



Expedient núm.: 3721/2024

AJUNTAMENT D'ALCARRÀS

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per proveir una plaça d'agent, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 com a personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent, reservada a mobilitat horitzontal.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en data 12 de desembre de 2024, va aprovar els següents acords:

“Primer. Aprovar les bases selectives que s'adjunten annexes a aquest acord i que han de regir el procés de selecció de personal per proveir una plaça d'agent, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 com a personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent, reservada a mobilitat horitzontal; les quals seran de compliment obligatori per l'Ajuntament, per la Comissió de valoració, que ha de qualificar les proves i per les persones aspirants que hi participin.

Segon. Convocar el procés selectiu per cobrir la següent plaça vacant de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alcarràs prevista en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, amb subjecció a les bases esmentades anteriorment:

Denominació de la plaça: AGENT DE LA POLICIA LOCAL

Classificació: escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent.

Grup: C1

Nombre de vacants: 1

Reservades a mobilitat horitzontal: 1

Tercer. Publicar aquestes bases, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler electrònic municipal d'anuncis, a la pàgina web municipal, i en extracte i ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Quart. Disposar que el termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Cinquè. Disposar que els successius anuncis es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la pàgina web municipal.

Sisè. Notificar aquests acords a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior, als efectes de designació dels membres de la Comissió de valoració.





BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA AGENT, RESERVADA A MOBILITAT HORIZONTAL, INCLOSA DINS DE LA MODIFICACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS PER A L'ANY 2023

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, vacant a la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament d'Alcarràs, inclosa dins de la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023 i dotada amb les retribucions que corresponguin al lloc de treball d'acord amb les retribucions i la legislació vigent.

El sistema de selecció és per concurs-oposició i consisteix en la valoració de determinats mèrits, coneixements, competències i perfils.

La present convocatòria es regirà per les bases que es detallen a continuació, i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per ran normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Si la plaça no es cobreix mitjançant la present convocatòria s'acumularà a la convocatòria per a la cobertura de la plaça de torn lliure inclosa en la mateixa Oferta Pública d'Ocupació de 2023.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, altres normes de caràcter legal o reglamentari i per les que els puguin ser encomanades per l'alcalde o càrrec en qui aquest delegui, dins de la seva competència, o pels seus comandaments superiors.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte d'aquesta convocatòria. Estar en situació d'actiu als cossos de policia local de Catalunya o del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres cossos i forces de seguretat de l'Estat.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o una altra titulació equivalent o superior (titulació requerida per la modificació efectuada per la Llei 3/2023, de 16 de març, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals). En cas d'invocar un títol diferent a l'exigit, correspon a l'aspirant l'acreditació de la seva equivalència, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i esport.

No seran vàlids els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de la titulació, els expedients personals,...

- c) Estar en possessió del títol del curs de formació bàsica per a policies impartit per l'Institut de



Seguretat Pública de Catalunya o equivalent pel cas de les policies locals i mossos d'esquadra i de l'escola oficial de formació respectiva pels altres cossos i forces de seguretat de l'Estat.

- d) Acreditar el certificat de nivell intermedi de català (B2), conegut com a certificat B, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la present convocatòria també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell establerta a l'apartat de la prova de coneixements de llengua catalana d'aquestes bases.
- e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa per a les persones funcionàries, prenent com a referència en ambdós casos la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- f) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti o dificulti el normal exercici de les funcions pròpies de la policia local.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B i A2.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- j) Compromís a portar els vehicles dels que disposa la Policia Local i de mantenir els permisos de conduir vigents mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local d'Alcarràs, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Compromís de fer el jurament o promesa a què fa referència la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies Locals per la qual es determina la fórmula de jurament o promesa per a la presa de possessió.
- l) No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària.
- m) Autoritzar de forma expressa per a que el servei de la Policia Local o l'Ajuntament d'Alcarràs pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- n) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- o) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i, la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- p) Haver satisfet la taxa de dret d'examen, tal com s'indica a la base cinquena de la convocatòria.

3.2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

3.3. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.





4. PUBLICITAT

4.1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP d'ara endavant), a la pàgina web municipal <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>), a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs (<https://alcarras.eadministracio>) i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE d'ara endavant).

