



Expedient núm.: 2469/2024

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

ANUNCI de bases reguladores i convocatòria pública del procés de selecció urgent, mitjançant oposició lliure, de la constitució d'una borsa de treball d'agents interins/nes de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alcarràs.

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Alcarràs ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per Decret de l'Alcaldia número 2024-0825, en data 03/08/2024, mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria pública del procés de selecció 2469/2024, per a la constitució d'una borsa de treball de places d'agents interins/nes de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alcarràs, mitjançant oposició lliure.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents> i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest darrer anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP). Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Alcarràs, a data de la signatura electrònica

Gerard Companys Pujol

Alcalde

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS/NES DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS (codi BPL2024).

Primera. OBJECTE DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquestes bases i d'aquesta convocatòria és la selecció urgent, pel sistema d'oposició lliure, per a la constitució d'una borsa d'agents de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alcarràs, en règim de personal funcionari interní, per cobrir temporalment vacants, substitucions o altres necessitats conjunturals que es puguin originar.

L'Ajuntament va dur a terme un procés de selecció per crear una borsa de treball de personal d'aquesta categoria, però la borsa va quedar esgotada per inexistència de persones candidates amb possibilitat per acceptar una oferta de feina temporal o perquè les que hi havia no acceptaven un nomenament temporal perquè ja es trobaven treballant en una altra administració. Ens trobem en període de vacances d'estiu, personal gaudint de permisos, i amb personal interí que a l'octubre es preveu que vagi a l'Institut de Seguretat

Pública de Catalunya, aquests fets requereixen els corresponents reforços per donar el servei. Per tot això és necessari dur a terme un nou procés, per la via d'urgència, i reduir els terminis per escurçar la tramitació final del procés.

1.2. La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys des del moment de la seva constitució, a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball d'agent de policia local de caràcter permanent que prevegi alhora la creació d'una borsa d'interins o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

Segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

2.1. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, així com les previstes a l'article 34.2.a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari que resultin d'aplicació, en els torns i horaris que disposi l'Ajuntament pel millor funcionament del servei.

2.2. Característiques del lloc de treball d'agent de la policia local:

Denominació: Agent de la Policia Local

Escala: Administració especial

Subescala: serveis especials

Classe de personal. funcionari/ària interí/na

Grup de classificació: C, subgrup C1

D'acord amb la modificació de la Llei 16/1991, introduïda per la *Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.*

Nivell de complement de destí: 18

Retribucions: segon catàleg retributiu

Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica o un altre d'equivalent o superior. En el cas de presentar un titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponents.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Tenir una alçada mínima de 1,55 metres les dones i 1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, i en vigor.
- i) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb l'import que es detalla a la base 5.1 de la convocatòria.
- j) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 9.3.

Poden estar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que aportin:

- Certificat que acrediti que s'ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. En cas de tractar-se de proves realitzades en processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Alcarràs, les persones aspirants poden indicar a la seva sol·licitud en quin procés selectiu van superar aquesta prova, sense que sigui necessari aportar certificat.
 - Certificat que acrediti el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- k) No estar afectat/da per cap supòsit d'incompatibilitats de la Llei 53/19784, de 26 de desembre.
 - l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir B, mentre es mantingui el nomenament com agent de la Policia Local i que es farà servir el vehicle que habiliti aquest permís per al servei habitual de la tasca policial.
 - m) Les persones aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establerta a la base 9.2. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de la primera prova física.

3.2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris/àries interins/nes.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

3.3 Les persones candidates, respecte al nivell de català han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i

Innovació Educativa.

- b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de català, en tot cas, es pot fer fins 3 dies hàbils abans del dia assenyalat per la prova de coneixements de llengua catalana, aportant al Departament de recursos Humans original i una fotocòpia de la documentació esmentada o en tot cas, fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que comenci aquesta.

3.4. Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Alcarràs, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

3.5. El compliment de la condició relativa al nivell de català també pot ser acreditat mitjançant certificat expedit per administració local o administració de la Generalitat de Catalunya, on consti que ha superat la prova de nivell de català de nivell igual o superior a la de la present convocatòria, per accedir a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar i formalitzar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>), pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP) amb la deguda identificació electrònica.

En cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'altra administració pública que no sigui l'Ajuntament d'Alcarràs, caldrà fer tramesa de la còpia del document acreditatiu de presentació a l'administració pública corresponent, a l'adreça de correu seleccio@alcarras.cat, amb l'assumpte: BORSA AGENTS INTERINS/NES DE POLICIA LOCAL 2024 – Acreditació de sol·licitud de participació en registre electrònic d'una altra administració, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- b) De manera presencial, a l'oficina de registre de l'Ajuntament (Plaça de l'Església, 1, de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 hores).
- c) A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran a aquelles dependències, abans del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: seleccio@alcarras.cat amb l'assumpte: BORSA AGENTS INTERINS/NES DE POLICIA LOCAL 2024 – Acreditació de sol·licitud de participació



a les oficines de correus. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

No s'admetrà en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic correu ordinari, e-Tram o d'altres formes no contemplades en les presents bases.

4.2 La convocatòria i les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Aquesta publicació assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOP.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.

Les bases i la convocatòria també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents> i al tauler d'anuncis electrònic de la Seu electrònica.

4.3. Per ser admès/a a les proves selectives hauran de declarar que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria de la base tercera, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segons s'indica en els següents punts d'aquestes bases, i que es compromet a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

Per registre presencial a l'Ajuntament d'Alcarràs caldrà aportar sol·licitud i declaració de responsabilitat, conforme els documents incorporats al web municipal, apartat treball/ofertes vigents i el procés corresponent a la present convocatòria (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>).

Les sol·licituds presentades per registre electrònic de la mateixa manera que recull la sol·licitud presencial han de contenir com a mínim les dades següents:

A. EXPOSICIONS I DECLARACIONS:

Que he llegit les bases i declaro que compleixo tots els requisits referits a les bases de la present convocatòria per poder participar en el procés selectiu i que estic en condicions de poder-los justificar mitjançant documentació acreditativa.

Que declaro que són certes totes les dades que manifesto a la instància.

Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Que em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Que dono el meu consentiment a l'Ajuntament d'Alcarràs perquè quan ho consideri entre el període comprès entre l'últim dia de presentació de sol·licituds i la presa de possessió com a funcionari/ària interí/na pugui consultar les dades que costen d'antecedents penals sobre la meva persona al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia.

B. DECLARACIÓ JURADA DE RESPONSABILITAT

NOM I COGNOMS:

DATA DE NAIXEMENT:

NIF:



ADREÇA:

TELÈFON:

Declaro, sota la meva responsabilitat que:

- Prenc el compromís de mantenir vigent el permís de conduir B, mentre es mantingui el nomenament com agent de la Policia Local i que es farà servir el vehicle que habiliti aquest permís per al servei habitual de la tasca policial.
- Declaro responsablement no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- Declaro no haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la seva cancel·lació.
- Declaro de no estar en cap dels supòsits previstos d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització.
- Declaro no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Declaro complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

Alcarràs, a data de la signatura electrònica

Signatura,

NOM I COGNOMS

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. DNI en vigor.
2. La titulació requerida a la convocatòria.
3. Permís de conduir vehicles de la classe B i en vigor.
4. Document acreditatiu nivell de coneixements de la llengua catalana nivell B2, si se'n disposa.
5. Resguard o comprovant d'ingrés de la taxa per drets d'examen, segons disposa la base cinquena.
6. Certificat d'antecedents penals. (en el cas que no s'aporti el certificat d'antecedents penals, les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament d'Alcarràs a comprovar la veracitat de la declaració).

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent

4.5. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Alcarràs de qualsevol canvi de les mateixes.

4.6. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.7. La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació de la realització de les notificacions, que sigui necessari realitzar en el marc del present procés, mitjançant l'adreça



electrònica indicada en la mateixa.

4.8. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

4.9. D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament d'Alcarràs amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participar en propers processos selectius. Així mateix, les vostres dades seran tractades per gestionar, si és el cas, la vostra incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si això ho preveu les bases de la convocatòria. Tret de l'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir els altres drets sobre les vostres dades.

Cinquena. DRETS D'EXAMEN

5.1. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20 euros (ordenança fiscal núm. 4 de l'Ajuntament d'Alcarràs), i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa (codi BPL24).

5.2. El pagament de la taxa es pot efectuar al Registre general de l'Ajuntament (Ajuntament d'Alcarràs, Plaça de l'Església 1, 25180 Alcarràs, de dilluns a divendres de les 8 a les 14 hores), mitjançant pagament en efectiu o en targeta. O bé, de manera telemàtica a través de la web de l'Ajuntament www.alcarras.cat.

