



ORDENANÇA REGULADORA DE LA CESSIÓ A TERCERS D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte de la present Ordenança és la regulació de l'ús temporal o esporàdic d'edificis, locals i instal·lacions municipals per particulars.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Les normes de la present Ordenança seran d'aplicació a tots els edificis locals i instal·lacions municipals susceptibles d'utilització per particulars (Sala Polivalent, Sala 1 d'Octubre, Local Social i Complex Esportiu L'Horta)

Resta fora de l'àmbit objectiu de la present Ordenança la utilització de locals, edificis o instal·lacions municipals quan estigués regulat per Llei.

Estaran exempts de la taxa les associacions, clubs esportius i col·lectius o entitats de caràcter local que realitzin activitats d'interès públic, obertes al públic en general i sense cap tipus de lucre per als organitzadors.

Article 3. Ús d'edificis, locals i instal·lacions municipals.

Els edificis, locals i instal·lacions municipals, podran ser utilitzats per particulars empadronats al poble i/o associacions per realitzar en ells, exposicions, reunions, celebracions privades, etc. sempre i quan se'n faci un ús responsable.

En el cas de la Sala Polivalent, per a les celebracions privades només es podran realitzar dinars i berenars, finalitzant estrictament a les 22h.

Tots els actes d'àmbit públic organitzats per associacions locals i/o municipals podran realitzar-se fins a les 2h de la matinada i a porta tancada.

El Local Social només es deixarà a les associacions o entitats, sempre sota el criteri de l'Ajuntament.

En el cas del Complex Esportiu, totes les celebracions i actes es podran realitzar fins les 2h de la matinada. La carpa no es podrà tancar en cas de vent.

L'hora de tancament de les 2 de la matinada es podrà modificar a instàncies dels promotors de l'activitat per motius justificats.

L'Ajuntament facilitarà cavallets, taulons i cadires quan es demani a la instància.

Els sol·licitants hauran d'indicar el nombre d'assistents previstos.

El seu muntatge i qualsevol guarniment o equipament addicional seran a càrrec dels sol·licitants, així com la seva retirada al finalitzar l'acte.

Finalitzat l'ús del local, les taules es deixaran completament netes.

TÍTOL II. NORMES REGULADORES DE LA UTILITZACIÓ DELS EDIFICIS I LOCALS MUNICIPALS

Article 4. Sol·licituds

Els interessats en la utilització d'edificis i locals municipals hauran d'obtenir autorització de l'Ajuntament amb caràcter previ. L'Ajuntament tindrà prioritat en la utilització d'edificis i locals municipals, malgrat que l'ús d'aquests hagi estat cedit temporalment, havent d'avisar al beneficiari amb l'antelació mínima suficient.

La persona sol·licitant no podrà demanar la sala en nom de tercers. Si es dona el cas, l'Ajuntament anul·larà la reserva.

A la instància es farà constar, a més de les dades preceptives segons la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els següents extrems:

- Dades del sol·licitant.
- Duració (dies/hores)
- Llista d'activitats a realitzar
- Nombre d'ocupants aproximat

Prèviament a la concessió de l'autorització, la Regidoria podrà sol·licitar tots els documents, informes o aclariments complementaris que consideri adients.

Quan siguin varis els sol·licitants, la Regidoria es dirigirà, en el desenvolupament de les relacions que puguin derivar-se de la utilització, a la persona que es designi expressament a l'efecte, o en defecte d'aquesta, al primer dels sol·licitants.

Article 5. Deures dels usuaris

Els usuaris hauran de:

- Tindre cura dels mateixos, del mobiliari existent i comportar-se amb el degut civisme.
- Qualsevol usuari que s'adonés d'alguna deficiència o deteriorament, haurà de comunicar-ho a la Regidoria corresponent abans d'iniciar-se l'ús del local.
- Els danys produïts als locals, utensilis existents en ells, seran responsabilitat del titular de l'autorització i l'Ajuntament podrà exigir la seva reparació.
- Deixar la sala o espai nets.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de recollida selectiva de residus sòlids urbans en relació als que generin en l'activitat.

Article 6. Prohibicions.

Estan prohibides les següents actuacions:

- L'ús dels locals per a una finalitat diferent de l'autoritzada.
- L'ús dels locals per a activitats que vulnerin la legalitat.
- L'ús dels locals per a activitats que fomentin la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atemptin contra la dignitat humana.

- L'ús dels locals per aquelles activitats que impliquin crueltat o maltractament pels animals, puguin ocasionar sofriments o ser objecte de tractaments antinaturals.
- Negar l'entrada a qualsevol veí del municipi que s'interessi per una activitat realitzada a un local, edifici o instal·lació municipal que tingui caràcter públic.

Article 7. Condicions d'ús dels locals i instal·lacions.

Els sol·licitants que obtinguin l'autorització hauran de fer ús dels edificis i locals municipals atenent a la seva naturalesa i destí, i de manera que no s'ocasioni danys o menyscabament, sense perjudici del desgast que pugui produir-se per l'ús normal, adient i raonable atenent al fi pel qual va estar sol·licitada la seva utilització.

