



Expedient núm.: 2853/2022

ANUNCI DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE QUATRE PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS, CATEGORIA AGENTS DEL COS DE POLICIA LOCAL, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS PREVIST EN LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE

Per Decret d'alcaldia número 2022/1370, de 27 de desembre de 2022, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alcarràs, categoria agents del cos de la Policia Local, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits previst en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que la seva part dispositiva és del tenor literal següent:

PRIMER. Convocar el procés extraordinari d'estabilització temporal de quatre places de personal funcionari, agent de la Policia Local, de l'Ajuntament d'Alcarràs de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, incorporades en l'Oferta d'ocupació pública d'estabilització aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 28 de maig de 2022 i publicada en el BOP de Lleida, número 104, del dia 31 de maig de 2022 i en el DOGC, núm. 8683, del dia 7 de juny de 2022, pel sistema selectiu de concurs de mèrits.

SEGON. Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés extraordinari d'estabilització temporal objecte de convocatòria, el text del qual s'annexa a continuació.

TERCER. Publicar la convocatòria i les bases reguladores al BOP de Lleida i en extracte i ressenya al BOE i al DOGC, als efectes d'iniciar els processos selectius.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE QUATRE PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS, CATEGORIA AGENTS DEL COS DE POLICIA LOCAL, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS PREVIST EN LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE

PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents Bases és la regulació dels procediments que regiran la convocatòria d'estabilització de l'ocupació temporal de quatre places d'agents de la Policia Local de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alcarràs, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, previst a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* (BOP) i a la seu electrònica de l'Ajuntament. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i al *Boletín Oficial del Estado* (BOE), fent constar la referència de la publicació en el BOP. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.





1.2. Places objecte de cobertura i funcions

Les places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 que es va aprovar mitjançant Resolució d'Alcaldia, de data 28 de maig de 2022, publicada en el BOP de Lleida, número 104, del dia 31 de maig de 2022 i l'esmena d'error material en el BOP, número 106, del dia 2 de juny de 2022 i en el DOGC, núm. 8683, del dia 7 de juny de 2022 i l'esmena d'error material en el DOGC, núm. 8685, del dia 9 de juny de 2022.

Codi: 44, 45, 46 i 47

Grup i subgrup: C/C2

Escala d'Administració especial; Subescala de Serveis especials.

Nombre de places: 4

Sistema: Concurs de mèrits. Torn lliure.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, així com les previstes a l'article 34.2.a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari que resultin d'aplicació, en els torns i horaris que disposi l'Ajuntament pel millor funcionament del servei.

1.3. Normativa aplicable

El procés selectiu es regirà pel que s'estableix en aquestes Bases i pel que es disposa en les següents normes:

- Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei Orgànica, de 13 de març, de Cossos i Forces de Seguretat.
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació dels sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.





- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

1.4. Regles bàsiques

El procés selectiu del concurs de mèrits que regula aquesta Bases s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits, així com els següents:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per a l'admissió al present procés selectiu, les persones aspirants han de complir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, els següents requisits d'admissió:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- 2) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- 3) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponents a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En el supòsit de titulació equivalent serà la persona aspirant qui haurà d'acreditar-ne l'equivalència, si s'escau, mitjançant la resolució de l'òrgan competent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- 4) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- 5) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i les disposicions vigents.
- 6) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- 7) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes. Aquesta condició serà acreditada en el moment de realització de la prova mèdica.
- 8) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- 9) Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell intermedi de català (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no





apte/a i serà administrada pel personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per a la llengua catalana.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins del termini de presentació de sol·licituds.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de català, en tot cas, es pot fer fins 3 dies hàbils abans del dia assenyalat per la prova de coneixements de llengua catalana, aportant al Departament de recursos humans còpia de la documentació esmentada o en tot cas, fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que comenci aquesta.

- 10) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/19784, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 11) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració responsable.

2.2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries carrera de les persones aspirants.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. La presentació de sol·licituds es farà a través del model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.alcarras.cat>, adreçada a l'Alcalde-president de l'Ajuntament.

3.2. Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica mitjançant el tràmit específic que estarà disponible al web de l'Ajuntament: <https://alcarras.eadministracio.cat> o presencialment en el registre general de l'Ajuntament d'Alcarràs en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 8.00 a 14.00 hores (plaça de l'Església, 1 25180 Alcarràs), telèfon 973790004.

També es podran presentar en els registres i en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Alcarràs o a les oficines de Correus (correu administratiu), s'haurà de trametre al correu electrònic seleccio@alcarras.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud registrada o segellada.

3.3. Juntament amb la sol·licitud de participació en el model oficial i normalitzat degudament emplenada i signada s'hi haurà d'adjuntar en tot cas la següent documentació:

- a) Fotocòpia del Document nacional d'identitat (DNI).
- b) Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés, segons la base 2.1.3).
- c) Fotocòpia de la documentació acreditativa de disposar del nivell de llengua catalana exigible en funció de la plaça a la qual se sol·licita la participació, segons l'apartat 2.1.9) de la base segona.





- d) Currículum vitae en el qual s'inclouin les dades personals i de contacte.
- e) Llista ordenada de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs així com altres mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- f) Fotocòpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, tant personals com professionals.
- g) Fotocòpia dels certificats dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic. No cal acreditar documentalment els serveis prestats a l'Ajuntament d'Alcarràs, que s'admetran i valoraran amb les dades incloses als expedients personals de les persones aspirants, sent suficient la seva menció en el llistat de mèrits.

D'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

- 2) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins al moment previ al nomenament de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides als efectes de notificacions i la seva consignació i la comunicació al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Alcarràs de qualsevol canvi en aquestes dades seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

3.4. El termini per a presentar les sol·licituds serà de VINT DIES hàbils comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC i al BOE.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.5. La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

3.6. Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement el compromís de portar armes i de que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.





3.7. Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques ni condemnat/da per cap delictes.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà en el BOP de Lleida, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal fent constar el nom i cognoms complets d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI.

En l'esmentada resolució també es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc, la data i l'hora de començament de la prova de coneixements de llengua catalana i s'indica les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria.

Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. A tal efecte, es concedirà un període de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.2. Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà reglamentàriament. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al/la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al BOP i a la seu electrònica de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.3. El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base desena abans del nomenament com funcionari/ària.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu estarà integrat per:

- Una persona funcionària de la mateixa corporació, qui assumirà la presidència del tribunal.
- Una altra persona funcionària tècnica especialista en aquesta matèria.
- Dos professionals idonis a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà una persona funcionària de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- Una persona funcionària de l'Ajuntament convocant qui assumirà la secretaria del tribunal, amb veu i vot.

5.2. Les persones que componguin el Tribunal hauran de posseir titulació o especialització igual o





superior a la de la plaça convocada.

5.3. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; en la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, i en les altres disposicions vigents.

5.4. Correspon al Tribunal la valoració dels mèrits de les persones aspirants, així com la consideració, verificació i apreciació de les incidències que poguessin sorgir, havent d'adoptar sobre aquest tema les decisions motivades que s'estimin pertinents.

En virtut del principi de transparència, en les actes de les seves reunions s'haurà de deixar constància de tot acord que afecti la determinació de les puntuacions atorgades a cada persona participant.

Així mateix, en l'acta corresponent a l'última sessió de reunió del Tribunal, una vegada conclòs el procés selectiu, s'haurà de deixar constància de la manifestació expressa del Tribunal amb la identificació nominal de la proposta de nomenament com a funcionari/àries.

5.5. El Tribunal haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. De la mateixa manera, aplicarà en la seva actuació els principis d'agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici del compliment dels principis d'actuació establerts en l'article 55 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

5.6. Les persones que formin part del Tribunal són responsables de l'estricta compliment de les Bases de la convocatòria i dels terminis establerts legalment.

