Exp. núm.: 77/2026

ANNEX de la relació de mèrits del procés selectiu per proveir en propietat una plaça d' **OFICIAL 1a d'OBRES**, de la plantilla de personal laboral, pel sistema de concurs oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball

Nom i cognoms	NIF/NIE
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
Representant: Nom i cognoms	NIF/NIE

De conformitat amb la base 6.4. la documentació s'aportarà en el mateix orde que es menciona a la fase de concurs, en format PDF, i en un únic arxiu.

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats, a excepció de justificat cas de força major.

Exposo i declaro:

Que adjunto fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits específics de la convocatòria que es detallen a continuació dins de la fase de concurs (màxim 20 punts) **segons l'establert en la base vuitena**:

1. Experiències professionals, relacionades amb les funcions pròpies de les places convocades, fins a un **màxim de 15 punts:**

Serveis prestats a qualsevol l'**administració pública** (0,21 punts per mes d'experiència)	Data inici	Data fi	**Total punts**

Serveis prestats al **sector privat** i/o com a **professional lliure o autònom/a** (0,21 punts per mes d'experiència)	Data inici	Data fi	**Total punts**

Consideracions respecte l'acreditació de l'experiència:

- En el cas d'empleats públics: **certificat de serveis prestats** en l'Administració corresponent (amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, funcions, període de temps, data de finalització i règim de dedicació/jornada realitzada).

Els serveis prestats al propi Ajuntament serà suficient amb esmentar-los i no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració, d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- En el cas de serveis prestats a l'empresa privada, amb **informe de vida laboral actualitzada** expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social **i a més certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats**, **la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, règim de dedicació, i experiència adquirida o fotocòpia del/s contractes/s de treball**.

No es valoraran els serveis prestats que no aportin els dos documents (vida laboral i certificat d'empresa o vida laboral i fotocòpia del/s contracte/s).

2. Valoració de formació, fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

2.1. Formació reglada

Titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

CFGM Cicle formatiu de grau mig	1 punt
CFGS Cicle formatiu de grau superior	2 punts

Títol acadèmic	Centre	**Total punts**

3. Altres mèrits, fins a un màxim de 3 punts segons el barem següent:

3.1. Coneixements d'idiomes

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,10
A2	0,20
B1	0,40
B2	0,60
C1	0,80
C2	1

3.2. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC)

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
bàsic	0,25
mitjà	0,50
superior	1

Títol idioma / títol ACTIC (indicar nivell)	Centre	**Total punts**

Sol·licito: que tingui per presentada la documentació relacionada i adjunta, en relació amb la fase de valoració de mèrits de la convocatòria referida.

Alcarràs, a de de 2026

(signatura)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran utilitzades exclusivament amb la finalitat de gestionar la convocatòria de personal d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament d'Alcarràs i no es preveu la seva cessió a tercers llevat d'obligació legal. El responsable de les mateixes és l'Ajuntament d'Alcarràs: Plaça de l'Església, 1 25180 dpd@alcarras.cat. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que corresponguin a través de la seu electrònica de l'Ajuntament https://alcarras.eadministracio.cat/info.0

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS