que estableix els estàndards d'acció i actuació del mateix personal.

10. Marc de Protecció – Protecció dels equips

En compliment de l'ENS, la Diputació de Lleida compta amb un protocol d'entrega i retirada d'equips, els quals a la seva vegada es troben protegits amb mesures de seguretat adequades..

Així mateix, s'assegura que els empleats no són, de forma general, administradors de les seves estacions de treball.

11. Marc de Protecció – Protecció de les Comunicacions

Des de la Diputació s'assegura la redundància del FW com element de Seguretat Perimetral i accés restringit a la seva administració, assegurant d'aquesta manera la protecció d'uns perímetres en les instal·lacions.

S'assegura així mateix ISL i VPN per accessos remots com la segmentació de xarxes. Igualment, amb la finalitat d'analitzar els sistemes amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats periòdics, els quals ofereixen una visió molt amplia tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions,



els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

12. Marc de Protecció – Protecció dels suports

Destacar que la Diputació de Lleida està en procés d'eliminació de suports (Copies en Cloud) i, igualment, s'assegura l'adequat procés d'externalització de cintes.

13. Marc de Protecció – Protecció d'Aplicacions

Es disposa d'un Projecte d'implementació d'una metodologia de desenvolupament referent a la protecció d'aplicacions, la qual cobrirà la totalitat dels requeriments necessaris de desenvolupament de l'ENS.

14. Marc de Protecció – Protecció de la informació

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, té designat un Delegat de Protecció de Dades (DPO), el que, de manera independent assegura el respecte i aplicació de la normativa en matèria de dades personals. Així mateix, es constata l'existència i respecte en les mesures de seguretat per a la protecció i privacitat de dades de caràcter personal, assegurant-se, per tant, a través d'aquestes, la protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

La Diputació assegura igualment el correcte procés de firma electrònica, la qual és equivalent jurídicament i a tots els efectes a la firma manuscrita.

Així mateix, hi ha una adequada gestió de les Còpies de Seguretat, les quals permeten recuperar dades perdudes, accidental o intencionadament amb una antiguitat determinada. Aquestes tipus de còpies engloben tant informació del treball en l'organització, aplicacions en explotació (incloent sistemes operatius), dades de configuració, serveis, aplicacions, equips entre altres de naturalesa anàloga, i claus utilitzades per preservar la confidencialitat de la informació.

15. Marc de Protecció – Protecció dels serveis

Es posa de manifest la seguretat del servei de Correu a través d'un proveïdor de hosting. Això assegura la salvaguarda dels continguts compartits a través dels correus electrònics en un servidor.

Així mateix, amb la finalitat d'analitzar els serveis amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats de la xarxa interna, els quals ofereixen una visió molt amplia tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.



CONVENI

D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL AJUNTAMENT D'ALMENAR I LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.

REUNITS

D'una part, Joan Talarn Gilabert, amb DNI núm. 78077165P, president de la Diputació de Lleida, amb NIF P2500000A, amb seu a C/ Carme, 26, 25007-Lleida, que actua en nom i representació d'aquesta entitat.

I d'altra, l'ens local Ajuntament d'Almenar amb NIF P2502100G i domicili a Plaça de la Vila 10, representada per MariaTeresa Malla Aige amb DNI 40851389P.

I que, a continuació seran referides, individualment, com part, DIPUTACIÓ i ENS LOCAL o, de forma conjunta, com parts.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest Conveni i el caràcter amb el qual intervenen en aquest acte.

EXPOSEN

I. Que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'ENS LOCAL requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II. La DIPUTACIÓ, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

III. L'ENS LOCAL ha considerat d'interès l'oferiment de la DIPUTACIÓ per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.

IV. Ambdues Entitats acorden la formalització del present conveni d'encàrrec de servei, segons allò previst a l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Conseqüentment amb el que s'ha exposat, la DIPUTACIÓ i l'ENS LOCAL subscriuen aquest conveni d'encàrrec de gestió conforme a les següents:

CLÀUSULES



PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte del present Conveni és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències. La prestació d'assistència tècnica anirà encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària,
- Gestor d'expedients i documents electrònics,
- Gestor de continguts WEB i bústies de correu
- Padró municipal d'habitants,
- Plataforma digital col·laborativa,
- Sistema d'informació geogràfica (SIG),
- Suport als usuaris.

El suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquest conveni són les següents:

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 Bases de Règim Local).
- d. Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicanen, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.



Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic.

El Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit l'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI.

El Departament de Noves Tecnologies de la DIPUTACIÓ ofereix serveis de gestió informatitzada per a entitats locals des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions per mitjà d'encàrrecs de servei.

Actualment els serveis oferts per la Diputació de Lleida són els següents:

- 1) *Servei núm.1: COMPTABILITAT*
*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada de comptabilitat**.*
- 2) *Servei núm.2: GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA*
*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió tributària i/o recaptació voluntària**.*
- 3) *Servei núm.3: GESTOR D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS*
*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada d'expedients i el registre de documents***
- 4) *Servei núm.4: GESTOR DE CONTINGUTS WEB I BÚSTIES DE CORREU*
*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **creació i manteniment de pàgines web i bústies de correu**.*
- 5) *Servei núm. 5: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS*
*L'objecte d'aquest servei consisteix a oferir als ajuntaments la **gestió informatitzada del Padró Municipal d'Habitants** que sol·licitin aquest servei.*
- 6). *Servei núm.6: PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA*
*L'objecte d'aquesta Plataforma Digital Col·laborativa Municipal és l'assumpció per la DIPUTACIÓ dels aplicatius versió web de **Microsoft Office 365 i de Microsoft Teams**.*
- 7). *Servei núm.7: SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)*
*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada del servei de cartografia**.*
- 8). *Servei núm.8: SUPORT ALS USUARIS*



*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada d'un formulari de resolució de problemes de forma autònoma.***

CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

En relació als **serveis oferts** resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrónica.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'**encàrrec**:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la **publicitat del contracte**:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA. BENEFICIARIS DELS SERVEIS.

Poden sol·licitar els serveis oferts per la Diputació de Lleida totes les entitats locals de la demarcació de la província de Lleida.

SETENA. SERVEIS OFERTS.

Els serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

1. Servei núm.1: PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA

- Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- Centralització d'una base de dades.
- Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent.



- Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.
- Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic de les entitats locals, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades a ser tractades:	Dades personals
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Office 365. Servidors de Microsoft.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Becaris Contactes Usuaris

2. Servei núm.2: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

- Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- Centralització d'una base de dades, assegurant la possibilitat de realitzar còpies de seguretat de manera periòdica i automàtica.
- Comunicació de la informació mensual a l'INE (Institut Nacional d'Estadística) d'acord a la normativa del padró d'habitants.
- Informació a l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació al padró d'habitants.
- Trasl·lat de les variacions mensuals que es produeixen en el padró al INE (Institut Nacional d'Estadística).
- La resta d'actuacions necessàries derivades de la materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió d'habitants.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.
-

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de caràcter personal: - Nom i cognoms - Sexe



	- Domicili habitual - Nacionalitat - Lloc i data de naixement - Número de DNI o NIE - Certificat o títol escolar o acadèmic
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	- Accés per a suport de Programari - Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de característiques personals - Dades de circumstàncies socials
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans Menors d'edat

3. Servei núm.3: GESTIÓ i RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA

- Proveir als Ens Locals les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis d'aquests en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l'Ens Local per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.
- Mantenir informat a l'Ens Local, en tot moment, davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans a les eines electròniques posades a disposició, bé sigui des de la mateixa pàgina web de l'Ens Local, o des del programari intern que en fan el tractament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de tipus tributari
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de circumstàncies socials - Dades econòmic-i d'assegurances - Dades de transaccions



Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans
--	----------------------------------

. Servei núm.4: GESTIÓ D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l' Ens Local.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
- Assessorament per a la posada en funcionament.
- Suport tècnic (remot, per mitjà de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències) necessari per tal d'assegurar l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l' Ens Local pels ciutadans o interessat, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tan de l' Ens Local com dels ciutadans.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de caràcter personal: - Nom i cognoms - Sexe - Domicili habitual - Nacionalitat - Lloc i data de naixement - Número de DNI o NIE - Certificat o títol escolar o acadèmic
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades d'ocupació laboral - Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Becaris Contactes Ciutadans

5. Servei núm.5: SERVEI D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques de cartografia pròpies de l' Ens Local.
- Donar el suport tècnic necessari per tal de garantir l'ús adequat de les eines i la seva informació cartogràfica.



- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	Principalment: dades cartogràfiques Addicionalment i en menys mesura: dades personals - Nom i Cognoms - Telèfon - Correu electrònic
Organisme que té accés a aquestes:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de circumstàncies socials - Altres: geogràfiques
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

6. Servei núm.6: GESTOR DE CONTINGUTS WEB I BÚSTIES WEB

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar les pròpies webs de l' Ens Local i associacions en un entorn informatitzat, així com el seu correu electrònic.
- Desenvolupar i allotjar el servei web.
- Disseny i suport en l'elaboració de continguts del web.
- Assessorament per la posada en funcionament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Si
Tipologia de dades tractades:	Cap d'especial sensibilitat
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Cloud Privat
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades relatives a la tecnologia



Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Ciutadans Empleats
--	----------------------------------

7. Servei núm.7: SERVEI DE COMPTABILITAT

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ens Local en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l' Ens Local per a la gestió de la comptabilitat.
- Mantenir informat a l'Ens Local davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió del servei.
- Revisions periòdiques per assegurar-ne el seu bon funcionament.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades comptables
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Client Servidor i Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades econòmic –i d'assegurances - Dades de transaccions
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

8. Servei núm.8: SERVEI DE SUPORT ALS USUARIS

- Accés a l'ENS LOCAL a un formulari de resolució d'incidències, incidents i errors que es puguin produir en el sí de les entitats en el qual s'hi trobin solucions diverses a diferents tipus de situacions amb les que habitualment puguin trobar-se.
- Facilitar solucions immediates a problemes sobtats i de gravetat menor que puguin arribar a resoldre's de forma autònoma per l'ENS LOCAL sense la necessària intervenció de l'equip del Departament de NNTT de la DIPUTACIÓ.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	No hi ha traspàs de dades
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades relatives a la tecnologia



Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

- a. Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.
- b. Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- c. Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec
- d. Complir el disposat en aquest conveni.

VUITENA. INDICADORS DE SEGUIMENT I COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

La DIPUTACIÓ farà un seguiment amb caràcter anual del contingut i les prestacions recollides en aquest Conveni d'acord amb els següents indicadors:

- a) Nombre de municipis adherits i serveis sol·licitats.
- b) Grau de compliment dels convenis pel que fa a les obligacions d'ambdues parts. Si s'escau es podran emetre informes i requeriments de complementació.
- c) Grau de satisfacció del serveis prestats i propostes de millora.
- d) qualsevol altre que les parts puguin proposar per a la millora de la prestació.

Amb la finalitat d'assolir una coordinació tècnica adequada, les parts crearan una comissió de seguiment, que vetllarà pel correcte desenvolupament tècnic de l'encàrrec.

La comissió de seguiment tindrà la facultat de resoldre de mutu acord totes les incidències que puguin sorgir al llarg de la vigència del Conveni i, de forma concreta, li son assignades les següents funcions:

- a) Vetllar pel desenvolupament correcte d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, en els termes acordats.
- b) Verificar l'execució correcta d'aquest Conveni d'acord amb els indicadors de gestió, seguiment i avaluació fixats.
- c) A partir dels indicadors de seguiment, l'aplicació dels protocols d'avaluació i, si s'escau, elaborar un informe amb caràcter anual relatiu al grau de compliment.
- d) Resoldre els dubtes que es puguin generar en la interpretació i l'execució d'aquest encàrrec de gestió.



e) Resoldre els possibles conflictes que es puguin generar.

NOVENA FINANÇAMENT

Totes les despeses derivades de l'encàrrec de gestió recauen a la DIPUTACIÓ.

El finançament que estableix aquest Conveni resta sotmès a les restriccions pressupostàries que es puguin produir per tal de no vulnerar els objectius d'estabilitat pressupostària.