5.7. Per a la vàlida constitució del Tribunal, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència dels qui ostentin la presidència i la secretaria o, en el seu cas, dels qui els substitueixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. Les actes seran signades en exclusiva pels qui ostentin la presidència i la secretaria del Tribunal, o en el seu cas, per les persones que els substitueixin.

5.8. El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no compleix tots els requisits exigits per les presents Bases, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a la presidència del tribunal, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

5.9. En cap cas, el Tribunal podrà proposar per al seu nomenament un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades.

5.10. El Tribunal s'ajustarà en la seva actuació al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i haurà de guardar sigil de les seves deliberacions en totes les fases del procés selectiu.

SISENA. PROVA DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu indicat en l'apartat 2.9 de la base segona el Tribunal qualificador, amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria, avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; i seran eliminats del procés els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte. Seran aptes els/les aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 sobre 10.





SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. La selecció és pel sistema de concurs de mèrits, segons l'establert a la Base vuitena, complementat per la superació de les proves regulades en la Bases novena i onzena que cal aplicar per raó de la legislació específica que regula l'accés al cos d'agents de policia local.

7.2. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

7.3. Les persones aspirants que durant el transcurs de les proves realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat, o d'altres comportaments que alterin el normal desenvolupament del procés, podran ser excloses del procés selectiu.

7.4. La data, l'hora i el lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament d'Alcarràs: <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

7.5. les persones aspirants seran convocats/des en crida única, sent exclosos o excloses de l'oposició els/les qui no compareguin, en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major seran definitivament exclosos o excloses del procés selectiu.

7.6. Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis d'actuació individual o si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova les persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A" segons el sorteig efectuat, el dia 9 de juliol de 2010, davant la Secretaria municipal.

7.7. La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament.

7.8. En aquest procés, el pas d'un exercici al següent, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminades les persones aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria.

VUITENA. CONCURS DE MÈRITS

8.1. Barems del concurs de mèrits:

La puntuació màxima del procés de selecció és de **100 punts**.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació:

8.1.1. Valoració d'experiència professional: serveis prestats en les Administracions Públiques, fins un màxim de 60 punts

- Serveis prestats amb caràcter temporal en l'Ajuntament d'Alcarràs en el mateix cos, escala o especialitat funcional o categoria professional laboral del lloc de treball del qual se sol·licita participació, així com els serveis prestats en les places actualment existents del cos de vigilants que estan declarades com a places a extingir i que son anteriors a la creació del cos d'agents de policia local i que acomplien tasques auxiliars policia d'acord amb el previst en la disposició addicional tercera de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i en la disposició transitòria quartat, apartat 1, del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

D'acord amb la distribució següent:





- De l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2015: 0,666 per mes complet.
- De l'1 de gener de 2016 fins a la data de la convocatòria: 0,333 per mes complet.
- Serveis prestats amb caràcter temporal en d'altres Administracions Públiques en el mateix cos, escala o especialitat funcional del lloc de treball del qual se sol·licita participació.

D'acord amb la següent distribució

- De l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2015: 0,222 per mes complet.
- De l'1 de gener de 2016 fins a la data de la convocatòria: 0,111 per mes complet.

Criteris generals:

- L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats.
- Es considera un mes complet de serveis prestats com a 30 dies naturals i en jornada completa. Els serveis prestats en jornada a temps parcial, es valoraran proporcionalment, sense tenir en consideració les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.
- Els serveis prestats a l'Ajuntament d'Alcarràs es comprovaran d'ofici, a partir de la informació de la base de dades pròpia, sent suficient la seva menció en el llistat de mèrits.
- L'experiència professional en altres Administracions s'acreditarà a través de certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent de l'Administració on s'haguessin efectuat, indicant-se la denominació de la plaça, el grup de classificació o categoria laboral i percentatge de durada de la jornada.
- No es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les Administracions públiques.

