



Expedient núm.: 2570/2025

AJUNTAMENT D'ALCARRÀS

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per proveir en propietat dues (2) places d'operari/ària de neteja viària, de la plantilla de personal laboral, pel sistema de concurs oposició torn lliure, incloses a l'oferta d'ocupació de l'any 2023, més una (1) plaça addicional per cobrir futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, i constitució d'una borsa de treball (CP05/2025/OPNV).

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en data 30 de juliol de 2025, va aprovar els següents acords:

“Primer. Aprovar les bases reguladores que s'adjunten annexes a aquest acord i que han de regir el procés de selecció per proveir en propietat dues (2) places d'operari/ària de neteja viària, corresponents al grup Agrupacions professionals de la classificació professional, grup AP, en règim laboral fix, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Alcarràs, més una addicional per cobrir futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes d'ocupació públiques dels dos anys següents, i constitució d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants o substitucions de personal del mateix lloc de treball o equivalent, segons el redactat que consta a l'Annex.

Segon. Convocar el procés de selecció per proveir en propietat dues (2) places d'operari/ària de neteja viària, corresponents al grup Agrupacions professionals de la classificació professional, grup AP, en règim laboral fix, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Alcarràs, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, més una addicional per cobrir futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes d'ocupació públiques dels dos anys següents, i constitució d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants o substitucions de personal del mateix lloc de treball o equivalent, amb subjecció a les bases esmentades anteriorment.

Tercer. Aprovar la despesa corresponent a les indemnitzacions meritades per la participació com a membres de tribunals de selecció de l'Administració local que s'estima amb l'import de 2.675,78 €.

Quart. Publicar aquestes bases, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler electrònic municipal d'anuncis (<https://alcarras.eadministracio.cat/info>), a la pàgina web municipal (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>), i en extracte i ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Cinquè. Disposar que el termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

Sisè. Disposar que els successius anuncis es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la pàgina web municipal.

Setè. Notificar aquests acords a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, als efectes de designació dels membres del tribunal qualificador.





ANNEX BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES (2) PLACES D'OPERARI/ÀRIA DE NETJEJA VIÀRIA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023, MÉS UNA (1) PLAÇA ADDICIONAL PER COBRIR FUTURES VACANTS QUE ES PRODUEIXIN A CÀRREC DE LES OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA DELS DOS ANYS SEGÜENTS, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENTS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel sistema de concurs oposició lliure, de dues (2) places d'operari/ària de neteja viària, corresponents al grup Agrupacions professionals de la classificació professional, grup AP, en règim laboral fix, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Alcarràs, i constitució d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants o substitucions de personal del mateix lloc de treball o equivalent.

1.2. Aquestes places estan incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern Local, de data 21 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, núm. 246, de data 27 de desembre de 2023, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 9078, de data 12 de gener de 2024.

1.3. En aplicació de la mesura prevista a la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel quals s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, relativa a les persones aspirants sense plaça, s'estableix que, addicionalment a les dues (2) places convocades en aquest procés, es preveu que a les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents serà necessari cobrir una (1) plaça d'operari/ària neteja viària, la qual es podrà cobrir amb la contractació de personal laboral fix de la persona que hagi aprovat aquest procés selectiu, però que no hagi obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, i s'adjudicarà l'any de la seva meritació. Tot això sens perjudici que, en el cas que en els dos anys següents l'Ajuntament no aprovi l'oferta pública d'ocupació, o bé l'aprovi sense incloure places d'aquesta categoria i àmbit de treball, aquestes persones no tindran aquests drets respecte de convocatòries posteriors.

1.4. Les característiques dels llocs a proveir i condicions són les següents:

Adscripció orgànica: Brigada serveis municipals

Lloc de treball: Operari/ària de neteja viària

Grup/subgrup: AP

Nivell de destí: 10

Complement específic: 9.216, 34 € anuals

Total retribució anual: 22.071 €

Jornada: Completa amb ampliació de la jornada

Requeriments específics del lloc de treball: Jornada de dilluns a diumenge

Període de prova: 2 mesos

Funcions a realitzar: les pròpies del lloc de treball que amb caràcter general, corresponen a:

- Realitzar treballs de neteja viària al municipi, i dels espais enjardinats, com ara escombrar, netejar contenidors, buidar papereres,... a la via pública (places, carrers, jardins municipals, mercats setmanals, etc.).
- Netejar els voltants de les zones on es depositen els contenidors de les restes que hi hagin pogut quedar i retirada de deixalles que algú hagi pogut deixar sense avisar.
- Retirar materials d'arrossegament (terra, fulles, branques, sorra...) acumulats a la via pública, especialment com a conseqüència del vent, pluges, nevades i altres fenòmens meteorològics. En aquest sentit i especialment a la tardor requerirà la recollida de fulles.
- La neteja, abans i després, de vies públiques, indrets, espais oberts i equipaments en els quals es celebren mercats, espectacles, festes i revetlles populars d'interès municipal.
- Recollida d'abocaments pel terme municipal.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs





- encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Tenir cura del bon estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
- Portar la màquina escombradora per a la neteja dels carrers del municipi, si s'escau.
- Conduir el vehicle assignat per al trasllat de material i maquinària necessària per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

1.5. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ I TORN DE LA CONVOCATÒRIA

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure, com s'estableix a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits previstos en els punts següents:

3.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i del nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

3.2. Edat:

Haver complert 16 anys d'edat abans del termini de presentació d'instàncies i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés de l'ocupació pública.

3.3. Titulació:

Per les places del grup de classificació Agrupacions Professionals, no s'exigeix tenir cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional 6a del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

3.4. Capacitat funcional:

Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.





Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la contractació.

3.5. Habilitació:

No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública., Serà, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la contractació.

3.6. Incompatibilitats:

No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent i no estar afectada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la contractació.

3.7. Llengua catalana:

Tenir coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2), d'acord amb el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigut de la llengua, s'haurà de superar la prova que preveuen a aquestes bases amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

3.7.1 Acreditació dels coneixements de llengua catalana

L'acreditació es podrà presentar amb la sol·licitud de participació i en qualsevol cas, fins al dia previ a la realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o l'aportació de l'acreditació presencialment davant del tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

Els coneixements de català es poden acreditar de les següents maneres:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística.
- Les persones aspirants que acreditin que tenen el nivell de coneixements exigut o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Alcarràs, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Segrià (CNL).
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Ajuntament d'Alcarràs, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases, o superior, en altres processos selectius, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Segrià (CNL).





- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases, de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig. Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

La data límit d'expedició del títol o certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova d'aptitud corresponent del procés selectiu al qual es presenti, amb independència de quan es sol·licitin aquests documents.

3.8. Llengua castellana:

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar el nivell bàsic A2 o superior de coneixements de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles persones estrangeres originàries de països on l'espanyol és la llengua oficial.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigut de la llengua, s'haurà de superar la prova que preveuen a aquestes bases amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

3.8.1 Acreditació dels coneixements de llengua espanyola

L'acreditació es podrà presentar amb la sol·licitud de participació i en qualsevol cas, fins al dia previ a la realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o l'aportació de l'acreditació presencialment davant del tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar, tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, el nivell de coneixements de llengua espanyola amb la presentació d'un dels documents següents:

- Certificat d'haver cursat l'ensenyament obligatori a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell A2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència A2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La data límit d'expedició del títol o certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova d'aptitud corresponent del procés selectiu al qual es presenti, amb independència de quan es sol·licitin aquests documents.

3.9. Permís de conduir:

Estar en possessió del carnet de conduir vehicles de la categoria o classe B en vigor.

3.10. Drets d'examen:

Haver satisfet la taxa de drets d'examen, tal i com s'indica a la base cinquena.

3.11. Documentació i adaptacions per a la realització de les proves de les persones amb discapacitat:

La documentació a aportar, segons allò establerts al Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, serà la següent:

Acreditació de la condició de discapacitat amb grau igual o superior al 33%. Caldrà presentar-la juntament amb la sol·licitud de participació al procés selectiu.

En cas de ser necessària l'adaptació de les proves: acreditació dels requeriments de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves de l'equip oficial de valoració (EVO) d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent de la Generalitat de Catalunya. Aquesta documentació, si no s'aporta inicialment amb la sol·licitud de presentació, es podrà aportar fins a la data de finalització del termini d'esmenes posteriors a la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

Document per acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la





categoria corresponent (Certificat d'adequació al lloc e treball empès per l'EVO laboral). Aquesta documentació, si no s'ha aportat inicialment amb la sol·licitud de presentació, es podrà aportar en el termini de 20 dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones aprovades.

A fi que pugui ser valorada, qualsevol documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a una llengua oficial a Catalunya.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte laboral.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

4. PUBLICITAT

4.1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP d'ara endavant), a la pàgina web municipal (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>), al tauler d'anuncis la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs (<https://alcarras.eadministracio>), en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC d'ara endavant) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE d'ara endavant).

4.2. La Llista de persones aspirants admeses i excloses provisionals i en el seu cas la definitiva, la composició del tribunal qualificador es publicarà al BOP, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

4.3. Les successives publicacions dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs, i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. DRETS D'EXAMEN

5.1. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20 euros (ordenança fiscal núm. 4 de l'Ajuntament d'Alcarràs), i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

5.2. El pagament de la taxa es pot efectuar al Registre General de l'Ajuntament (Ajuntament d'Alcarràs, Plaça de l'Església 1, 25180 Alcarràs, de dilluns a divendres de les 8 a les 14 hores), mitjançant pagament en efectiu o en targeta. O bé, de manera telemàtica a través de la web de l'Ajuntament (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>), dins del procés selectiu corresponent.

5.3. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.4. D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a la persona interessada. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

5.5. La falta de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.





6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

6.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que estarà disponible a la pàgina web municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs al següent enllaç: <https://alcarras.eadministracio.cat>, amb el tràmit "**Sol·licitud d'accés a la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places d'operari/ària de neteja viària, pel sistema de concurs oposició torn lliure, més una addicional i constitució borsa de treball (Expedient núm.: 2570/2025)**", juntament amb la documentació, establerta a la base 6.3, pels següents mitjans:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques amb la deguda identificació electrònica.

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió del certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/idcat-mobil/>
- Certificat IdCat:
<https://www.idcat.cat/>
- Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/>

b) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament d'Alcarràs (Pl. de l'Església, 1), de dilluns a divendres de les 8.00 a les 14.00 hores.

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones que no presentin directament les sol·licituds al registre electrònic de l'Ajuntament a través de la seu electrònica municipal, o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Alcarràs, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud, segellada per l'organisme receptor per correu electrònic a l'adreça de correu seleccio@alcarras.cat, amb l'assumpte: **CP05/2025/OPNV**, en el termini màxim de tres dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud, en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la LPACAP, a fi de poder tenir-ne constància. La manca de comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

No s'admetrà en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic, correu ordinari, e-Tram o d'altres formes no contemplades en les presents bases.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria al DOGC o al BOE. En aquest anunci s'hi indicarà el número i la data del BOP on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

6.3. Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa, que compleixen tots i cadascun dels





requisits establerts a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

No obstant, els/les aspirants hauran de presentar obligatòriament, juntament amb la sol·licitud, els següents documents:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigents, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

2. Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít, i de llengua castellana per a les persones aspirants estrangeres, d'acord amb la base tercera.
3. Fotocòpia del carnet de conduir classe B.
4. Resguard del pagament de la taxa de drets d'examen satisfeta per la persona aspirant segons les instruccions indicades a la base cinquena.
5. Les persones amb discapacitat han de fer constar a la instància aquesta condició, el grau de discapacitat i la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions bàsiques a cobrir.

6.4. Presentació de mèrits per ser valorats en la fase de concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la data que s'indiqui a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs, per presentar l'**Annex de la relació de mèrits** que es trobarà dins del procés selectiu corresponent (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>) que proposin per ser avaluats pel Tribunal i la seva documentació acreditativa, d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits en aquestes bases reguladores.

La documentació acreditativa s'aportarà en el mateix ordre que es menciona a la fase de concurs, en format PDF, i en un únic arxiu.

Amb caràcter general, es presentarà la documentació dels mèrits al·legats a través del registre electrònic.

Excepcionalment, en cas de presentar la sol·licitud en paper, caldrà presentar la documentació indicada en el paràgraf anterior per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats. A excepció de justificat cas de força major.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a una llengua oficial a Catalunya.

6.5. En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament d'Alcarràs, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest fet a la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment va presentar el document al qual es fa referència.

6.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes





dades, d'acord amb la normativa vigent.

6.7. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

6.8. Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits i mèrits al·legats.

6.9. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Alcarràs de qualsevol canvi de les mateixes.

6.10. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6.11. Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms i 4 dígits del número de DNI que ocupen la posició quarta, cinquena, sisena i setena, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs i als mitjans definits per la legislació.

En el cas d'identificació per NIE, noms i cognom/s i dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, evitant el caràcter alfabètic.

6.12. Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

6.13. Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

7.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses o excloses, amb indicació, si és el cas, del motiu d'exclusió, així com la indicació de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i, si s'escau, de la llengua castellana.

Aquesta resolució assenyalarà, quan tècnicament sigui possible, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció i es garantiran els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència, perquè es facin possibles els drets d'abstenció i recusació.

Es farà constar els dos cognoms i el nom de qui, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació; de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

7.2. Aquesta resolució es publicarà al BOP, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i a la pàgina web municipal. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per formular les reclamacions o esmenes que oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

7.3. Si no s'hi presenten esmenes o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la





l·lista provisional de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la l·lista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la l·lista d'admissió.

7.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

7.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7.6. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la l·lista provisional d'admeses ni a la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'OAC o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

7.7. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà a allò establert a la base onzena.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. El Tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres titulars, amb els seus respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, en base a la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i demès normativa d'aplicació.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per tal que la meitat més un d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè totes les persones vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

8.2. El Tribunal qualificador estarà integrat per un/a president/a, un/a secretari/ària i tres vocals, que pot ser o no personal de l'Ajuntament d'Alcarràs, personal funcionari de carrera o laboral fix, tots ells amb veu i vot.

8.3. El Tribunal pot disposar si així ho creu convenient la incorporació de persones assessores especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes persones assessores tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic i no podran participar en la qualificació de les proves.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

8.4. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del/de la president/a i secretari/ària, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En cas d'absència del/ de la president/a i del/ de la seu/va suplent serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/de la secretari/ària i del/de la seu/va suplent, serà substituït/da pel membre de l'òrgan de menor edat. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.





8.5. El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

8.6. El Tribunal desestimarà les simples declaracions i els justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.7. El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

8.8. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir. La indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, serà l'establerta al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

8.9. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

8.10. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.

8.11. També podrà disposar de personal auxiliar per a la pràctica de les proves en funcions de vigilància, intendència i suport.

8.12. El tribunal vetllarà perquè l'actuació de les persones aspirants durant la pràctica de les proves s'ajusti a la normativa aplicable i segueixin fidelment les instruccions rebudes, desqualificant les persones aspirants que les incompleixin.

8.13. El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de personal laboral fix d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades. Tanmateix, les persones aspirants aprovades però que no hagin obtingut plaça s'integraran en una borsa d'ocupació temporal establerta a la base catorzena d'aquesta convocatòria. El tribunal, per altra part, ha de facilitar a les persones aspirants la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

8.14. L'ordre de puntuació definitiva de les proves selectives vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici de les proves realitzades.

8.15. Les actes de les sessions que celebri el Tribunal són autoritzades pel/per la secretari/ària i han de portar el vistiplau del/de la president/a. Les actes únicament seran signades pel/per la president/a i secretari/ària.

8.16. Les sessions del Tribunal Qualificador podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.

8.17. El Tribunal ha de garantir en tot moment els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets de les persones candidates, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

9. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

9.1 Convocatòria a les proves

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial





decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.

d) Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

e) Citació judicial.

f) Intervenció mèdica greu d'un familiar de 1er grau.

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Persones (seleccio@alcarras.cat)

En qualsevol dels supòsits anteriors, l'òrgan de selecció convocarà a la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 30 dies des de l'alta hospitalària o del fet causant.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, quan cregui que hi ha indicis suficients per valorar l'exclusió d'una persona candidata.

9.2 Inici del procés

L'inici del procés selectiu, serà determinat en la resolució que declari els/les aspirants admesos/ses i exclosos/ses. Un cop iniciat, correspon al tribunal qualificador assenyalar la data, l'hora i el lloc de celebració dels successius exercicis. La comunicació referent als successius exercicis es farà mitjançant publicació en la seu electrònica municipal i a la pàgina web municipal, essent responsabilitat de les persones aspirants la seva consulta.

9.3 Organització de les proves i desenvolupament del procés

El procediment de selecció serà el concurs oposició, en torn lliure, i constarà de les següents fases:

A. Fase d'oposició. Que constarà de les següents proves eliminatòries:

- Prova 1. Teòrica. Coneixements del temari
- Prova 2. Pràctica. Coneixements del temari específic
- Prova 3. Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística, pels qui no l'hagin acreditat.
 - a) Prova de català
 - b) Prova de castellà

B. Fase de concurs. Valoració de mèrits

9.3.1. La Presidència del Tribunal, en qualsevol moment del procés selectiu, té la facultat de convocar personalment a les persones aspirants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació aportada quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer. Aquesta circumstància, i amb audiència prèvia de la persona interessada, pot determinar la seva exclusió de la convocatòria, i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

9.3.2. Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord a criteris d'eficiència i eficàcia. En aquests casos, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior, quan aquest siguin eliminatòris. L'ordre de les proves podrà ser alterat a proposta del tribunal qualificador, per una major eficiència i agilitat en el desenvolupament del procés selectiu.

9.3.4. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats pel Tribunal. Tanmateix, en cas d'impossibilitat d'assistència a una o diverses proves per causa relacionada amb la maternitat, el Tribunal adaptarà els mitjans per realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a la persona aspirant que així ho sol·liciti. La posposició de les proves i/o el període de pràctiques a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en cas de proves amb crida individualitzada, s'iniciarà per





aquelles persones que el seu cognom comenci per la lletra "A". En el supòsit que no existís cap persona aspirant amb cognom primer amb lletra d'inici amb "A", l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles persones que el seu primer cognom comenci per "B" i així successivament.

9.3.5. Les persones aspirants han de comparèixer a les diverses proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu en podrà proposar la seva exclusió.

9.3.6. En aquest concurs oposició, el pas d'un exercici al següent, dins la fase oposició, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminades les persones aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

9.3.7. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Alcarràs. Els anuncis de celebració de proves es durà a terme almenys amb 48 hores d'antelació.

9.3.8 Un cop sumades totes les puntuacions de la fase oposició i de la fase concurs, en cas que es produeixi un empat entre 2 o més aspirants, s'aplicaran els criteris de desempat successius següents:

- En primer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta en la fase d'oposició en el seu conjunt (proves 1 i 2).
- Si persisteix l'empat, en segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta en la prova 2 en la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, en tercer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta en la fase de valoració de mèrits en el seu conjunt
- Si persisteix l'empat, en quart lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta en l'apartat d'experiència professional en la fase de concurs.
- Si encara persistís l'empat, finalment, el Tribunal Qualificador determinarà el criteri de desempat aplicable en darrer terme.

A. Fase d'oposició (màxim 30 punts):

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 30 punts.

Es duran a terme les següents proves:

Prova 1. Teòrica. Coneixements del temari general (fins a un màxim de 10 punts)

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva), que seran proposades pel Tribunal i relacionades amb el programa de la convocatòria de l'annex TEMARI GENERAL

Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 20 preguntes tipus test proposades.

La durada de la prova és de 60 minuts. La puntuació de les proves serà la següent: les respostes encertades es puntuaran amb 0,5 punt. Les respostes incorrectes, en blanc o nul·les no descomptaran.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà la correcta.

Les persones aspirants que no obtinguin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.





Prova 2. pràctica. Coneixements del temari específic (fins a un màxim de 20 punts)

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a triar entre dos, amb un màxim de 10 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva), relacionat amb la matèria inclosa en el programa de la convocatòria de l'annex TEMARI ESPECÍFIC. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà la correcta.

Les respostes encertades es puntuaran amb 2 punts. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor i les preguntes errònies, en blanc o nul·les no descomptaran.

Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les preguntes tipus test proposades.

El temps màxim per a la realització d'aquest prova serà de 60 minuts.

Les persones aspirants que no obtinguin com a mínim 10 punts en aquesta prova quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Prova 3. Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística, pels qui no l'hagin acreditat.

a) Prova de català. Consistirà en la realització d'una prova obligatòria de català del nivell A2 (bàsic) per a totes les persones que no l'hagin acreditada.

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana del nivell requerit, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

b) Prova de castellà. Aquesta prova és obligatòria per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i que no acreditin els coneixements de la llengua espanyola del nivell A2.

Consistirà en una redacció escrita i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

B. Fase de concurs (10 punts):

B.1. Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, tal i com s'indica a la base 6.4, de conformitat amb el següent barem i criteris d'aplicació.

B.2. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

B.3. El certificat del nivell de català que es presenti com a requisit per poder participar en el procés de selecció no es valorarà com a mèrit en la fase de concurs de la convocatòria.

B.4. La puntuació de la fase concurs serà la donada per la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents mèrits valorats.

B.5. El tribunal només podrà valorar la documentació presentada per les persones aspirants durant el període establert a la base 6.4, de la convocatòria.

B.6. Mèrits a valorar en aquest procés selectiu

Experiència o formació que hagi estat realitzada, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació al procés de selecció, d'acord amb l'escala graduada que tot seguit es detalla:





1. Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies de les places convocades, fins a un màxim de 6 punts, d'acord, d'acord amb el següent detall:

1.1 Serveis prestats a l'Administració local, fins a un màxim de 6 punts, desenvolupant les funcions pròpies d'operari/ària de neteja viària, subgrup AP, a raó de 0,10 punts/mes per cada mes d'experiència.

1.2 Serveis prestats a altres Administracions públiques, fins a un màxim de 4 punts, desenvolupant les funcions pròpies d'operari/ària de neteja viària, subgrup AP, a raó de 0,10 punts/mes per cada mes d'experiència.

1.3 Serveis prestats a el sector privat i/o com a professional lliure o autònom/a, desenvolupant funcions relacionades amb la prestació de serveis com a operari/ària de neteja viària o categoria anàloga, a raó de 0,05 punts/mes per cada mes d'experiència, fins a un màxim de 2 punts.

Consideracions respecte a l'experiència professional

1. En quant als serveis prestats en qualsevol administració pública (local o altres) els serveis prestats es tindran en compte independentment de què s'hagin prestat com a funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral (temporal o indefinit) o altres fórmules admeses per la legalitat vigent.

2. D'acord amb el que s'indica en aquesta base, la puntuació mensual es considera aplicada en cas de jornada completa (equivalent a 37,5 hores setmanals). Per al cas de jornades a temps parcials, la valoració es reduirà de forma directament proporcional en cas que els serveis haguessin estat prestats a temps parcial, llevat dels casos de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, caldrà aportar certificació i justificació expressa respecte aquest assumpte. Les fraccions residuals inferiors a un més (equivalència a 30 dies) no es computaran.

La relació de serveis ha d'acreditar-se amb la documentació que doni coneixement fefaent del temps efectivament treballat, de la jornada realitzada, de la categoria professional i de les funcions realitzades:

1. En el cas d'empleats públics: certificat de serveis prestats en l'Administració corresponent (amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, funcions, període de temps, data de finalització i règim de dedicació/jornada realitzada).

Els serveis prestats al propi Ajuntament serà suficient amb esmentar-los i no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració, d'acord amb les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

2. En el cas de serveis prestats a l'empresa privada, amb informe de vida laboral actualitzada expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social **i a més certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, règim de dedicació, i experiència adquirida o fotocòpia del/s contracte/s de treball.**

No es valoraran els serveis prestats que no aportin els dos documents (vida laboral i certificat d'empresa o vida laboral i fotocòpia del/s contracte/s).

L'informe de vida laboral s'utilitzarà pel tribunal qualificador per a la comprovació dels períodes treballats i còmput de serveis, però no servirà a efectes de valoració si es presenta com a document únic per acreditar l'experiència.

3. L'experiència com a treballador/a autònom/a s'acredita mitjançant fotocòpia de la llicència fiscal de l'activitat i certificació de cotització al règim d'autònoms o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats, i acompanyada d'altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.





Els documents que es presentin hauran d'estar degudament signats, segellats o validats per les autoritats competents, per tal d'acreditar la veracitat de la informació proporcionada.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren. Tampoc es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

En cas de pluriactivitat, en els períodes coincidents es valorarà l'activitat que resulti més avantatjosa per la persona aspirant segons el barem de mèrits establert per a l'experiència professional.

El tribunal qualificador ha de disposar de manera inequívoca de tota la informació relativa als períodes treballats, serveis prestats, categoria professional i funcions desenvolupades. L'experiència professional no acreditada suficientment no es valorarà.

2. Valoració de formació continuada (fins a un màxim de 2,5 punts):

Per l'assistència a cursos de formació específica i/o cursos de perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar realitzats a partir de l'1/01/2015.

La valoració es farà segons el contingut, la durada i el centre docent.

El barem d'aplicació serà de 0,010 punts per cada hora. La puntuació màxima que es podrà atorgar a un curs serà de 0,40 punts.

Es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, i els cursos en modalitat semi presencial o virtual en què s'acrediti l'aprofitament.

La formació no acreditada suficientment no es valorarà.

3. Valoració de formació reglada, fins a un màxim d'1 punt.

Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària obligatòria o equivalent segons la normativa vigent: 1 punt

La formació reglada s'haurà d'acreditar amb el diploma oficial o el rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

4. Coneixements de la llengua catalana (fins a un màxim de 0,50 punts)

• Nivell de llengua catalana superior a l'exigit (B1 o superior): 0,50 punts. En cas d'acreditar més d'un nivell, només es tindrà en compte el nivell superior.

La formació reglada i complementària s'acreditarà tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial corresponent amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació de curs, la seva durada en hores o en crèdits, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

- També es valoraran les formacions transversals en tots els casos: especialment les relacionades amb PRL, transparència, protecció de dades, drets i deures dels treballadors de la funció pública, sistema de qualitat, atenció al ciutadà i d'altres que ostentin aquesta naturalesa de transversalitat

- En el cas d'acreditacions on la durada estigui en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS= 25 hores, llevat que la certificació del curs aportada indiqui altra equivalència.

- En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.





- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació directe amb les funcions de la plaça a cobrir.
- Les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.
- No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats.
- En els cursos on s'acrediti un programa subdividit en mòduls, l'òrgan de selecció podrà decidir valorar només aquells que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball, si l'òrgan considera que no es pot valorar la totalitat d'hores del curs, sempre i quan existeixi especificació del nombre d'hores dedicat a cada mòdul.
- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.
- No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars que no indiquin càrrega lectiva (hores).

9.4. Al·legacions

En les proves primera i segona que s'articulen amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels solucionaris de les proves, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci. Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de dites proves.

10. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES

Les dues primeres proves (teòrica coneixements del temari general – pràctica coneixements del temari específic) seran eliminatòries i tindran la qualificació de 0 a 10 punts la primera prova i de 0 a 20 punts la segona prova, essent eliminades les persones aspirants que puntuïn menys de la puntuació mínima exigida de cada prova.

La puntuació final de cada aspirant serà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

11. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

11.1. Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal qualificador farà públic el resultat final amb la llista de les persones aspirants classificades de major a menor puntuació al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, i elevarà les següents propostes a l'Alcaldia:

- La proposta de cobertura reglamentària, per les persones que hagin obtingut les puntuacions més altes al procés, de les places objecte de la convocatòria, en aquest cas, dos.
- La proposta de constitució d'una borsa de treball, amb la resta de persones que hagin superat totes les fases del procés selectiu, per ordre de la puntuació obtinguda, destinada a cobrir, per un màxim de tres anys, vacants que es puguin produir, interinatges, substitucions o necessitats de personal per execució de programes o projectes de caràcter temporal,...a l'Ajuntament d'Alcarràs.