4.2. La Llista de persones aspirants admeses i excloses provisional i en el seu cas definitiva, la composició de la Comissió de valoració es publicarà al BOP, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la web municipal.

4.3. Les successives publicacions dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs (<https://alcarras.eadministracio.cat>), a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs, i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. DRETS D'EXAMEN

5.1. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20 euros (ordenança fiscal núm. 4 de l'Ajuntament d'Alcarràs), i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

5.2. El pagament de la taxa es pot efectuar al Registre general de l'Ajuntament (Ajuntament d'Alcarràs, Plaça de l'Església 1, 25180 Alcarràs, de dilluns a divendres de les 8 a les 14 hores), mitjançant pagament en efectiu o en targeta. O bé, de manera telemàtica a través de la web de l'Ajuntament www.alcarras.cat.

5.3. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.4. D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a la persona interessada. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

5.5. La falta de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

6.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal, juntament amb la documentació, pels següents mitjans:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques amb la deguda identificació electrònica.

b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (Pl. de l'església, 1) de dilluns a divendres de 8.00 a 14.00 hores.

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones que no presentin directament les sol·licituds en el registre electrònic de l'Ajuntament a través de la seu electrònica municipal, o presencialment a l'oficina del Registre General de





L'Ajuntament d'Alcarràs, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud, segellada per l'organisme receptor per correu electrònic a l'adreça de correu seleccio@alcarras.cat, amb l'assumpte: CP01/2024AM, en el termini màxim de tres dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la LPACAP, a fi de poder tenir-ne constància. La manca de comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

No s'admetrà en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic, correu ordinari, e-Tram o d'altres formes no contemplades en les presents bases.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

6.3. Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa, que compleixen tots i cadascun dels requisits establerts a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Així mateix, hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa, d'acord amb l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i al Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

No obstant, els/les aspirants hauran de presentar obligatòriament, juntament amb la sol·licitud, els següents documents:

- ✓ Còpia del **DNI**
- ✓ Còpia de la **titulació** acadèmica que se sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- ✓ Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat de català de nivell intermedi (B2)**, o superior de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Es poden consultar les equivalències i acreditació de nivell de català, així com, sol·licitar el reconeixement de l'equivalència de títols de l'ensenyament reglat amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística al següent enllaç:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/eqivalencies-acreditacions/index.html

- ✓ Certificació lliurada per l'òrgan competent de l'administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera de la persona concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat.





- ✓ Declaració compromís de portar armes.
- ✓ Certificació de l'Ajuntament de procedència, de no haver estat inhabilitat/da per portar arma de foc en virtut de les proves establertes al Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals.
- ✓ Permís de conduir de la classe B i A2.
- ✓ Document acreditatiu d'haver superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertanyi que sigui homologable per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- ✓ Declaració responsable degudament omplerta amb les dades personals, la plaça a la qual s'opta i la declaració del compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria. Es posarà a disposició de les persones aspirants a la pàgina web.
- ✓ Currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració. Juntament amb el currículum es presentarà fotocòpies degudament paginades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La documentació relativa als mèrits que no s'acompanyi a la sol·licitud o no s'aporti abans de que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i per tant no serà tinguda en compte per la comissió de valoració.
- ✓ Acreditació del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen.

6.4. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

6.5. En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament d'Alcarràs, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest fet a la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment va presentar el document al qual es fa referència.

6.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

6.7. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

6.8. Amb la presentació de la sol·licitud autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits i mèrits al·legats.

6.9. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Alcarràs de qualsevol canvi de les mateixes.

6.10. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la comissió de valoració pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6.11. Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms i 4 dígits del número de DNI, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs i als mitjans definits per la legislació.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

7.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses o excloses.

Aquesta resolució detallarà les persones aspirants admeses i excloses i exemptes de realitzar la





prova de coneixement de llengua catalana, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició nominal de la comissió de valoració. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

7.2. Aquesta resolució es publicarà al BOP, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pagina web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorreguts els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

7.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

7.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

7.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7.6. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'OAC o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

7.7. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà a allò establert a la base catorzena.

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

8.1. La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat interadministrativa.

8.2. La comissió de valoració es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 45 i següents del Decret 233/2002 de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació
- Un altre terç ha de ser integrat per a personal tècnic especialitzat en la matèria
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

Secretari/ària: - El/la de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, per les persones suplents respectives que han de ser designades conjuntament amb les titulars i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o compte de ningú.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

8.3. La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva





competència.

8.4. Els membres de la comissió de valoració observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat. I en la seva actuació hauran de sotmetre's als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic així com vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió tant de caràcter definitiu com provisional es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament.

8.5. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la comissió de valoració és classifica en la categoria segona.

8.6. Les decisions de la comissió de valoració s'adoptaran per majoria de vots de les persones presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.

8.7. L'abstenció i la recusació de les persones membres de la comissió de valoració s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

8.8. La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.

8.9. També podrà disposar de personal auxiliar per a la pràctica de les proves en funcions de vigilància, intendència i suport.

8.10. La comissió de valoració vetllarà perquè l'actuació de les persones aspirants durant la pràctica de les proves s'ajusti a la normativa aplicable i segueixin fidelment les instruccions rebudes, desqualificant les/els aspirants que incompleixin.

8.11. La comissió de valoració no podrà declarar seleccionades un nombre major de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

8.12. Les actes de les sessions que celebri la comissió únicament seran signades pel President/a i Secretari/ària.

8.13. Les sessions del Tribunal Qualificador podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà de les fases obligatòries següents: fase d'acreditació de capacitats, fase de valoració de mèrits, reconeixement mèdic i pràctiques.

Es valorarà el coneixement de la llengua, l'aptitud psicològica i de personalitat, el perfil competencial i la capacitat física. Es valoraran els mèrits degudament acreditats fins el moment de la presentació d'instàncies. El reconeixement mèdic té com a finalitat comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència d'alguna exclusió mèdica.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la Seu Electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc d'inici de la segona prova i les següents seran determinats per la comissió de valoració. Se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, a la Seu Electrònica i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada prova en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats per la comissió de valoració. L'absència d'una persona en qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Seran excloses del procés selectiu aquelles persones aspirants que siguin valorades com a no aptes en qualsevol de les proves o subproves. Excepte que es determini expressament el contrari, totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.





L'ordre d'avaluació per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà prèviament per la comissió de valoració.

Si la comissió de valoració té coneixement en qualsevol moment del procés selectiu que alguna de les persones aspirants no reuneix algun dels requisits per participar en la convocatòria, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió. Si el fet podés constituir algun il·lícit penal o administratiu es posarà en coneixement de les autoritats pertinents.

10. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'ACREDITACIÓ DE CAPACITATS

A. Disposicions generals

Per tal de garantir la bona marxa del procés la Comissió de Valoració pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia i la seva execució en l'ordre que consideri més adient, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al tauler d'anuncis, i a la pàgina web municipal <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres dispositius ni mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers la pròpia comissió de valoració comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la comissió.

B. PROVES

PROVA A. Coneixements de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals per determinar el nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta prova consta de dues parts:

1. La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.
2. La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els criteris de correcció seran els establerts per l'Escola Administració Pública de Catalunya.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat documentalment el coneixement de la llengua catalana, al que fa referència l'apartat d) de la base tercera, o que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic de la Generalitat de Catalunya o d'algun ajuntament dins la comunitat autònoma o hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin en temps i forma la documentació que acrediti aquesta circumstància.





Per les persones aspirants no exemptes de realitzar aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu i no podran passar a la següent prova.

PROVA B. Capacitació física

Aquest exercici consistirà en superar les proves físiques que s'especifiquen a l'Annex I d'aquestes bases. Les proves físiques es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Les persones aspirants han de realitzar les quatre proves físiques previstes a l'Annex I.

Aquesta prova serà efectuada per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part de la comissió de valoració però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial que ha de ser original en la qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, lliurat pel facultatiu dins els 3 mesos anteriors a la seva presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat es lliurarà en el moment de realitzar les proves físiques

Aquelles persones que vulguin que se'ls retorni el certificat mèdic el mateix dia de les proves físiques, un cop presentat a la comissió i realitzades les proves, hauran d'aportar fotocòpia conjunta.

Serà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu per la realització d'aquesta prova.

Qualsevol incompliment de les normes establertes en aquest Annex I comportarà la consideració de prova nul·la.

La comissió de valoració pot determinar fer proves antidopatge aleatòries o sistemàtiques al finalitzar les proves físiques. El fet de negar-s'hi o donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada de 0 a 10 punts, essent eliminades del procés selectiu les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 3 punts en cadascuna de les proves físiques i també qui no assoleixi una puntuació final mínima de 5 punts. Les persones aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 3 punts en un exercici quedaran eliminades automàticament i no continuaran realitzant la resta de proves físiques. La puntuació final d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de la suma del barem obtingut per la persona aspirant en cada una de les proves físiques.

Aspirants embarassades. Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física del present procés selectiu no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant.

El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.





En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades.

Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual.

Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

PROVA C. Psicotècnic aptitudinal i de personalitat

Avaluació de les característiques mes adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials mitjançant qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves seran efectuades per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part de la comissió de valoració però que tindran veu i assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

a) Subprova psicotècnica (trets de personalitat i clínics)

Consistirà en l'avaluació de l'adequació al perfil professional. Aquesta prova consistirà en la realització de bateries de qüestionaris que mesuraran els trets de personalitat bàsics, els trets clínics de la persona aspirant i la seva adaptació personal i social a l'entorn. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Prova orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

En aquest sentit informem que per cadascun dels àmbits de personalitat explorats es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 70 en cadascun dels àmbits explorats. Per tant, per ser declarat/da apte/a caldrà obtenir una puntuació inferior a 70 punts en cadascun de les escales explorades.

Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions menors de 90.

El barem a aplicar en aquest cas serà el corresponent a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.

b) Subprova de capacitats intel·lectuals i de raonament

Consistirà en la contestació de tres qüestionaris estandarditzats per a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests qüestionaris valoraran l'aptitud verbal, numèrica i el raonament abstracte, respectivament. Cada prova tindrà un valor de 0 a 10 punts. Serà considerat/da no apte/a l'aspirant que no obtingui una valoració igual o superior a 3 punts en qualsevol de les proves i de 5 punts a la mitjana global de les tres proves.

En el cas que la prova aplicada contempli l'establiment d'un criteri de correcció de les respostes emeses per atzar. El factor de correcció serà el següent:

- Verbal: cada errada resta 0,33
- Raonament lògic: cada errada resta 0,20 punts
- Numèric: cada errada resta 1 punt.
-

La nota final serà la mitjana de la puntuació aconseguida en els tres qüestionaris. El barem a aplicar en aquesta prova correspondrà a la mostra de cossos de seguretat o en el seu defecte el de població





general.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

PROVA D. Adequació competencial

Avaluació de les característiques mes adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials mitjançant qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics i els trets clínics de la persona aspirant per una banda i per l'altra la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència, autocontrol i resistència a la pressió, resiliència, orientació al ciutadà i treball en equip.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Aquesta prova serà efectuada per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del comissió de valoració però que tindran veu i assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

a) Subprova competencial (test)

Avaluarà el grau d'adaptació al perfil competencial respecte a les habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència, autocontrol i resistència a la pressió, resiliència, orientació al ciutadà i treball en equip.

Aquesta subprova puntuarà de 0 a 5 punts. Seran eliminades totes les persones aspirants que no assoleixin una puntuació de 2,5 punts.

Aquesta prova esta orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca. Informem que per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir un ajust igual o superior a 90% al perfil consensuat prèviament amb la comissió de valoració.

Per calcular el nivell d'ajust competencial s'aplicarà la següent formula:

$$r_p = \frac{(4K + \Sigma D^2) - \Sigma d^2}{(4K + \Sigma D^2) + \Sigma d^2}$$

La formula es basa en el quadrat de les diferències entre el perfil del subjecte i el del grup, però el seu càlcul també té en compte les diferències entre el grup i la població general.

ΣD^2 és el sumatori de les diferències al quadrat entre el perfil i la població, és a dir, la diferència entre la mesura del grup i de l'escala transformada corresponent.

Σd^2 és el sumatori de les diferències al quadrat entre el subjecte i el perfil, és a dir, la suma de les diferències elevades al quadrat entre les puntuacions del subjecte en cada variable del perfil i el que correspon al valor ideal fixat en el perfil en cadascuna d'aquestes variables.

K és la mitjana de la distribució “*chi quadrat” amb tants graus de llibertat com factors o variables tingui el perfil.

Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10.





El barem aplicat en aquesta prova correspondrà al de cossos de seguretat o en el seu defecte al de la població general.

b) Subprova competencial. (Entrevista)

L'entrevista contrastarà l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Aquesta subprova es puntuarà de 0 a 5 punts. Seran eliminades totes les persones aspirants que no assolixin una puntuació de 2,5 punts.

La durada de l'entrevista competencial serà de 50 minuts i estarà estructurada a partir d'un guió consensuat prèviament amb la comissió de valoració on apareixeran preguntes experiencials i de presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones avaluadores en un context de role-play.

Les competències a explorar són: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència, autocontrol i resistència a la pressió, resiliència, orientació al ciutadà i treball en equip.

Totes les competències tindran el mateix valor. S'avaluaran a partir de la graella consensuada prèviament amb la comissió de valoració.

PROVA E. Avaluació de les condicions psicològiques per a la tinença i l'ús d'armes de foc

Les avaluacions psicològiques per a la tinença i ús d'armes de foc en l'àmbit de les Polícies Locals de Catalunya prenen caràcter formal arran de l'aprovació del Reglament d'armament de les policies locals (Decret 219/1996, de 12 de juny).

Aquesta prova consistirà en l'administració de proves psicomètriques i en la realització d'una entrevista personal atenent al "Protocol d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres de les policies locals" publicat al DOGC núm. 5557 de l'1 de febrer de 2010.

Les proves psicomètriques administrades tenen com a objectiu explorar les àrees següents:

- Personalitat
- Estat psicològic
- Variables de context
- Variables psicofísiques i de rendiment motriu

Els resultats d'aquestes proves es complimentaran amb una entrevista personal, amb l'objectiu d'extreure informació de caràcter general que puguin complimentar les dades obtingudes de les proves psicomètriques. Es configura en cinc àrees d'avaluació:

- Laboral
- Clima laboral
- Arma
- Personal (somàtica, efectiva i de relacions)
- Perfil psicològic

El resultat final d'aquesta exploració serà apte/a o no apte/a, essent no apte/a aquella persona que obtingui resultats que indiquin un risc significatiu de fer un mal ús de l'arma de foc, tant a les proves psicomètriques com a l'entrevista. Les persones que no obtinguin la qualificació d'aptes quedaran excloses del procés selectiu.





11. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, essent la data límit fins a la qual es valoraran els mèrits el dia en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu de conformitat amb que disposa l'article 26 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb la qual cosa la comissió de valoració no valorarà cap document de data posterior a aquesta publicació.

El barem de valoració dels mèrits és el següent:

a) **Antiguitat:** fins a un màxim de **3 punts**

- Antiguitat en cossos de policies locals de Catalunya: per cada mes complet 0,10 punts.
- Antiguitat en altres cossos de la policia local o a la resta de cossos i forces de seguretat de l'Estat: per cada mes complet 0,08 punts.

Els serveis prestats, s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

b) **Titulacions acadèmiques:** fins a un màxim de **1 punts**.

Es valoraran aquelles titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

- b.1. Titulació universitària de grau (equivalència diplomatura).....0,50 punts
- b.2. Titulació universitària de màster (equivalència llicenciatura).....1,00 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació acadèmica, la de major puntuació.

c) **Formació i perfeccionament:** fins a un màxim de **4,5 punts**.

c.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats per un organisme públic oficial (Pla Agrupat de formació de la Diputació de Lleida, EAPC, etc.) si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria:

- Per cursos de durada fins a 25 hores:..... 0,15 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores:.....0,25 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores:..... 0,40 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores.....0,50 punts/curs

c.2 Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1,50 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores:.....0,10 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores:.....0,20 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores:.....0,30 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100.....0,40 punts/curs

c.3. Acreditació en competències de les Tecnològiques i de la Comunicació:

- Pel nivell ACTIC mitjà: 0,50 punts





- Pel nivell ACTIC avançat: 1 punt.

Només es puntua el nivell més alt acreditat.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

No es tindran en compte els cursos de 10 anys o més d'antiguitat.

d) Coneixement de la llengua catalana: en un nivell superior al nivell intermedi de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de **0,5 punts**:

- d.1. Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,25 punts
- d.2. Nivell superior (C2) de català o equivalent: 0,50 punt

e) Altres mèrits (fins un màxim 1 punt)

Condecoracions, felicitacions i/o recompenses pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions d'agent, en funció del nombre i naturalesa de les distincions segons el següent criteri:

- e.1. Per felicitació col·lectiva: 0,25 punts
- e.2. Per felicitació individual: 0,50 punts
- e.3. Per medalla: 1 punt

12. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

La valoració final del procés selectiu serà determinada per la suma dels punts obtinguts en la fase d'acreditació de capacitats i en la fase de mèrits. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli la comissió de valoració.

En cas d'empat en les puntuacions, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a l'acreditació de capacitats. Si persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la valoració de mèrits en l'apartat d'antiguitat. En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, es faculta a la comissió de valoració per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

13. RECONeixEMENT MÈDIC

Prèviament a la realització d'aquesta prova, la comissió de valoració farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una de les fases anteriors i cridarà a la primera persona de la llista per realitzar aquesta prova.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la comissió un informe de cada persona aspirant.

En cas que la persona aspirant quedi eliminada per incórrer en alguna causa d'exclusió, es cridarà a la següent de la llista per tal sotmetre's al reconeixement.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.





14. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT EN PRÀCTIQUES

Acabat el reconeixement mèdic de la persona aspirant, la comissió de valoració publicarà el resultat d'aquest i proposarà a l'Alcaldia el seu corresponent nomenament.

La persona proposada per a ser nomenada funcionari/ària en pràctiques, haurà de presentar al Departament de Recursos Humans d'aquesta corporació, en el termini de cinc dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents originals acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part que s'exigeixen en la base tercera d'aquesta convocatòria.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

La persona aspirant que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podrà ser nomenada funcionari/ària en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la Presidència de la corporació podrà cridar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, per realitzar el reconeixement mèdic, i, en cas que obtingui la qualificació d'apte/a, proposar-la per al seu nomenament en pràctiques, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de cinc dies naturals per presentar la documentació.

La persona aspirant nomenada haurà de fer el jurament o la promesa i la presa de possessió en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació del nomenament. Mentre no s'hagi pres possessió del càrrec, i no s'hagi iniciat l'efectiva prestació de serveis, no es tindrà dret a cap percepció econòmica ni cap obligació inherent a la funció pública.

En el cas que injustificadament no es prengui oportunament possessió del càrrec, es declararà cessat/da amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

15. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les pràctiques tindran una durada de dotze mesos i es realitzaran al municipi. Són obligatòries i eliminatòries, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, la persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a, quedarà exclòs/a del procés selectiu. Dins d'aquest període la persona aspirant en pràctiques haurà de fer 100 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluat.

Es valoraran en base a l'informe del cap de la Policia Local.

L'informe a què fa referència l'apartat anterior ha de considerar diversos factors conductuals, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en les pròpies capacitats, el judici pràctic i l'autocontrol.

D'acord amb el que es disposa al RD 456/1986 de 10 de febrer (BOE núm. 55 i 56 de 5 i 6 de març de 1986), i posat que les pràctiques es realitzen desenvolupant un lloc de treball, l'import de les retribucions serà equivalent al sou i pagues extraordinàries corresponents al grup al qual estigui classificat el cos o escala a la qual aspiren integrar-se, així com les retribucions complementàries corresponents al referit lloc de treball, d'acord amb les determinacions de les condicions econòmiques i socials aprovades per al personal funcionari de l'Ajuntament d'Alcarràs.

Si un aspirant no supera el període de pràctiques, renuncia o causa baixa voluntària abans de la finalització de les mateixes, es cridarà a l'aspirant que ha quedat en el següent lloc per a que dugui a terme la prova de reconeixement mèdic i si la supera se'l nomeni com a funcionari en pràctiques.





16. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

La persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposada a l'Alcaldia per a ser nomenada funcionari/ària de carrera i disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i al Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya.

La manca de presa de possessió, llevat del casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

17. RECURSOS

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i adscripcions, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats de la comissió de valoració (resultat de les proves, valoració dels mèrits i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit de la comissió de valoració no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

1. Responsable del tractament.

Ajuntament d'Alcarràs. Adreça postal: Plaça de l'Església, 1, 25180, Alcarràs.

2. Base jurídica del tractament

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

3. Finalitat del tractament

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

4. Procedència de les dades.

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtindran de la persona interessada o





el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

5. Conservació de les dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

6. Exercici de drets.

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals son objecte de tractament, quina es la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si es el cas) o el dret a obtenir-ne copia o a saber el termini previst de conservació.

- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

- Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

- Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot aduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Plaça de l'Església, 1.

7. Cessions i transferències.

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de la Administració Tributària.

Quan tingui com a destinatari el Síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o comissió de valoració, la Sindicatura de Comptes o la comissió de valoració de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal.

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc. Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Categories de dades personals.

- Dades d'identificació: DNI/NIF, nom. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.

- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement,





lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.

- Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nomina, historial del treballador o treballadora.
- Dades econòmic-financeres: dades bancaries, dades econòmiques de nomina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.
- Grau de discapacitat.
- Infraccions i sancions administratives i penals.

9. Termini previst per suprimir les diferents categories de dades.

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Access i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

10. Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

11. Delegat de protecció de dades.

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Alcarràs, a través del correu dpd@alcarras.cat.

19. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; al Decret 233/2002, de 25 de setembre, d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX I

PROVES FÍSQUES

Les persones aspirants hauran de seguir exactament i de manera puntual les indicacions del personal controlador en tot moment.

Prova 1: "Course navette"

L'objectiu d'aquesta prova es valorar la potència aeròbica mínima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Execució:

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una





cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Disposicions: La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i d'instant entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Regles:

Nomes es podrà realitzar un únic intent.

La persona aspirant haurà de trepitjar la línia cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Puntuació: segons el barem que s'adjunta.

Prova 2: Llançament de pilota medicinal

Execució:

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus.

Regles:

Intents: es farà dos intents.

Puntuació: segons el barem que s'adjunta.

Prova 3: Abdominals en 1 minut

L'objectiu és valorar la força dinàmica del tronc.

Execució:

Disposicions: El/la participant es col·locarà assegut/da al terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell.

Una persona col·laboradora li subjectarà els peus i els fixarà al terra.

Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant un minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extinció.

Regles:

Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.

Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins l'acabament de l'exercici.

Intents: es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut total de la prova.

Puntuació: segons el barem que s'adjunta.





Prova 4: Cursa de velocitat

Execució:

El/la participant es col·locarà a la pista darrera de la línia de sortida del carrer assignat.

Al senyal i sortint dempeus o ajupit/da es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible.

Mesura de marca: el/la participant serà controlat/da mitjançant un sistema electrònic homologat que mesurarà a cada opositor de manera individual la marca obtinguda.

Regles:

Intents: cada participant només podrà realitzar un intent. Excepcionalment, en cas que hi hagi una errada en el sistema de cronometratge, es permetrà un nou intent un cop tots els aspirants hagin completat la prova.

Invalidacions: sortir del carrer assignat.

Puntuació: segons el barem que s'adjunta.

Barem homes

PUNTS	COURSE NAVETTE (períodes)	LLANÇAMENT (metres)	ABDOMINALS (número x min)	VELOCITAT (temps)	PUNTS
10	12	11	62	6"9	10
9	11	10	57	7"3	9
8	10	9	52	7"7	8
7	9	8	47	8"1	7
6	8	7.5	42	8"5	6
5	7.5	7	37	8"8	5
4	7	6.5	34	9"1	4
3	6.5	6	31	9"4	3
2	5.5	5.5	28	9"7	2
1	5	5	25	10"	1

Barem dones

PUNTS	COURSE NAVETTE (períodes)	LLANÇAMENT (metres)	ABDOMINALS (número x min)	VELOCITAT (temps)	PUNTS
10	9.5	7	52	7"8	10
9	8.5	6.5	47	8"2	9
8	7.5	6	42	8"6	8
7	6.5	5.5	37	8"9	7
6	6	5	32	9"2	6
5	5.5	4.5	29	9"5	5
4	5	4	26	9"8	4
3	4.5	3.5	23	10	3
2	4	3	20	10"2	2
1	3.5	2.5	18	10"4	1

En tots els casos, s'incrementarà en un 5% la nota final a partir dels 30 anys, i així successivament en cada fracció de cinc anys.





ANNEX II

EXPLORACIÓ MÈDICA

Es comprovarà en una única crida en un dia i hora determinats que la persona aspirant compleix els requisits i d'índex de massa corporal. Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada en metres).

L'aspirant no ha de patir actualment cap malaltia orgànica o múscul-esquelètica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica, que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional futura.

Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Comissió de valoració Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que redueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Exclusions definitives de caràcter específic:

Alteracions de l'aparell locomotor: Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del facultatiu amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla ui els seu defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat o que a criteri facultatiu puguin agreujar-se amb el desenvolupament del lloc de treball. En cas necessari, es realitzaran a criteri mèdic les proves complementaries adients.

Antropometria: Es comprovarà que la persona aspirant compleix l'índex de massa corporal. Seran excloses aquelles persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18.5 o superior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada en metres).

Neuropsiquiatria: Epilèpsia, tremolors, tics o espasmes, síndromes vertiginosos de qualsevol etiologia i dèficits neurològics que dificultin l'exercici de la normal funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Sistema cardiovascular: Cardiopaties congènites: valvulopaties; insuficiència cardíaca; insuficiència





coronaria, hipertensió, trastorns de la conducció i del ritme cardíac a criteri facultatiu i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció que posi de manifest l'exploració mèdica o l'ECG.

Varius o insuficiència venosa perifèrica amb independència de la seva intensitat.

Dermatologia: Cicatrius o lesions permanents de la pell i alteracions dermatològiques que per a la seva extensió, profunditat puguin comprometre la funció policial.

Tatuatges que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Aquesta comprovació implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies a fi de posar-les a disposició de la comissió de valoració per a la seva avaluació.

Aparell digestiu: Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant, hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreatopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de malabsorció.

Aparell respiratori: Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que dificulti l'exercici de la funció.

Aparell genitourinari: Malformacions o lesions del tracte genitourinari, nefropaties, insuficiència renal, hidronefrosis o altres que dificultin l'exercici de la funció policial.

Audició: L'agudesesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesesa normal en ambdues oïdes i no patir cap trauma sonor. NO s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria. Trastorn de la parla i altres alteracions dels òrgans de la fonació que puguin comprometre la funció policial.

Ull i visió: Agudesesa visual sense correcció: No inferior a 0.5 en l'ull pitjor. No inferior a 0.7 en l'ull millor. Binocular: 60%. Disminució del camp visual. No tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica. Afeccions congènites o adquirides de qualsevol etiologia que afectin a qualsevol de les estructures oculars i amb importància funcional o pronostica incompatible amb el servei.

Analítica: Hemopaties i trastorns de la coagulació amb importància funcional, malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques.

Diabetis (en el cas de glucèmies altes es farà determinació de hemoglobina glicosilada) i en general qualsevol afectació compatible amb patologia de base, que pugui comprometre la funció policial.

Hàbits de consum de substàncies estupefaents, anabolitzants o de psicofàrmacs no prescrits.

Qualsevol alteració, lesió o disfunció que segons criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

El laboratori designat pel comissió de valoració recollirà doble mostra de sang i orina i conservarà convenientment i amb precinte una de cada per possibles comprovacions posteriors.





La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest Annex II es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel quadre facultatiu designat i els seus resultats han de referir-se al moment de l'exploració.”

Alcarràs, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

Gerard Companys Pujol