8.1.2. Valoració dels mèrits acadèmics i altres. Fins a un màxim de 40 punts

Es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini per a presentar sol·licituds, d'acord amb el desglossament següent:

- **Cursos i altres actuacions formatives:** 0,33 punts per cada hora.

La formació ha d'estar relacionada amb el lloc de treball, sigui formació de caràcter general (formació d'interès en qualsevol lloc de l'Administració) o de caràcter específic (formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar).

Per acreditar la formació caldrà aportar els corresponents justificants i relacionar-los en el model normalitzat.

No es valoraran els cursos que no acreditin les hores de durada.

- **Formació reglada:** es tindran en compte les titulacions oficials relacionades amb les funcions bàsiques el lloc de treball a ocupar, diferents de la titulació que dona accés a la plaça convocada, d'acord amb els criteris següents:
 - Grau, llicenciatura o equivalent: 5 punts
 - Màster o doctorat: 4 punts
 - Postgrau: 2 punts





- Cicle formatiu de grau superior (CFGS) o equivalents : 4 punts
- Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) o equivalents: 2 punts

- **Coneixements d'idiomes:** títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al nivell exigít com a requisít de participació en el cas del català.

- C2: 3 punts
- C1: 2,5 punts
- B2: 2 punts
- B1: 1,5 punts
- A2: 1 punt
- A1: 0,5 punts

En cas de disposar de diversos certificats en relació a un mateix idioma, es valorarà únicament el de nivell més alt.

- **Competències en tecnologies de la informació i la comunicació:** es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de nivell avançat: 5 punts.
- Certificat de nivell mitjà: 4 punts.
- Certificat de nivell bàsic: 2 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

- **Recompenses i distincions** (fins a un màxim d'1 punt): es valoren les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,20 punts per cada recompensa o distinció.

- **Altres:** Superació de procés selectiu a la plaça en la qual se sol·licita la participació i que hagi estat convocat per l'Ajuntament d'Alcarràs, amb subjecció als principis de publicitat, mèrit i capacitat. 20 punts

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de selecció de personal de l'Ajuntament de d'Alcarràs.

8.2. Desempat

En cas d'empat en la puntuació de concurs de mèrits, els criteris de desempat seran els següents i per aquest ordre:

- En primer lloc, es prioritzarà la persona aspirant amb major puntuació obtingut en l'apartat experiència professional a l'Ajuntament d'Alcarràs.
- De persistir l'empat es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat formació.
- De persistir l'empat es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

8.3. Al·legacions a les puntuacions atorgades pel Tribunal qualificador

Una vegada computats els mèrits corresponents al concurs, el Tribunal qualificador publicarà en la seu electrònica i en la pàgina web un anunci amb les puntuacions provisionals obtingudes per les





persones aspirants.

El termini per a presentar al·legacions enfront de les esmentades puntuacions serà de cinc dies naturals a partir de l'endemà a la publicació en seu electrònica d'aquestes.

Les al·legacions de les persones aspirants hauran d'anar acompanyades, si s'escau, de l'oportuna acreditació documental.

8.4 Qualificació final

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les valoracions dels mèrits acreditats.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes per a cada apartat del barem de mèrits i es publicarà la llista amb els resultats a la seu electrònica i en la pàgina web per ordre de la puntuació obtinguda.

NOVENA. PROVES ESPECÍFIQUES: RECONeixEMENT MÈDIC, PSICOTÈCNICS I ENTREVISTES

9.1. Un cop el tribunal hagi publicat la llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades, cridarà a les sis primeres persones de la llista per tal que se sotmetin al reconeixement mèdic, realitzin les proves psicotècniques i les entrevistes.

9.2. Atesos els requeriments en termes d'aptitud mèdica i psicològica que són necessaris per al desenvolupament de la funció policial cal obtenir la qualificació d'apte/a tant al reconeixement mèdic com a les proves psicotècniques i entrevistes.

