

Número de registre 7339

AJUNTAMENT D'ALCARRÀS

Anunci relatiu a la Convocatòria i Bases reguladores que han de regir el procés de selecció 737/2022 per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d'Educació Infantil

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Alcarràs ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

Resolució adoptada per Decret de l'Alcaldia número 2022-0965, en data 6-9-2022, mitjançant la qual s'aprova la Convocatòria i les Bases reguladores que han de regir el procés de selecció 737/2022 per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d'Educació Infantil (Educador/a Escola Bressol) de l'Ajuntament d'Alcarràs, mitjançant concurs lliure.

Les Bases que han de regir aquest procés selectiu, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents> i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs. La informació relativa al procés es difondrà mitjançant la pàgina web.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquest darrer anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP). Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les Bases de la Convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Alcarràs
L'alcalde, Jordi Janés Girós

BASES

reguladores del procés de selecció per a constituir una borsa de treball mitjançant concurs, torn lliure, de Tècnic/a Educació Infantil (Educador/a Escola Bressol), en règim laboral, de l'Ajuntament d'Alcarràs

Primera. Objecte de la Convocatòria

Aquestes Bases tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball, pel sistema de concurs, per a poder proveir amb caràcter laboral temporal places de Tècnic/a d'Educació Infantil (Educador/a Escola Bressol), de conformitat amb la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament d'Alcarràs, d'acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

La contractació del personal serà en règim laboral i alta en el règim general de la seguretat social i amb una retribució d'acord amb el pressupost municipal. El lloc de Tècnic/a d'Educació Infantil forma part del grup C, subgrup C1. L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, es poden proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

Segona. Condicions que han de reunir les persones aspirants

2.1. Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.2. Són requisits generals per a ser persones admeses a les proves selectives convocades per aquestes Bases, els següents:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/na espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents major de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en el qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

En qualsevol cas els ciutadans que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Edat: Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació: Estar en possessió d'una d'aquestes titulacions: Tècnic/a Superior en Educació Infantil o de qualsevol altre títol declarat equivalent; Títol de Diplomada en Magisteri, especialitat en Educació Infantil o títol grau equivalent, en el benentès que la categoria professional del lloc que s'ofereix és del grup C1.

S'ha de tenir la titulació relacionada en el punt anterior o estar en condicions d'obtenir-la (és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

d) Habilitació: No trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives,. Sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca. S'entén referit a no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

f) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisit per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament d'Alcarràs perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament d'Alcarràs, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat que estarà disponible a la web municipal <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents> . La declaració jurada aportada, no eximeix a les persones aspirants que superin el procés selectiu, que aportin més tard el corresponent certificat negatiu emès pel "Registre Central de Delinqüents Sexuals".

g) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat senyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques. (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

h) Coneixements de la llengua catalana: Les persones aspirants han d'acreditar estar en possessió del certificat de català, nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

i) Coneixements de la llengua castellana: Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana.

A efectes de l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat en algun país de llengua hispana.

Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a i és obligatòria i eliminatòria.

j) Haver satisfet els drets d'examen que s'especifiquen en la base quarta d'aquestes Bases.

2.3. Els/les aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran a allò previst al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Els/les aspirants que tinguin la condició legal de discapacitats, per ser admesos/es, ho han de fer constar en la sol·licitud de participació en la Convocatòria i hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'Equip oficial de valoració de disminucions del departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya o altre centre oficial, que acrediti la condició legal de disminuït/da i el grau, la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball a cobrir, de manera suficient i autònoma i les adaptacions funcionals per a la realització dels exercicis/s, així com les que es considerin imprescindibles per a la realització del treball.

Tercera. Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds

3.1. En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Aquestes Bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs.

La resta de publicacions relacionades amb aquest procés selectiu (admesos i exclosos, resultats proves, etc.) seran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs.

3.3 Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències Municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>) dins l'apartat del procés corresponent.

3.4 Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar i formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents, essent preferent el telemàtic:

a) Telemàticament

Al registre electrònic. Model habilitat a la pàgina web.

Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant model oficial i normalitzat que estarà disponible (base 3.3) i s'haurà d'adjuntar al tràmit de la instància genèrica en format .pdf i haurà d'estar signada electrònicament amb certificat digital. Si encara no esteu en possessió de certificat digital el podeu obtenir fàcilment seguint les instruccions dels enllaços següents:

IdCat-Mobil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

Més informació: Certificat IdCat <https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Identificació digital <https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

La documentació annexada ha de ser preferiblement en format PDF per evitar problemes al visualitzar els documents (evitar fotografies) i en un únic arxiu.

B) Presencialment

En aquest cas, la sol·licitud en model oficial i normalitzat s'haurà d'imprimir. Les sol·licituds es podran presentar:

Al registre general de l'Ajuntament d'Alcarràs en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 14.00 hores (plaça de l'Església, 1 25180 Alcarràs) o qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada així mateix caldrà enviar per e-mail la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: selecció@alcarras.cat, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Alcarràs de qualsevol canvi de les mateixes.

3.5 Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat corresponent.
- b) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la Convocatòria, d'acord amb el que estableix la base condicions que han de reunir les persones aspirants.
- c) Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít a la base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- d) Acreditació de coneixements de llengua castellana en cas de no tenir la nacionalitat espanyola. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua, s'ha de realitzar la prova de coneixements prevista en les presents Bases.
- e) Acreditar el pagament de la taxa de drets d'examen.
- f) Certificació negativa o declaració jurada de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger, expedida pel "Registro Central de Delincuentes Sexuales" .
- g) Annex 1 – Declaració responsable d'acord amb el que estableix la base segona. Està disponible a la pàgina web (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>) dins l'apartat del procés corresponent.
- h) Annex de declaració responsable de mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs (disponible a la pàgina web (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>) dins l'apartat del procés corresponent). En aquest document s'ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen i acreditar-los documentalment tal com s'estableixi tot seguit:

Experiència

Per serveis prestats a les administracions públiques s'acredita mitjançant:

- Informe de la vida laboral actualitzada i
- Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:

- ___ l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada
- ___ de les funcions desenvolupades
- ___ període de temps,
- ___ i règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestat a l'Ajuntament d'Alcarràs serà suficients amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Per serveis prestats a l'empresa privada s'acredita mitjançant:

- Informe de la vida laboral actualitzada, i a més:

- Certificació de l'empresa que indiqui:

- ___ els serveis prestats,
- ___ categoria professional i funcions,
- ___ període de temps
- ___ règim de dedicació
- ___ i experiència adquirida.

- Fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

Per serveis prestats com a treballador/a autònom s'acredita mitjançant:

- Informe de la vida laboral actualitzada i

- Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

- Declaració responsable que indiqui les funcions desenvolupades.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes Bases.

La formació complementària

Les altres titulacions acadèmiques addicionals s'acrediten:

- Fotocòpia de la titulació o certificat acreditatiu on consti que ha finalitzat els estudis i estar en condicions d'obtenir la corresponent titulació.

Els cursos de formació i perfeccionament s'acrediten:

- Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.

Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 10 hores no es valoraran.

3.6 Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

3.7 Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes Bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

3.8 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Conforme el que estableixen els articles 15 i 16 de la LOPD, les persones participats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament d'Alcarràs.

Aquestes dades seran posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació.

3.9. Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. El Tribunal Qualificador decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/19999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

3.10. No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament d'Alcarràs. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Quarta. Drets d'examen

4.1. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20 euros (ordenança fiscal núm. 4 de l'Ajuntament d'Alcarràs), i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la Convocatòria a la qual participa.

4.2. El pagament de la taxa es pot efectuar al Registre general de l'Ajuntament (Ajuntament d'Alcarràs, Plaça de l'Església 1, 25180 Alcarràs, de dilluns a divendres de les 8 a les 14 hores), mitjançant pagament en efectiu o en targeta. O bé, de manera telemàtica a través de la web de l'Ajuntament www.alcarras.cat.

4.3. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la Convocatòria.

4.4. No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

4.5. La falta de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

Cinquena. Admissió dels/de les aspirants

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria, en el termini màxim d'un mes, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició de l'òrgan tècnic de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). Aquesta resolució assenyalarà les llistes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, la composició del Tribunal, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la Convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la Convocatòria.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>).

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.8. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígit del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígit que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, evitant el primer caràcter alfabètic. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*).

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.9. Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la Pàgina Web Municipal: <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>, i dins del procés corresponent.

Sisena. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

President/a	El secretari de l'Ajuntament d'Alcarràs o persona en qui delegui
Vocals	Un/a mestre/a d'alguna altra Administració Pública Un/a representat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretari/ària (amb dret a veu i sense vot)	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament d'Alcarràs

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels seus respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Alcarràs i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional de persones d'admeses i excloses al procés selectiu.

6.2. Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la Convocatòria.

6.3. La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de l'Alcaldia.

6.4. El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació a les seves tasques d'assessors/res especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. Aquests/es assessors/res limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció del Tribunal. Participaran en les sessions del Tribunal qualificador amb dret a veu i sense vot.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del Tribunal, però no de vot.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'un membre del Tribunal, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.

6.5. Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.6. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 5 dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

6.7. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a.

6.8. El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la Convocatòria.

6.9. De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/la president/a, i per tots els membres.

6.10. El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents Bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les Bases.

6.11. El funcionament del Tribunal, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.12. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seva seu a l'Ajuntament d'Alcarràs, Pl. De l'Església, 1, (25180).

6.13. El Tribunal que actuï en aquestes proves tindrà la consideració segona, de conformitat amb el que estableix l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE núm.129, de 30/05/2002).

Setena. Procés de selecció

7.1. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos, on s'especificarà la data, hora i lloc per a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i llengua castellana, per a les persones aspirants no exemptes.

7.2. Els/les aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i quatre hores següents i seran lliurement valorats pel Tribunal qualificador. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirat serà objecte de nova Convocatòria per a la data que determini el Tribunal.

7.3. A efectes d'identificació els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.

Vuitena. Desenvolupament del procés de selecció

El procés selectiu consta de dues fases

8.1. 1a Fase

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

Les proves que integren aquesta fase seran les següents:

Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. És a dir:

a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit pel centre docent corresponent, a sol·licitud de la persona interessada.

b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, o hagin quedat en la borsa de treball corresponent si la Convocatòria preveia la formació d'una borsa de treball, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova es obligatòria i eliminatòria i es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Prova de coneixements de llengua castellana (només per aquells aspirants que no siguin nacionals espanyols)

Consistirà en una exercici de Castellà, el qual contindrà proves de caràcter oral i de caràcter escrit. Aquest exercici puntuarà apte/a o no apte/a, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Aquest exercici serà avaluat per un mestre d'ESO, o per un graduat en filologia espanyola.

Aquesta prova es obligatòria i eliminatòria i es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

8.2. 2 Fase de concurs

La fase concurs consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 17 punts, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells/elles els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

a) Per experiència professional (fins a 10 punts)

Per acreditar experiència professional en l'Administració pública, amb funcions pròpies del lloc a cobrir	0,075 per mes treballat
Per acreditar experiència professional en el sector privat i/o com a professional lliure o autònom/a, amb funcions pròpies del lloc de treball a cobrir	0,050 per mes treballat

Els serveis prestat a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a la jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes Bases.

b) Per formació complementària (fins a 6 punts)

Es valorarà la formació complementària que sigui rellevant i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no sigui exigida a la Convocatòria o la de nivell inferior necessària per aconseguir-la.

Es valoraran amb el següent barem:

Per titulació adicional diferent de l'al·legada per participar en el procés, de nivell equivalent o superior i que estigui relacionada directament amb el lloc de treball convocat. (fins a un màxim de 2 punt)	
TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
Diplomatura	0,5 punts/titulació
Llicenciatura o Grau	1 punt/titulació
Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau directament relacionat amb el lloc de treball a proveir: (fins a un màxim d'1 punt)	
TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
Mestratge/màster	0,75 punts/titulació
Postgrau	0,25 punts/titulació
En cas que el títol de Mestratge s'hagi obtingut per convalidació dels crèdits que eren objecte del títol de postgrau, o que l'obtenció del títol de postgrau hagi sigut requisit previ a l'obtenció del títol de mestratge que es presenta per a ser valorat com a mèrit només es valorarà el Títol de Mestratge Oficial, no valorant-se el títol de postgrau.	
Cursos de formació i perfeccionament. (fins a un màxim de 3 punts)	
Per cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb la plaça a proveir, d'acord amb l'escala següent:	
DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
De 10 a 60 hores	0,0275 punts/curs

De 61 a 120 hores	0,075 punts/curs
De 121 a 180 hores	0,10 punts/curs
De 181 a 300 hores	0,125 punts/curs
Més de 300 hores	0,25 punts/curs
En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores	
Per formació específica acreditada en relació amb les següents matèries:	
Diploma de monitor/ora d'activitats de lleure infantil i juvenil.	0,15 punts/curs
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.	0,25 punts/curs

Aquesta formació s'haurà d'acreditat mitjançant la corresponent certificació, diploma o obtenció del carnet corresponent i haurà d'estar en vigor.

c) Altres mèrits específics (fins a 1 punt)

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.