5.3. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.4. No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

5.5. La falta de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

Sisena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la designació del tribunal qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

6.2. La resolució amb la llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler electrònic de la Seu electrònica de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, publicacions que substituiran les notificacions individuals de les persones aspirants, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Es concedirà a les persones sol·licitants un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o errors imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de



trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones d'admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

6.4. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6.5. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableix a l'article 16.4 de la LPACAP. I a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

6.7. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic de la Seu electrònica i a la web municipal de l'Ajuntament d'Alcarràs: <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>

Setena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un per un/a president/a i vocals amb la distribució següent:

President:

El Cap de la Policia Local d'Alcarràs.

Vocals:

Un agent de la Policia Local d'Alcarràs.

Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un membre personal funcionari de la Policia Local d'altre Ajuntament.

Secretari/a: El secretari de l'Ajuntament d'Alcarràs o persona en qui delegi, que actua amb veu i sense vot.

7.2. Els membres del tribunal que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior al de les places objecte de la convocatòria.

7.3. El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que s'han de designar conjuntament amb els titulars.

7.4. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas haurà de comptar amb la presència de la Presidència i la Secretaria, llevat dels supòsits prevists a la base novena.

7.5. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'un membre del tribunal, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

7.6. El Tribunal que actuï en aquestes proves tindrà la categoria tercera, de conformitat amb

el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129, de 30/05/2002).

7.7. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.

7.8. Els membres del Tribunal caldrà que s'abstinguin d'intervenir-hi, i cal que ho notifiquin a l'Alcalde, quan escaiguin en ells les circumstàncies d'incompatibilitat previstes l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en el cas que haguessin impartits cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior, tal com preveu article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim dels sector públic.

7.9. Es procurarà la paritat entre home i dona, d'acord amb allò establert a l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

7.10. En compliment de l'article 60.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

7.11. L'actuació del Tribunal, en el no previst en aquestes Bases, es regirà pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel Decret 214/90, de 30 de juliol i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, així com la resta de normativa aplicable.

7.12. El Tribunal ha de garantir en tot moment els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets de les persones candidates, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

7.13. Si el Tribunal té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritzats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

7.14. Les actes de les sessions que celebri el Tribunal són autoritzades pel/per la Secretari/a i han de portar el vistiplau de/la President/a. Les actes únicament seran signades pel/per la President/a i Secretari/a.

Vuitena. CONSIDERACIONS I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1. La selecció és pel sistema d'oposició lliure i consisteix en la superació de les proves establertes en la base novena.

L'esquema és el que mostra la taula següent:

Exercici	Nom/contingut	Puntuació
Primer	Prova de coneixements	20 punts màxim
Segon	Prova d'aptitud física	apte/a o no apte/a
Tercer	Coneixements de la llengua catalana, si s'escau	apte/a o no apte/a
Quart	Avaluació psicotècnica	apte/a o no apte/a
Cinquè	Reconeixement mèdic	apte/a o no apte/a

8.2. Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

8.3. Les persones aspirants que durant el transcurs de les proves realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat en les fases de l'oposició, o d'altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de l'oposició, podran ser excloses del procés selectiu.

8.4. La data, l'hora i el lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al tauler electrònic de la Seu electrònica i al web de l'Ajuntament d'Alcarràs: <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

8.5. Els exercicis tindran lloc en diversos dies, o si el volum ho permet, es podran ajuntar varis exercicis en el mateix dia. L'ordre dels exercicis podrà variar per la millor eficiència d'execució del procés de selecció. En tot cas, es planificarà el procés d'acord amb els passos indicats i s'informarà a les persones aspirants amb la deguda antelació.

8.6. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés la persona aspirant que no hi comparegui, independent de la justificació o no de la incompareixença, a excepció del que preveu l'Annex I.

8.7. Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis d'actuació individual o si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova les persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A" segons el sorteig efectuat, el dia 9 de juliol de 2010, davant la Secretaria municipal.

8.8. La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament.

8.9. En aquesta oposició, el pas d'un exercici al següent, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminades les persones aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria.

8.10. Passos i formes de procedir en el procés de selecció:

- Enlloc, de realitzar-se la totalitat de la fase d'oposició conjunta (que consta de 5 exercicis), s'acorda separar els tres primers exercicis, atenent-nos a un criteri d'eficiència en l'ús dels recursos públics, de manera que l'avaluació psicotècnica i la revisió mèdica es realitzarà a un grup reduït d'aspirants d'acord amb la puntuació assolida i sempre d'acord amb les necessitats del servei, de manera que es convocaran als aspirants a realitzar les proves quan hi hagi la necessitat efectiva i real de personal.
- Cal destacar que la realització del quart i cinquè exercici no modificaran l'ordre de prelatió de les persones aspirants, en el sentit que la qualificació d'aquests exercicis serà apte/a o no apte/a.
- Per tant, en primer lloc es duran a terme els exercicis primer, segon i tercer de la fase d'oposició, tots 3 obligatoris i eliminatoris, i es publicaran les qualificacions.
- Abans de realitzar el quart i cinquè exercici de la fase d'oposició, el tribunal farà pública una llista ordenada (l'anomenarem "llista provisional"), de major a menor puntuació, i els primers vuit aspirants amb millor puntuació seran cridats per realitzar el quart exercici (corresponent a l'avaluació psicotècnica), o un nombre superior

d'aspirants, si les necessitats de personal per cobrir necessitats urgents ho exigís, sempre i quan es prevegi la necessitat i es motivi adequadament.

- De la mateixa manera, els aspirants que superin el quart exercici seran cridats per a la realització del cinquè exercici (corresponent a la revisió mèdica).
- En el cas que la totalitat dels aspirants cridats a realitzar el quart exercici siguin considerats no aptes o hi hagi una necessitat superior, el Tribunal cridarà, de nou, als següents sis aspirants que formin part de l'anomenada "llista provisional" a fi i efecte de realitzar quart exercici, tenint en compte que, en tot cas, caldrà superar el quart exercici per poder realitzar el cinquè exercici.
- La llista d'aspirants que hagi superat el cinquè exercici serà la que el Tribunal elevarà a l'Alcaldia com a proposta definitiva per formar part de la borsa de treball.
- Aquesta proposta definitiva no genera cap dret per si sol, ja que els nomenaments de personal interí es duren a terme segons les necessitats efectives de personal, previ informe de necessitats de personal.
- En el cas que, per necessitats de personal, s'esgoti aquesta llista d'aspirants perquè ja estiguin prestant serveis o perquè rebutgin les ofertes proposades, es procedirà a cridar els següents sis aspirants amb millor puntuació de l'anomenada "llista provisional" (*llista ordenada, de major a menor puntuació, amb les puntuacions atorgades a cada aspirant, amb la nota dels tres primers exercicis de la fase d'oposició realitzats*), tal i com s'ha detallat en els paràgrafs anteriors, i fins arribar a que la totalitat d'aspirants que superin els primers tres exercicis, realitzin el quart i el cinquè exercici.

8.11. En el cas que finalitzats el primers 3 primers exercicis hi hagi un empat entre 2 o més aspirants, es resoldrà de la següent forma: en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la DA 8a de la Llei 16/1991 de les policies locals, el desempat es resoldria a favor de l'aspirant de sexe femení, tenint en compte que és una acció positiva que només s'enmarca en el desempat davant de dos persones aspirants iguals de bones, i per a un col·lectiu professional fortament masculinitzat. Si persisteix l'empat entre diverses dones, el criteri es dirimirà a favor de la persona amb millor puntuació a la prova aptitud física.

El mateix criteri servirà per resoldre empats en cas que es produeixi entre aspirants homes.

Novena. ESTRUCTURA DE LES PROVES SELECTIVES

9.1. Primer exercici: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en contestar, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 40 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva), amb respostes alternatives, que seran proposades pel Tribunal i en la proporció següents:

- 15 preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.
- 25 preguntes relacionades amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb els continguts del temari especificat a l'Annex II d'aquestes bases.

Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 40 preguntes tipus test proposades.

La puntuació màxima assolible serà de 20 punts. cada resposta correcta sumarà 0,5 punts, i



les respostes incorrectes penalitzaran -0,10 punts cada una. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta prova.

Cal que les persones aspirants apartin bolígraf de color blau per a la realització de la prova.

9.2. Segon exercici: Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions antropomètriques, la força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex III d'aquestes bases, on també es troben regulats els barems de puntuació segons sexe.

Les persones aspirants han de realitzar les quatre proves.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial que ha de ser original en la qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, lliurat pel facultatiu dins els 3 mesos anteriors a la seva presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat es lliurarà en el moment de realitzar les proves físiques.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i el lloc de desenvolupament de la prova serà al pavelló municipal i/o la zona esportiva.

És obligatori portar roba i calçat esportiu i líquid per hidratació.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualifica com APTE/A o NO APTE/A. Serà apte/a si s'arriba a la puntuació mínima de 5 punts obtinguts de la mitjana aritmètica de la suma del resultat ponderat de cada subprova puntuades d'acord amb el barem que consta a l'annex III d'aquestes bases. Quedaran eliminades del procés selectiu, si no arriben a aquesta puntuació, o bé si en alguna de les subproves no ha obtingut un mínim de 2 punts segons el barem de l'annex III.

Aquelles persones que vulguin que se'ls retorni el certificat mèdic el mateix dia de les proves físiques, un cop presentat al Tribunal i realitzades les proves, hauran d'aportar fotocòpia conjunta.

9.3. Tercer exercici: Coneixements de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix la base segona.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el Decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova abans de l'inici de la prova.

La prova consta de dues parts:

Primera part: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de compressió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.



Segona part: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 1 hora i 40 minuts.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualifica com APTE/A o NO APTE/A, i seran eliminats del procés les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a. Seran aptes els/les aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 sobre 10.

9.4. Quart exercici: Psicotècnic (obligatori i eliminatori)

El Tribunal qualificador aprovarà i farà pública la llista provisional amb les persones aspirants que hagin superat els tres primers exercicis (coneixements, aptitud física i català).

D'aquesta llista, les vuit persones més ben classificades seran convocades per realitzar la prova d'adequació psicoprofessional.

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones aspirants han de superar per acreditar l'exercici de les funcions policials. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnic gestionats per personal psicòleg.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de la població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte/a cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem, aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

Prova de personalitat: consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.



Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploren s'integraran i poden completar-se amb una entrevista en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualifica com APTE/A o NO APTE/A. Per superar-la és necessària la qualificació d'apte/a tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal. La no superació d'aquesta prova implicarà l'exclusió.

Per tal de garantir la privacitat i la intimitat de les persones aspirants, les proves psicotècniques es custodiaran a l'arxiu de l'òrgan assessor en aquestes proves. Els/les aspirants que vulguin accedir al contingut de les mateixes ho hauran de sol·licitar al Tribunal i, de comú acord amb l'òrgan assessor, es fixarà una data per atendre la seva petició. A l'acte hi assistirà el/la secretari/a o un altre membre del Tribunal.

9.5. Cinquè exercici: Reconeixement mèdic (obligatori i eliminatori)

Aquest exercici consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex IV, i comportarà un reconeixement mèdic (Annex IV), d'aquesta convocatòria.

La prova de revisió mèdica es realitzarà pel servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualifica com APTE/A o NO APTE/A. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

NOTA IMPORTANT: Queden totalment prohibits aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, així com els aparells de telefonia mòbils en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria. El Tribunal podrà requerir a l'aspirant la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova. L'incompliment de la norma comportarà l'expulsió directa de les proves d'aquesta convocatòria.

Desena. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador elevarà la proposta de puntuació a l'òrgan convocant a efectes de futurs nomenaments, i farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Aquesta relació es publicarà al tauler d'edictes físic i electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>.

El nomenament d'interinatges de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els



requisits, d'acord amb la base tercera i la declaració responsable presentada en el moment d'inscripció en el procés selectiu. Caldrà aportar l'original de tota la documentació per tal d'evidenciar el compliment dels requisits que s'estableixen en aquestes bases i d'acord amb la normativa vigent. El fet de no aportar la documentació requerida suposarà l'exclusió a qualsevol dret que es derivi d'aquest procés, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixen actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Els aspirants nomenats hauran de superar un període de prova de 3 mesos, sota la direcció del responsable del servei que designi l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Durant tot el període de prova, el responsable designat podrà emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria, en tot aquest s'haurà d'emetre aquest informe com a màxim el darrer dia del període de prova previst. En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova aquests seran cessats com a funcionaris interins, podent-se nomenar funcionari interí els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tot el procés de selecció.

Onzena. BORSA DE TREBALL

D'acord amb el procediment definit en la base vuitena (consideracions i desenvolupament del procés selectiu) i el detall de la base novena (estructura de les proves selectives), es constituirà una borsa de treball provisional amb les persones aspirants que superin els tres primers exercicis (coneixements, aptitud física i català). La crida de les persones candidates d'aquesta borsa queda supeditada a la superació dels exercicis 4 i 5 (psicotècnic i reconeixement mèdic), atès que aquests són qualificats com apte/a o no apte/a, és a dir no modifiquen la puntuació obtinguda però si que son eliminators i s'han de superar obligatòriament abans de la crida.

Aquesta borsa permetrà nomenar agents interins/nes per a la cobertura de forma temporal i no definitiva en els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des del moment de la seva constitució, d'acord amb la proposta realitzada pel tribunal qualificador, de conformitat amb el que s'estableix a la base 1.2.

Exhaurida la seva vigència, les persones incloses a la borsa perdran tots els drets derivats de la superació d'aquests procés de selecció.

La constitució d'una nova borsa de treball derivada d'una oferta d'ocupació pública, deixarà sense efectes la present borsa, a excepció que per motius de cobertura i renúncies, derivés a l'esgotament de la nova borsa, cosa que motivarà l'activació de nou de la present.

L'ordre de crida de la borsa serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. En cas que les persones aspirants s'haguessin sotmès i superat les proves psicotècniques i mèdiques, podran ser nomenats/des sempre que no hagués transcorregut un any des de la celebració d'aquelles proves. Si ha transcorregut un any, aquestes proves s'hauran de repetir. En cas que alguna persona aspirant no obtingui una nova aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminat/da de la borsa i s'avisarà la persona següent.

Les persones que no presentin la documentació segons s'estableix a la base desena o no compareguin a l'inici del nomenament, tret dels casos de força major, perdran tots els drets



que es puguin derivar de la participació en aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa.

En el cas que no s'haguessin sotmès a les proves, per estar en una posició posterior a la nota de tall, en qualsevol cas, abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's a les proves psicotècniques i reconeixement mèdic, descrites en aquestes bases. En cas que alguna persona aspirant no obtingui l'aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminat/da de la borsa de treball i s'avisarà la persona següent.

Dotzena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quan es produeixi alguna necessitat de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament interí per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1. El Departament de Recursos Humans avisarà per correu electrònic, i la persona aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per donar resposta, a partir d'aquest avís. En cas que la persona aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del departament de Recursos Humans, a fi d'establir un altre mitjà d'avís.

Correspon als/les aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònics adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada la persona que ocupi immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
3. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
4. Quan la persona finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.
5. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Tretzena. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en les convocatòries ofertades en les respectives ofertes públiques d'ocupació, o pels funcionaris i funcionàries en pràctiques un cop superat el curs selectiu de l'ISPC.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis d'acord amb les necessitats del servei.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Si no supera el període de prova mínim de tres mesos (base desena) i/o es produeix una manifesta inidoneïtat de la persona nomenada per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.



- f) Per renúncia de la persona interessada.
- g) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Catorzena. INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Quinzena. TAULA D'AVUACIÓ DOCUMENTAL

De conformitat amb els criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

Setzena. DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa següent:

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals (modificada recentment), el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Segona. Regim de recursos

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n deriven podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació, els actes del qual no exhauixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.



Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

ANNEX I – Especialitat en el desenvolupament del procés

Especialitats respecte totes les proves de la fase d'oposició:

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pel dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova dins dels 2 dies hàbils següents a la realització de la/les prova/es.

Per tal que es pugui dur a terme aquesta segona convocatòria excepcional caldrà que les persones aspirants ho comuniquin, prèviament a la data de la realització de la/les prova/ves, al correu electrònic seleccio@alcarras.cat indicant les dades identificatives de la persona aspirant, la data prevista d'hospitalització, les dades de contacte de l'hospital i la identificació d'aquest, així com qualsevol altre document que pugui acreditar el fet previst.

Especialitats de les proves físiques per aspirants embarassades:

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert 6 mesos des del naixement del/de la fill/a, o dels/de les fills/es si s'escau, podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució, d'un certificat mèdic oficial on consti que la realització de les proves d'aptitud física no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim, fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

ANNEX II

TEMARI

A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat

5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals

D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi

ANNEX III

Proves físiques

Prova 1: "Course navette"

L'objectiu d'aquesta prova es valorar la potència aeròbica mínima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Disposicions: La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i d'instantants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà



la prova.

Intents: Es farà un sol intent.

La persona aspirant haurà de trepitjar la línia cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de assentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

Per el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.

Prova 2: Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus.

Intents: Es farà dos intents.

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.