La no aptitud en alguna de les proves específiques comportarà l'exclusió de l'aspirant.

9.3. El reconeixement mèdic, ha de ser realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**ANNEX 1** d'aquesta convocatòria.

9.4. L'avaluació d'aptitud psicològica es realitzarà mitjançant proves psicotècniques i entrevistes.

Les proves psicotècniques són proves objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionari de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i profiessograma caracterològic) s'adequa al policial. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Es farà servir una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per tal de contrastar els resultats de les proves psicotècniques, es realitzarà una entrevista personal, per avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoemplenades i per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En aquesta cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els/les aspirants.

Aquestes proves psicotècniques i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en l'avaluació de conductes mitjançant proves psicomètriques.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

9.5. En cas que alguna persona aspirant no superi el reconeixement mèdic i/o la prova psicotècnica i entrevista el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que





realitzi les proves.

9.6. Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la revisió mèdica i en la avaluació d'aptitud psicològica seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Les persones proposades pel Tribunal Qualificador a què es refereix la base anterior aportaran davant l'Ajuntament, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què es faci pública la llista definitiva de persones aprovades, la relació dels documents acreditatius dels requisits exigits en la Base segona.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació requerida, o de la mateixa es deduís que manquen d'alguns dels requisits exigits, no podran nomenar-se i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la qual haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud o documentació aportada per a prendre part en el procés de selecció.

10.2. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la totalitat de les places convocades, quan es produeixin renúncies, o quan alguna de les persones seleccionades manqui dels requisits assenyalats en la Base segona, o havent estat nomenada, no prenguéssin possessió o no acceptés dins el termini previst, l'Alcaldia podrà nomenar les persones aspirants que segueixin, per ordre de puntuació, a les persones proposades per al seu possible nomenament com a funcionari/ària de carrera.

En el cas de les persones aspirants que siguin nomenades funcionàries de carrera, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària per incompatibilitat amb efectes des del mateix dia de la presa de possessió, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment en propietat i es citarà la següent persona aspirant per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places de la convocatòria.

ONZENA. CURS DE FORMACIÓ BÀSICA I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

11.1. Curs selectiu de formació bàsica

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

11.2. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.





Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

11.3. Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació envers el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'ANNEX 1 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

11.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

11.5. Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionàries de carrera.

DOTZENA. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

12.1. Superat satisfactòriament el període de pràctiques l'Alcaldia ha de nomenar funcionàries de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes.

Una vegada que la persona nomenada prengui possessió de la plaça, quedarà integrada en la funció pública de l'Ajuntament d'Alcarràs, com a personal funcionari de carrera, en la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

La persona aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

12.2. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al BOP. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

TRETZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'Alcaldia.

Contra els actes qualificats dels tribunals de selecció únicament es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les





qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX I

PROVES MÈDIQUES

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat

- Antropometria
- Generals
- Aparell locomotor
- Psiquisme i sistema nerviós
- Sistema cardiovascular
- Aparell respiratori
- Aparell gènito-urinari
- Aparell digestiu
- Endocrinologia
- Hematologia
- Dermatologia
- Infeccions
- Sentit de la vista
- Sentit de l'oïda
- Altres

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I.ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II.MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.

1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5. Insuficiència coronària.

1.6. Pericarditis activa o residual.

1.7. Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori





- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. *Aparell geniturinari*

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte geniturinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. *Aparell digestiu*

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. *Sistema hematopàtic*

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. *Aparell locomotor*

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. *Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós*

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

8. *Glàndules endocrines*

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.

9. *Infeccions:*





Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10. Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial. "

Contra aquesta resolució d'aprovació de la convocatòria de procés d'estabilització i les seves bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs





contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Alcarràs, a la data i signatura al marge

L'alcalde,
Jordi Janés Girós