Novena. Qualificació i llista d'aprovat

9.1 El resum de les fases del procés selectiu és el següent:

1ª Fase	
1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana	Apte/a / No apte/a *
2n. Exercici. Coneixement de la llengua castellana	Apte/a / No apte/a *
2ª Fase de concurs	
A. Experiència professional	Fins a un màxim de 10 punts
B. Formació complementària	Fins a un màxim de 6 punts
C. Altres mèrits específics	Fins a un màxim de 1 punt
Total fase concurs	17 punts
Puntuació total procés selectiu	17 punts

*Exercici eliminatori

9.2 Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web municipal la relació dels/les aspirants per ordre de puntuació obtinguda.

9.3 En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.
- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de formació complementària.

Desena. Constitució de la borsa de treball

El/la president/a mitjançant resolució aprovarà la constitució de la borsa de treball, que es farà pública al tauler d'edictes, a la seu electrònica i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Alcarràs (<https://www.alcarras.cat>).

Onzena. Regulació de la borsa de treball

11.1 Vigència de la borsa:

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de dos anys, amb possible ampliació expressa de 12 mesos més, a no ser que en aquest període es dugui a terme una Convocatòria d'un lloc de Tècnic/a Educació Infantil amb caràcter definitiu la qual prevegi la creació d'una borsa de treball, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova Convocatòria durant aquest termini de dos anys.

11.2 Dades de contacte:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

11.3 Crida i gestió de la borsa

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractades temporalment, per ordre numèric correlatiu de puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directe de la borsa.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

Les persones integrants de la borsa no se les podrà cridar, sempre que la nova contractació que se'n derivi impliqui la superació del període màxim establert per esdevenir en una relació laboral indefinit no fix. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

11.4 Situacions de no disponibilitat:

Es consideren en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a) IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, permís de maternitat o paternitat.
- c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e) Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament d'Alcarràs.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament d'Alcarràs, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

11.5 Condicions de la contractació:

11.5.1 La durada màxima de cada contracte i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquin la contractació.

11.5.2 Acreditació dels requisits: la formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la Convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Especialment hauran de presentar el certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans, i el certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals.

11.5.3 Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

11.5.4 El cas que les persones aspirants incloses a la borsa siguin tornats a contractar, se'ls podrà requerir l'acreditació d'aquells requisits de naturalesa temporal, a fi de garantir que mantenen els requisits i les condicions per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria.

11.5.5 Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes Bases, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor del següent aspirant de la borsa treball.

11.6 Causes d'exclusió de la borsa:

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dues ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja indicat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- A les persones integrants de la borsa no se les podrà tornar a cridar quan la nova contractació impliqui la superació del període legal màxim restablert per esdevenir en una relació laboral indefinit no fix. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

Dotzena. Període de pràctiques o de prova

12.1 D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte.

12.2 En el cas que l'aspirant no superés el període de prova, o pràctiques, es contractarà o nomenarà l'aspirant que hagi superat, el concurs, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda, que també haurà de superar el període de prova o practiques.

Tretzena. Règim d'impugnacions i al·legacions

13.1 Aquestes Bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

13.2 Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

13.3 Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Catorzena. Informació sobre tractament de dades personals

Les persones aspirants manifestaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la Convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament d'Alcarràs, amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a l'adreça dpd@alcarras.cat.

Annex I

Declaració responsable

DADES PERSONALS	
Nom i cognom	
DNI	
Adreça	
Telèfon	
Adreça electrònica	
DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ	
Denominació	

Pel tal de donar compliment a la base de "Condicions que han de reunir les persones aspirants", apartat 2.2, d), e) i g), declara, sota la seva responsabilitat:

1. No trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives,. Sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
2. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca. S'entén referit a no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar.
3. No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat senyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.