11.2. Les persones proposades per a la cobertura de les places hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 5 dies hàbils, sense requeriment previ, els documents originals acreditatius o còpia autèntica de les condicions de capacitat i dels requisits exigits i els mèrits al·legats que es





detallen en aquestes bases. Si tenen la condició de personal funcionari/laboral en alguna administració pública, aquestes persones està exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització, i únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini màxim de 5 dies hàbils, i tret dels casos de força major, les persones proposades no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada com a personal laboral fix i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

La formalització de la contractació restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

11.3. En cap cas es proposarà la contractació d'un nombre superior de persones aprovades al de places convocades. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si es produeixen renúncies o incidències en la presentació de la documentació, la no superació del període de prova, ..., l'alcaldia podrà aprovar la contractació de persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i que tinguin cabuda dins el nombre de places convocades.

11.4. Un cop finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovarà la contractació de les persones proposades pel Tribunal per a la cobertura de les places vacants, com a personal laboral fix de l'Ajuntament. Així mateix, s'aprovarà la constitució de la borsa de treball, que es farà pública al tauler electrònic i a la pàgina web de la Corporació.

11.5. La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

12. CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

En el termini màxim d'un mes, comptat des que finalitzi el període de presentació de documents, el/la president/a de la Corporació o el/la regidor/a delegat/da haurà de procedir a la formalització del contracte laboral fix de les persones proposades per ocupar les places objecte de la convocatòria.

Període de prova

Les persones aspirants contractades com a personal laboral fix hauran de superar un període de prova de 2 mesos, a comptar des del dia següent a la data de la contractació. En tot cas, el període de prova constitueix la darrera fase del procés selectiu, i per tant, forma part d'aquest.

El període de prova es realitzarà com a mínim sota la supervisió d'un/una tutor/a, d'igual o superior grup de classificació, que li serà assignat/da a cada persona contractada. El/la tutor/a vetllarà perquè se li assignin funcions corresponents al lloc de treball que es proveeix i al grup de classificació de la plaça a la qual ha optat i en farà el seguiment i posterior avaluació.

L'avaluació realitzada pel/per la tutor/a es formalitzarà en un informe que, amb la conformitat dels diferents responsables de la unitat/secció/servei on la persona ha dut a terme el període de prova, acreditarà l'apte/a o no apte/a. L'informe d'avaluació serà elevat a l'Alcaldia i es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes.

La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de prova i, per tant, implicarà la finalització de la contractació. No obstant això, la qualificació de no apte/a no afectarà la seva posició si forma part d'una llista de treball per futures contractacions temporals, sempre que es tracti de llocs de treball amb diferents requisits funcionals i competencials, i del resultat de la valoració així s'informi, cas contrari causarà baixa a la borsa. La vigència d'aquest informe es limita al temps de vigència de la llista generada per aquest procés selectiu, restant sense efectes per a futures convocatòries.

L'informe avaluarà diversos factors de conducta de l'aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició





personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de prova quedarà convalidat si la persona ja ha cobert el lloc de treball vinculat a les places convocades (operari/ària de neteja viària), a l'Ajuntament d'Alcarràs en situació d'interinitat o en qualsevol altra modalitat, durant un període mínim igual a l'establert per al període de prova.

Si la persona contractada renunciés abans de la finalització del període de prova o bé no el superés, podrà ser contractat/da la persona a qui pertoqui per l'ordre de la borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu.

El còmput del període de prova queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal de llarga durada
- Permís de maternitat/adopció o acolliment
- Guarda amb finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Permís de paternitat
- Risc durant l'embaràs
- Risc durant la lactància
- Permís per violència de gènere

Les contractacions es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Reconeixement mèdic inicial (acreditació de la capacitat funcional)

Un cop incorporades i abans de finalitzar el període de prova, les persones contractades hauran de superar un reconeixement mèdic inicial per acreditar la capacitat funcional exigida a la base requisits de les persones aspirants. Aquest reconeixement mèdic el facilitarà l'Ajuntament d'Alcarràs.

En el cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de limitació o grau de discapacitat atorgat per l'òrgan competent, i que no ho hagi manifestat i acreditat inicialment, caldrà aportar el certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, abans de realitzar el reconeixement mèdic, segon estableix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

La no aptitud en el reconeixement mèdic i, per tant, la no acreditació de la capacitat funcional necessària per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, suposarà la no superació del període de prova.

13. BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzat el procés selectiu, si el número de persones que han superat totes les proves del procés és superior al número de places convocades, es tramitarà i publicarà una resolució administrativa de constitució d'una borsa de treball, que inclourà a totes aquestes persones per l'ordre de les puntuacions finals obtingudes en el procés.

Cobertura de la plaça addicional corresponent a les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents:

En aplicació de la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i amb la finalitat de limitar al màxim les contractacions de personal interí en lloc de treball que es corresponguin amb les places que consten en aquesta convocatòria, es preveu la cobertura d'una plaça vacant de la categoria d'operari/ària neteja viària, a incloure a les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents de l'Ajuntament d'Alcarràs. Per l'adjudicació es seguirà l'ordre d'aspirants aprovats de major a menor puntuació.





Cobertura de places de forma temporal:

Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser contractades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les necessitats de contractacions laborals temporals d'operari/ària de neteja viària que es puguin produir en qualsevol dels supòsits previstos en la normativa vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractades temporalment, per ordre de puntuació, per als casos relacionats en el punt anterior.

Com a mesura excepcional, i sempre i quan no existeixi una borsa de treball vigent específica o aquesta es trobi esgotada, també s'utilitzarà per a la cobertura temporal de vacants o necessitats temporals per acumulacions de tasques de places del mateix grup/subgrup i/o llocs de treballs similars, i/o llocs corresponents a places d'operaris/àries de neteja viària.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde/essa o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de tres anys, des de la data de resolució de la convocatòria d'aquest procés selectiu.

Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

- a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria.
- b) Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que componguin la borsa, l'accepti.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

La relació laboral s'iniciarà tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable l'acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponible", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.





e) Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament d'Alcarràs.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e)). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició a la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament d'Alcarràs, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

Les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per esdevenir en una relació de personal indefinit no fix. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

Les persones aspirants proposades per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractades, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la documentació prevista a la base onzena d'aquestes bases.

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- No superar el període de prova, en el cas de la persona que sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça objecte de la convocatòria.
- No superar el període de prova, en el cas de les persones que es puguin incorporar en cobertura temporal de vacants o interinatges de qualsevol tipus.
- El cessament per expedient disciplinari.
- Rebutjar, encara que justificadament, dues ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment estar en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona interessada de ser exclosa de la borsa.

14. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

15. RÈGIM IMPUGNACIONS

Contra les resolucions d'aprovació de la convocatòria i les seves bases, les llistes definitives d'admesos i excloses, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnades, per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte, o bé





es podrà interposar directament demanda d'impugnació davant Jutjat Social de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social, no essent admissible en cas ni la formalització de reclamació prèvia ni de papereta de conciliació d'acord amb l'article 64 de la mateixa llei.

En el cas que s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar la demanda judicial fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra els actes qualificats dels tribunals de selecció únicament es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

16. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS, responsable del tractament, informa el següent, en referència a la Protecció de Dades personals de les persones que es presenten al procés:

Finalitat:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu.
- Legitimació: Aquestes dades son necessàries per poder participar en el procediment selectiu, essent legítimat d'acord amb l'article 6.1.b del RGPD al ser necessaris i de conformitat amb l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: Aquestes dades podran ser accessibles a altres participants en els processos de selecció d'acord amb els principis de pública concurrència i de transparència, així com a aquelles obligades legalment.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, Pl. de l'Església, 1, 25180 Alcarràs (Lleida) o a través del correu electrònic dpd@alcarras.cat.
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent <https://www.alcarras.cat/>





17. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en les bases específiques s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PA de Catalunya.
- k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (pel què respecte al personal laboral).
- l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX TEMARI

Primera prova. TEMARI GENERAL

- Tema 1. El municipi: conceptes i elements. L'organització municipal. Els serveis mínims obligatoris.
- Tema 2. El municipi d'Alcarràs. Dades bàsiques geogràfiques i demogràfiques.
- Tema 3. El municipi d'Alcarràs. Història i monuments. Esdeveniments, festes i tradicions.
- Tema 4. Coneixement del municipi d'Alcarràs: carrers, places, parcs, jardins, camins, instal·lacions i edificis municipals.
- Tema 5. Atenció a la ciutadania. Habilitats comunicatives.

Segona prova. TEMARI ESPECÍFIC

- Tema 6. Neteja viària. Conceptes bàsics de la neteja viària. Escombrada manual, escombrada mecanitzada, recollida de bosses i voluminosos abandonats.
- Tema 7. Coneixement, ús i conservació de maquinària i eines específiques de neteja viària. El manteniment dels equips de treball i els subministraments de material.
- Tema 8. Gestió bàsica de residus. Tipus de residus urbans. Classificació, manipulació i retirada de residus.
- Tema 9. La seguretat en el treball. Conceptes bàsics de salut, higiene laboral i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.
- Tema 10. Cooperació i treball en equip."





L'alcalde
Jordi Castany Camí

Alcarràs, 30 de juliol de 2025

