Exp. núm.: 76/2026

ANNEX de la relació de mèrits del procés selectiu per proveir en propietat dues places de **CONSERGE**, de la plantilla de personal laboral, pel sistema de concurs oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball

Nom i cognoms	NIF/NIE
Domicili	Telèfon
Codi postal i població	Adreça electrònica
Representant: Nom i cognoms	NIF/NIE

De conformitat amb la base 5.4. la documentació s'aportarà en el mateix orde que es menciona a la fase de concurs, en format PDF, i en un únic arxiu.

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats, a excepció de justificat cas de força major.

Exposo i declaro:

Que adjunto fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits específics de la convocatòria que es detallen a continuació dins de la fase de concurs (màxim 10 punts) **segons l'establert en la base vuitena**:

1. Experiències professionals, relacionades amb les funcions pròpies de les places convocades, fins a un **màxim de 6 punts:**

Serveis prestats a qualsevol l'**administració pública** (0,15 punts per mes d'experiència)	Data inici	Data fi	**Total punts**

Serveis prestats al **sector privat** i/o com a **professional lliure o autònom/a** (0,10 punts per mes d'experiència)	Data inici	Data fi	**Total punts**

Consideracions respecte l'acreditació de l'experiència:

- En el cas d'empleats públics: **certificat de serveis prestats** en l'Administració corresponent (amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, funcions, període de temps, data de finalització i règim de dedicació/jornada realitzada).
Els serveis prestats al propi Ajuntament serà suficient amb esmentar-los i no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració, d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- En el cas de serveis prestats a l'empresa privada, amb **informe de vida laboral actualitzada** expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social **i a més certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats**, **la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, règim de dedicació, i experiència adquirida o fotocòpia del/s contractes/s de treball**.

No es valoraran els serveis prestats que no aportin els dos documents (vida laboral i certificat d'empresa o vida laboral i fotocòpia del/s contracte/s).

- L'experiència com a treballador/a autònom/a s'acredita mitjançant fotocòpia de la llicència fiscal de l'activitat i certificació de cotització al règim d'autònoms o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats, i acompanyada d'altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris i altres característiques rellevants dels treballs realitzats

2. Valoració de formació, fins a un màxim de 4 punts segons el barem següent:

2.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
ESO	0,40 punts
Batxillerat	0,60 punts
CFGM o equivalent	0,60 punts
CGFS o equivalents	1 punts

Títol acadèmic	Centre	**Total punts**

2.2. Formació contínua (màxim 2 punts)

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits que s'estableixen en aquest apartat, d'acord amb el següent:

- **Transversal,** que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració, especialment les relacionades amb prevenció de riscos laborals, transparència, protecció de dades, drets i deures dels treballadors de la funció publica sistema de qualitat, atenció al ciutadà, primers auxilis, i d'altres que ostentin aquesta naturalesa de transversalitat.

- **Específica,** tota aquella formació relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar.

CONTINGUT	PUNTUACIÓ PER HORA	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CURS
Transversal	0,005	0,20
Específica	0,010	0,40

Es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, i els cursos en modalitat semi presencial o virtual en què s'acrediti l'aprofitament.

Nom del curs / formació	Centre	Durada hores	Presencial Assistència o Aprofitament	Semipres. virtual i aprofitament	**Total punts**

3. Altres mèrits, fins a un màxim d' 1 punts segons el barem següent:

3.1. Coneixements d'idiomes

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,10
A2	0,20
B1	0,30
B2	0,40
C1	0,50
C2	0,60

Títol idioma i nivell	Centre	**Total punts**

3.2. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC)

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
bàsic	0,15
mitjà	0,25
superior	0,40

Títol nivell ACTIC	Centre	**Total punts**

Sol·licito: que tingui per presentada la documentació relacionada i adjunta, en relació amb la fase de valoració de mèrits de la convocatòria referida.

Alcarràs, a de de 2026

(signatura)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran utilitzades exclusivament amb la finalitat de gestionar la convocatòria de personal d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament d'Alcarràs i no es preveu la seva cessió a tercers llevat d'obligació legal. El responsable de les mateixes és l'Ajuntament d'Alcarràs: Plaça de l'Església, 1 25180 dpd@alcarras.cat. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que corresponguin a través de la seu electrònica de l'Ajuntament https://alcarras.eadministracio.cat/info.0

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS