Jordi Castany Camí (1 de 1)
Alcalde-President
Data Signatura: 12/11/2026
HASH: d13ec8ad30020a33bdd1107a2d24ce61a

Expedient núm.: 4159/2026
Procediment: Seleccions de personal i provisions de llocs de treball

AJUNTAMENT D'ALCARRÀS

ANUNCI referent a la convocatòria i les bases reguladores del procés per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball d'intervenció de l'Ajuntament d'Alcarràs.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-1202, de 12 de novembre de 2026, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la provisió no definitiva del lloc de treball d'intervenció, reservat a personal funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

Les bases, que s'annexen al present anunci, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs. En aquesta mateixa pàgina web hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

«BASES REGULADORES PER LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS, MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ

Base 1a. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió no definitiva del lloc de treball d'intervenció de classe segona de l'Ajuntament d'Alcarràs, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació de funcions.

La necessitat de cobertura deriva de la situació de vacant del lloc de treball i de la renúncia de la persona que n'exercia les funcions amb caràcter accidental, amb efectes de l'11 de novembre de 2026.

Atesa la necessitat urgent i inajornable de garantir la continuïtat en l'exercici de les funcions reservades, la provisió del lloc de treball es durà a terme de conformitat amb el que disposen els articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, respectant l'ordre de preferència legalment establert.

1. Característiques del lloc de treball

Denominació: Intervenció
Escala/subescala: FHN, subescala d'intervenció tresoreria
Caràcter: Cobertura no definitiva
Grup de classificació: Grup A, subgrup A1
Nivell de complement de destinació: 28
Complement específic anual: 39.545,24 €
Jornada: Ordinària

Codi Validació: 7PQSNHP3TDD95WCQEXEHWELGE
Verificació: https://alcarras.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

2. Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'Escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, del lloc de treball d'intervenció de l'Ajuntament d'Alcarràs, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

4. Forma d'ocupació del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

En tot cas es respectarà la preferència entre les formes de cobertura no definitiva previstes als articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5. Durada

Nomenament provisional: La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, si escau, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

Comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de de l'ens local, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

Acumulació: L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió no definitiva de FHN o, si escau, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

Base 2a. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Per poder participar en aquest procés s'ha de ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les persones participants hauran de manifestar la seva conformitat en proveir el meritat lloc de treball d'intervenció, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria de l'Ajuntament d'Alcarràs, i disposar de la conformitat de l'ens local on el funcionari/ària presta actualment els seus serveis, si s'escau.

2.2. Coneixement del català

Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per personal tècnic amb títol idoni del Consorci per a la Normalització Lingüística, que administrarà la prova corresponent.

Codi Validació: 7PQSNHP3TDD95WCQEXEHWELGE
Verificació: https://alcarras.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigit en aquestes bases, amb els sistema d'avaluació fixat al Decret 37/2024, modificat per Decret 233/2025. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES. Les persones aspirants qualificades com a no aptes no passaran al procés de selecció.

Base 3a. OBSERVACIONS RELATIVES A LES FORMES DE PROVISIÓ NO DEFINITIVA

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

En relació a la forma d'ocupació del lloc es produirà segons les següents preferències establertes per a les formes de provisió no definitiva:

1. D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

2. D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

3. D'acord amb l'article 50 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

Base 4a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini assenyalat. Està a disposició dels participants el model normalitzat de sol·licitud en la web de l'Ajuntament: https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran a aquelles dependències, abans del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: seleccio@alcarras.cat.

A efectes de valorar la idoneïtat de l'aspirant, a la sol·licitud de participació s'hi ha d'acompanyar el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'han d'acompanyar els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració i que s'adjuntarà a continuació convenientment numerada. També s'ha d'adjuntar el document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.

A la sol·licitud de participació s'haurà de fer constar quina o quines de les formes de cobertura s'opta amb caràcter preferent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 5a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Codi Validació: 7PQSNHP3TDD95WCQEXEHWELGE
Verificació: https://alcarras.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5

El termini de presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tota la informació de la convocatòria així com els anuncis successius es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs, apartat treball, ofertes vigents (https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents) i al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació (https://alcarras.eadministracio.cat/board).

Base 6a. ADJUDICACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha d'emetre un informe d'idoneïtat de cada aspirant per part d'un funcionari d'administració local amb habilitació nacional de la corporació. En cas que l'ens local no disposi de cap funcionari amb habilitació nacional de la corporació, el pot emetre un funcionari de carrera propi i, a manca d'aquest, un interí.

Dins de cada forma d'ocupació del lloc (nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació), es donarà prioritat a les persones de la mateixa subescala, seguidament de la mateixa categoria i, finalment, amb la puntuació més alta al barem de mèrits generals vigent del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, segons publicació oficial o certificat acreditatiu, exclosa la corresponent als serveis previs, atès que, al ser anteriors a l'ingrés a l'escala, no acrediten, necessàriament, mèrits ni capacitat per proveir de forma no definitiva un lloc de l'escala.

Aquest informe ha d'incloure una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates, el qual ha de ser elevat a la Presidència, per tal de cobrir el lloc de treball, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya o a l'òrgan corresponent de l'Estat, quan escaigui.

D'acord amb la base 3a, sobre les observacions relatives a les formes de provisió no definitiva, i segons disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la cobertura del lloc de treball mitjançant nomenament provisional tindrà preferència respecte a les altres formes de provisió no definitiva (comissió de serveis i acumulació). La comissió de serveis podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional. L'acumulació podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

Base 7a. COMUNICACIÓ AL CSITAL DE CATALUNYA I AL CSITAL DE LLEIDA

Simultàniament a la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida s'ha de donar trasllat al :

- Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL Catalunya) perquè en doni publicitat en el seu Web, d'aquest anunci, durant el mateix termini de 5 dies hàbils, mitjançant el correu electrònic informacio@csital.cat

- Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida (CSITAL Lleida) perquè en doni publicitat en el seu Web, d'aquest anunci, durant el mateix termini de 5 dies hàbils, mitjançant el correu electrònic csital@csitallleida.cat

Base 8a. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Lleida, Secció contenciosa administrativa.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat anteriorment, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient.»

Codi Validació: 7PQSNHP3TDD95WCQEXEHWELGE
Verificació: https://alcarras.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5

L’alcalde, Jordi Castany Camí

Codi Validació: 7PQSNHP3TDD95WCQEXEHWELGE
Verificació: https://alcarras.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5