Prova 3: Abdominals en 1 minut

L'objectiu és valorar la força dinàmica del tronc.

Disposicions: El/la participant es col·locarà assegut/da al terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell.

Una persona col·laboradora li subjectarà els peus i els fixarà al terra.

Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant un minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extinció.

Normes: Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.

Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins l'acabament de l'exercici.

Intents: Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut total de la prova.

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.

Prova 4: Cursa de velocitat

Disposicions: El/la participant es col·locarà a la pista darrera de la línia de sortida del carrer assignat.

Execució: Al senyal i sortint dempeus o ajupit/da es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible.

Mesura de marca: El/la participant serà controlat/da mitjançant un sistema electrònic homologat que mesurarà a cada opositor de manera individual la marca obtinguda.

Intents: Cada participant només podrà realitzar un intent. Excepcionalment, en cas que hi hagi una errada en el sistema de cronometratge, es permetrà un nou intent un cop tots els aspirants hagin completat la prova.

Invalidacions: Sortir del carrer assignat.

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.

Barem homes

PUNTS	COURSE NAVETTE (períodes)	LLANÇAMENT (metres)	ABDOMINALS (número x min)	VELOCITAT (temps)	PUNTS
10	12	11	62	6"9	10
9	11	10	57	7"3	9
8	10	9	52	7"7	8
7	9	8	47	8"1	7
6	8	7.5	42	8"5	6
5	7.5	7	37	8"8	5
4	7	6.5	34	9"1	4
3	6.5	6	31	9"4	3
2	5.5	5.5	28	9"7	2
1	5	5	25	10"	1

Barem dones

PUNTS	COURSE NAVETTE (períodes)	LLANÇAMENT (metres)	ABDOMINALS (número x min)	VELOCITAT (temps)	PUNTS
10	9.5	7	52	7"8	10
9	8.5	6.5	47	8"2	9
8	7.5	6	42	8"6	8
7	6.5	5.5	37	8"9	7
6	6	5	32	9"2	6
5	5.5	4.5	29	9"5	5
4	5	4	26	9"8	4
3	4.5	3.5	23	10	3
2	4	3	20	10"2	2
1	3.5	2.5	18	10"4	1

En tots els casos, s'incrementarà en un 5% la nota final a partir dels 30 anys, i així successivament en cada fracció de cinc anys.

ANNEX IV

PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants



no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del Tribunal qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

Causes d'exclusió mèdica

I. Antropometria

1. Tenir una alçada inferior de 1.55 m les dones i 1.65 m els homes.
2. Índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres).
3. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
4. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

II Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori

Es realitzarà ECG

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor i de gran vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.2.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 2.3. Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4. Pneumotòrax repetitiu.

3. Aparell genitourinari

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 3.5. Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal no controlada mèdicament.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o reincidents.

5. Sistema hematopoiètic: hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2. Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat. Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'alguns dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

6.3. Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

6.4. Luxació recidivant d'espatlla.

6.5. Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

6.6. Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

6.7. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.3. Alcoholisme i trastorns relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).

7.4. Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics.

7.5. Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.6. Trastorns de la conducta alimentària o del son.

7.7. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.8. Malformacions, patologies o lesions dels sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

7.9. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7.10. Tremolor, tics o espasmes que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7.11. Antecedents de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingressos hospitalaris que es consideri que poden comprometre o dificultar la funció policial.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes no controlades mèdicament.

8.2. Diabetis mellitus no controlada mèdicament, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa activa o amb risc de contagi.

10. Òrgans dels sentits

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual llunyana monocular sense correcció inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.
- 10.3. Queratotomia radial
- 10.4. Despreniment de retina, retinopaties.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 10.7. Glaucoma no controlat mèdicament.
- 10.8. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.9. Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compromeses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 10.10. Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Quequesa manifesta impeditiva.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que siguin manifestes.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistemàtica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
- 11.5. Tatuatges i/o piercings que siguin visibles amb l'uniforme reglamentari. La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.
Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (Acord OV/25/2015, de 24 de febrer), així com la resta de normativa aplicable.
La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies a fi de posar-les a disposició del tribunal per a la seva avaluació.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitat no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 12.5. Diàtesi al·lèrgica.



12.6. Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

12.7. Qualsevol altre procés patològic que, a proposta dels serveis mèdics especialitzats designats pel tribunal qualificador, es consideri que dificulta o impedeix el desenvolupament de la funció policial.

12.8. Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que essent conegudes per la persona aspirant no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.