DESENA INCOMPLIMENT DELS TERMES DEL CONVENI

Ambdues parts es comprometen a resoldre de mutu acord les incidències que puguin sorgir durant la vigència de l'encàrrec relatives a la seva interpretació, resolució i efectes. En tot cas, la Comissió anteriorment esmentada, gaudirà de les facultats inherents a la modulació, interpretació i gestió en el desenvolupament del conveni i es troba facultada per instar la correcció dels actes que contravinguin el contingut d'aquest Conveni.

ONZENA VIGÈNCIA, PRÒRROGA i MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la data de la seva signatura i serà prorrogable per acord exprés pel mateix període.

Els termes de l'encàrrec es podran modificar en qualsevol moment durant la seva vigència per mutu acord de les parts quan resulti necessari per a la millor realització de l'objecte mitjançant la signatura de l'addenda o addendes corresponents.

DOTZENA EXTINCIÓ DEL CONVENI

L'encàrrec de gestió s'extingirà en els supòsits següents:

- a) Per acord mutu de les parts.
- b) Per finalització de les actuacions previstes.
- c) Per resolució quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions que estableix aquest encàrrec de gestió, amb l'acreditació prèvia de la part denunciant i amb el transcurs del termini d'al·legacions previst.
- d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat que preveu aquest encàrrec de gestió o quan aquest objecte o finalitat esdevinguin innecessaris.
- e) Per l'expiració del temps de vigència.
- f) Per les causes generals que estableixi la legislació vigent.



La part que proposi resoldre l'encàrrec de gestió ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit i amb un mes d'antelació. La part compel·lida disposarà de 10 dies per al·legar i/o justificar els motius del seu presumpte incompliment.

Quan l'entitat local acordi deixar sense efecte la gestió informatitzada del servei sol·licitat a la Diputació de Lleida es requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'entitat local i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució de cessació de la prestació.

Quan l'entitat local no compleixi amb les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació de Lleida pugui dur a terme la gestió encarregada, la Diputació de Lleida es trobarà facultada per resoldre el present contracte de forma unilateral.

TRETZENA QUESTIONS LITIGIOSES

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa, en un primer moment mitjançant la Comissió específica, les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o l'aplicació del Conveni. Si això no fos possible, atesa la naturalesa jurídicoadministrativa del Conveni, les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu del Jutjat(s) de Lleida. Les parts renuncien a qualsevol altre fur al qual poguessin estar sotmeses.

CATORZENA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

- a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.
- b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.



Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcat@gencat.cat

QUINTZENA . PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER TERCERS

La Diputació de Lleida te concertat amb tercers la prestació de serveis consistents en el proveïment i manteniment d'alguns dels serveis oferts. Aquesta finalitat comportarà el tractament, per part de l'empresa proveïdora del servei, de dades personals dels interessats en els procediments que instrueix l'ens local, i de persones treballadores del mateix ens local. L'acceptació dels serveis oferts per la Diputació de Lleida en aquest



conveni comporta el coneixement i l'autorització d'aquests tractaments, els quals es troben definits i consignats a la clàusula SETENA d'aquest conveni. Per a nous tractaments o nous tercers no inclosos en el contingut d'aquest document, la Diputació de Lleida s'obliga a comunicar als ens locals interessats els nous tractaments i les dades de la nova empresa sotscontractada.

El sotscontractista proveïdor, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les condicions que aquest document estableix. La Diputació de Lleida formalitzarà la relació amb el proveïdor, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades.

SETZENA. SOL·LICITUD, MODEL I TRÀMIT

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant la Plataforma Col·laborativa Digital per a les Entitats Locals que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://tramits.diputaciolleida.cat/eMunicipal.aspx>).

Aquesta sol·licitud inclourà:

- el present conveni que ha de ser signat digitalment per l'alcalde/essa, president/a de la corporació o persona en que es delegui indicant quins serveis seran objecte de l'encàrrec de gestió.
- Contracte d'encarregat de tractament que inclou les mesures de seguretat.

Lleida, a la data de la signatura

Maria Teresa Malla Aige

Joan Talant Gilabert

L'Alcaldessa

President

Ajuntament d'Almenar

Diputació de Lleida