En cap cas podran destinar-se els edificis i locals de l'Ajuntament a fins diferents a aquells pels que es va permetre la seva utilització.

Article 8. Autorització d'ús.

L'autorització d'ús, es plasmarà en una resolució de l'Alcalde, segons amb l'establert a l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local., que podrà delegar en el regidor competent o en la Junta de Govern.

Al signant de la sol·licitud se li facilitarà el nom i telèfon de la persona a la que ha d'avisar per obrir i tancar el local. Al moment de tancar el local, després d'una activitat, el responsable de fer-ho revisarà l'estat en que es deixa a efectes de possibles responsabilitats dels sol·licitants.

Article 9. Determinacions de l'autorització

L'autorització de l'ús es dictarà atenent, entre altres, als següents criteris:

- Tipus d'activitat: cultura, esports, solidaritat, conferències, oci....
- Disponibilitat dels locals o instal·lacions com la sol·licitada.
- Nombre de destinataris de l'activitat.
- Duració temporal de la cessió.

Qualsevol ús dels edificis, locals i instal·lacions municipals estarà supeditat al funcionament habitual dels serveis públics i de les activitats pròpies a desenvolupar a l'edifici, local o instal·lació.

La resolució exigirà la constitució de fiança en qualsevol de les formes legalment admeses. La fiança respondrà al compliment de les obligacions del bon us i restitució dels edificis, locals i instal·lacions municipals a la situació anterior al moment de la cessió. Tanmateix, garantirà la indemnització de danys i perjudicis quan n'hagin de respondre els usuaris dels que efectivament es produeixin als edificis, locals i instal·lacions cedides.

La resolució podrà imposar condicions particulars en relació a l'aforament màxim permès, restriccions d'accés a menors o limitacions derivades de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 10. Fiança

Tota celebració privada haurà de dipositar una fiança que es retornarà un cop s'hagi verificat que la sala està en bon estat, tant de neteja com d'estat de les instal·lacions. En cas contrari, es reposaran els desperfectes i es realitzarà la neteja amb càrrec a la fiança depositada. Si aquesta no fos suficient per cobrir totes les despeses, es reclamarà al sol·licitant la part faltant.

Article 11. Comprovació municipal de l'ús adequat

Finalitzat l'ús de l'edifici local municipal, els usuaris comunicaran a l'Ajuntament aquest fet. L'Ajuntament podrà practicar totes les comprovacions que consideri adients als efectes del compliment de les obligacions dels usuaris establertes en aquesta Ordenança i altra legislació vigent.

Comprovat el compliment per part dels usuaris de les obligacions establertes i la inexistència de danys i perjudicis, l'Ajuntament procedirà a la devolució de la fiança. En cas contrari, procedirà a exigir les responsabilitats que donin lloc. La fiança es destinarà en aquest supòsit a cobrir la de caràcter pecuniari que es pugués derivar del incompliment de les obligacions establertes en la present Ordenança i dels danys i perjudicis ocasionats.

Article 12. Taxa fiscal, fiança i despeses de neteja

1. Les tarifes de la taxa i la fiança són les següents:

	VEÏNS D'ALMENAR	
	Taxa	Fiança
Sala Polivalent, Sala 1 d'Octubre, Complex Esportiu L'Horta	100 €	100 €

Totes aquestes quantitats es faran efectives un cop s'hagi confirmat l'aprovació de la sol·licitud.

2. En el cas de necessitar només taulons, cavallets i cadires, l'import serà de 3€ per un tauló, 2 cavallets i 6 cadires. Aquests elements s'hauran de venir a buscar i retornar a les dependències municipals.

TÍTOL III. RESPONSABILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS

Article 13. Responsabilitats

Els usuaris dels edificis, locals i instal·lacions municipals objecte de la utilització, respondran dels danys i perjudicis que pel seu dolo o negligència s'ocasionin als mateixos. Si fossin varis els ocupants, tots ells respondran conjunta i solidàriament del pagament dels preus públics, de la indemnització dels danys i perjudicis que hagin produït als locals, instal·lacions i bens que dins dels mateixos poguessin estar i de les sancions que es poguessin imposar.

L'Ajuntament no es farà càrrec ni assumirà cap tipus de responsabilitat per pèrdua o sostracció de eines o qualsevol objecte que els organitzadors deixin al local.

La cura dels menors d'edat presents als locals o instal·lacions municipals, tant si es tracta d'actes organitzats per l'Ajuntament com si es tracta d'events organitzats per tercers als que l'Ajuntament ha cedit l'ús del local o instal·lació, correspon als seus pares o guardadors legals, els quals seran responsables dels danys que els menors puguin patir o produir a tercers.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

La present Ordenança serà objecte de publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor un cop hagi transcorregut el termini establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Almenar, 30 de gener de 2012
L'Alcalde, Pasqual Izquierdo Torres