



Expedient núm.: 1174/2026

ANUNCI sobre l'aprovació dels criteris que regiran el procediment de selecció de les persones candidates seleccionades prèviament pel Servei d'Ocupació de Catalunya, del projecte atorgat Plans d'Ocupació: "Campanyes agràries a Lleida", a l'Ajuntament d'Alcarràs i constitució de la borsa de suplents.

Per resolució d'alcaldia, número 2026-0360, de data 27 de març de 2026, es van aprovar els criteris que regiran el procés de selecció de les persones candidates preseleccionades pel SOC per participar en el procés selectiu de la Campanya agrària per a l'any 2026, on la seva part dispositiva és del tenor literal següent:

"Primer. Aprovar el procediment de selecció de les persones candidates per participar en el projecte de foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries, a l'Ajuntament d'Alcarràs, proposat pel Departament de recursos humans per al procés de selecció de nou persones preseleccionades pel SOC que reuneixen els requisits de participació de la convocatòria, per cobrir els llocs de treball en l'àmbit social del grup A2 i C1, (SOC-Campanya Agrària a Lleida, resolució EMT/4811/2025, de 19 de desembre), annex a aquesta resolució.

SEGON.- Establir que la contractació per aquesta oferta està condicionada a la resolució efectiva d'atorgament de la subvenció Campanya Agrària 2026.

TERCER.- Designar com a membres de la Comissió d'avaluació d'aquest procés a: la tècnica de serveis a les persones, al gerent de serveis, i al tècnic d'agent d'ocupació i desenvolupament local. Les funcions de secretaria les realitzarà una de les dues figures del departament de recursos humans.

QUART.- Publicar el procediment de selecció de les persones candidates per participar en el projecte de foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries i el resultat d'aquest procés a la pàgina web de l'Ajuntament.

Annex:

CRITERIS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES, SELECCIONADES PRÈVIAMENT PEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, DEL PROJECTE ATORGAT PLANS D'OCUPACIÓ: "CAMPANYES AGRÀRIES A LLEIDA", A L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE SUPLENTS

Primera. Objecte

L'objecte és l'establiment dels criteris que han de regir el procediment de selecció, per part de l'Ajuntament d'Alcarràs, de les persones que han estat seleccionades prèviament per l'oficina de treball, segons les ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya per portar a terme el projecte "Campanyes Agràries a Lleida", que preveu la Resolució EMT/4811/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries, amb la finalitat de seleccionar diferents perfils professionals per a cobrir 9 llocs de treball a diferents departaments municipals, finançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb la base 7a de l'Ordre EMT/114/2024, de 21 de maig, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i preseleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix la base 6.





El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comunicarà a l'Ajuntament d'Alcarràs les persones candidates preseleccionades per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament d'Alcarràs farà la selecció definitiva entre les persones derivades.

Segona. Identificació dels llocs de treball

Llocs de treball	Ocupació	Grup/ GC	Titulació requerida
2	Administratiu/va	C1 (3-7)	Títol de tècnic de Grau Mitjà (CFGM), Grau Superior (CFGs) o Certificats de professionalitat
5	Integrator/a social – encarregat/da allotjament temporers	C1 (3-7)	Títol de tècnic de Grau Mitjà (CFGM), Grau Superior (CFGs) o Certificats de professionalitat
2	Tècnic/a mitjà – mediador/a intercultural/relacions laborals	A2 (1-2)	Titulació Universitària de Grau o equivalent (diplomatura) en l'àmbit social

Tipologia del contracte: Contracte laboral temporal a jornada completa per un període de 6 mesos, inclosa la formació obligatòria corresponent.

Les persones contractades s'hauran de comprometre a realitzar l'acció de formació vinculada a aquesta contractació: *ADGD265PO – Treball en equip*, que s'impartirà en format presencial i amb una durada de 28 hores, tal com s'indica en les bases i la convocatòria.

Tercera. Requisits de les persones aspirants

D'acord amb la base 7a de l'Ordre EMT/114/2024, de 21 de maig, l'Oficina de Treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar prèviament les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix l'article 6 d'aquesta Ordre.

Les persones seleccionades prèviament per l'Oficina de Treball hauran de reunir els requisits que es descriuen a continuació per tal de poder accedir al procés de selecció, i s'han de mantenir durant tot el procés.

1. Acreditar la nacionalitat espanyola. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.
2. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació.
3. Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) mitjançant inscripció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina. Caldrà acreditar



aquesta situació en el moment del procés de selecció i també en el moment de contractació de les persones seleccionades.

4. Estar en possessió de títol mínim exigít per a cadascun del llocs de treball, segons s'indica a la base segona.
5. Estar en possessió del permís de treball en vigor, si fos el cas.
6. Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de cada lloc de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
7. Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades als contractes de treball, ja sigui dins o fora de l'horari laboral proposades pel departament de Recursos Humans i Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alcarràs, durant el període de contractació.
8. No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball.
9. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
10. No tenir antecedents per delictes sexuals i en cas de ser contractat/da poder demostra-ho.
11. No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.
12. Complir tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball.
13. Acreditar el coneixement del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.

Quarta. Difusió de les ofertes de treball i recepció de les persones candidates:

L'Ajuntament d'Alcarràs mitjançant les ofertes de treball, que seran registrades davant l'Oficina del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), sol·licitarà candidats/tes per cobrir els llocs de treballs especificats.

A més, l'Ajuntament mitjançant anuncis en la pàgina web municipal i les xarxes socials donarà publicitat i la màxima difusió dels llocs de treball.

El SOC comunicarà a l'Ajuntament d'Alcarràs els currículums de les persones seleccionades per cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament d'Alcarràs farà la selecció definitiva entre les persones proposades, deixant constància per escrit del sistema de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport, i indicant les persones seleccionades i substituïdes.

Les persones candidates han de ser persones treballadores desocupades inscrites al SOC com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i hauran d'estar en possessió d'una titulació





relacionada amb les funcions de la campanya agrària i que compleixin tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

La resta de requisits que han de complir les persones per poder aspirar al lloc ofertat estaran descrits a l'oferta de treball adreçada a l'Oficina de Treball. Correspondrà a la mateixa Oficina de Treball i a l'Ajuntament d'Alcarràs fer la corresponent verificació.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

Rebudes les llistes de les persones candidates per part del SOC, l'Ajuntament d'Alcarràs es posarà en contacte amb elles i les convocarà per iniciar el procés selectiu, comunicant el dia, hora i lloc on han de personar-se.

La documentació imprescindible que caldrà aportar és, juntament amb el model d'annex de declaració responsable de valoració de mèrits, que es farà arribar a les persones candidates:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia acreditativa del nivell de suficiència C1 de català.
- Fotocòpia de la inscripció a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Documents acreditatius justificants dels mèrits. Sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment:
 - La **prestació de serveis a l'Administració Pública** s'acreditarà mitjançant un certificat de serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament d'Alcarràs seran acreditats per la Corporació.
 - La **prestació de serveis a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits: categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis mitjançant .
 - Els **cursos, seminaris i jornades** que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència i/o aprofitament.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de l'oferta, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Sisena. Òrgan de valoració

Tot el procés estarà coordinat per una Comissió de valoració, formada per un mínim de tres tècnics/es municipals, amb el càrrec de president/a i dos vocals.

Les funcions de secretaria serà a càrrec d'un tècnic de la corporació, amb veu però sense vot.





La Comissió de valoració pot nomenar assessor/a per cada lloc de treball amb veu i sense vot atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

Finalitzat el procediment de selecció, la Comissió de valoració efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.

L'òrgan de valoració té la facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i pot prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment establert en aquest document de criteris.

Setena. Procés de selecció

El procediment de selecció estarà format per dues fases:

- A. Concurs de mèrits (màxim 12 punts)
- B. Entrevista personal (màxim 5 punts)

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 17 punts i es farà segons els criteris següents:

A. Fase de concurs de mèrits

L'òrgan de valoració procedirà a la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

A.1. Experiència laboral

Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada fins a un **màxim de 5 punts**, segons el següent barem:

- Experiència laboral a l'administració pública: 0,50 punts per any treballat, realitzant funcions similars a les del lloc de treball. Puntuació màxima 3 punts.
- Experiència laboral a empresa privada: 0,25 punts per any treballat, realitzant funcions similars a les del lloc de treball. Puntuació màxima 2 punts.

A.2 Formació reglada

Titulacions reglades prefentment relacionades amb les funcions derivades de la Campanya Agrària, que no siguin les requerides d'accés per la convocatòria, amb un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

Per als llocs de treball del **grup A2, Tècnic/a mitjà – mediador/a interculturals**:

- Grau, llicenciatura o equivalent: 2 punts
- Màster o doctorat: 1,5 punts
- Postgrau: 1 punt

Per als llocs de treball del **grup C1, Integrador/a social – encarregat/da allotjament temporers i administratiu/va**:

- Grau, llicenciatura o equivalent: 2 punts
- Cicle formatiu grau superior: 0,5 punts

A.3 Cursos de formació i perfeccionament

Que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria (àmbit social), es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent, i amb un màxim de 3 punts.



Cursos de durada de 60 hores o més: 0,75 punts per curs
 Cursos de durada de 30 hores a de 59 hores: 0,50 punts per curs
 Cursos de durada de 15 hores a 29 hores: 0,25 punts per curs
 ACTIC certificat nivell bàsic: 0,25 punts
 ACTIC certificat nivell mitjà: 0,50 punts
 ACTIC certificat nivell avançat: 1 punt

Els cursos de menys de 15 hores no es valoraran.

Si s'aporten més d'un nivell de certificats d'ACTIC només es valorarà el de major nivell.

Els certificats d'idiomes s'assimilaran a cursos de més de 60 hores.

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. Es tindrà en compte la formació acreditativa de competències digitals i ofimàtica.

A.4 Participació en Plans d'Ocupació anteriors

El no haver participat en tres Plans d'Ocupació es puntuarà amb 2 punts, per tal de donar oportunitat d'ocupació a persones candidates que tinguin menys experiència en les campanya agràries i donar sentit a la finalitat de la convocatòria.

B. Fase entrevista

Consisteix en mantenir un diàleg amb l'òrgan de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals, a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball, la motivació pel lloc de treball i adequació al projecte, disponibilitat, actitud,... Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos. Es tindran en compte i es puntuaran els indicadors següents:

	Indicador de valoració	Puntuació
A)	Adequació dels candidats a les necessitats del servei, (coneixements i habilitats).	De 0 a 1 punt
	<i>S'adequa al perfil assenyalat: 1</i> <i>S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris 0,5</i> <i>No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques: 0</i>	
B)	Aptitud/actitud envers el lloc de treball: interès per l'ocupació, possibilitat, indicadors generals de conducta observats: responsabilitat, iniciativa, autonomia, dinamisme, sociabilitat, resolució...	De 0 a 1 punt
	<i>S'adequa al perfil assenyalat: 1</i> <i>S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris 0,5</i> <i>No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques: 0</i>	
C)	Nivell de participació a l'entrevista: claredat en l'exposició, transmissió correcta i objectivitat de les respostes, capacitat per entendre i assimilar la informació rebuda.	De 0 a 1 punt
	<i>S'adequa al perfil assenyalat: 1</i> <i>S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris 0,5</i> <i>No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques: 0</i>	



D)	Necessitats d'inserció i voluntat d'adquisició i/o consolidació d'habilitats i competències laborals.	De 0 a 1 punt
	<i>S'adequa al perfil assenyalat: 1</i> <i>S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris 0,5</i> <i>No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques: 0</i>	
E)	Possibilitats d'ocupabilitat futura / Millora en l'accés al mercat de treball.	De 0 a 1 punt
	<i>S'adequa al perfil assenyalat: 1</i> <i>S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris 0,5</i> <i>No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques: 0</i>	

L'entrevista, que és obligatòria, es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

L'Ajuntament d'Alcarràs es posarà en contacte amb les persones candidates derivades per l'Oficina de Treball i les citarà per a la realització de l'entrevista i l'entrega de la documentació acreditativa dels mèrits, que serà de forma presencial a la Casa de la Vila (plaça de l'Església, 1).

Vuitena. Qualificació del procés i borsa

Les qualificacions s'obtidran per la suma de les diferents fases de conformitat amb el que estableix la base 7, resultant la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió de valoració publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs i a l'e-tauler la relació de persones seleccionades i candidates establertes en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal.

Així mateix, s'eleva la relació esmentada a la Presidència de la Corporació, formulant la corresponent proposta de contractació, en el seu cas o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament dels llocs de treball convocats.

En cas d'empat, prevaldrà la puntuació de la persona candidata que s'ajusti més al perfil social tenint en compte l'experiència professional i la formació.

Novena. Contractació

Realitzada la selecció, l'Ajuntament d'Alcarràs informarà a l'oficina de Treball del resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada, i en el seu cas, el motiu de la no selecció.

Les persones seleccionades seran contractades amb un contracte temporal per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral (model 405) per un termini de 6 mesos i amb el període de prova permès per la normativa laboral vigent.

D'acord amb el lloc de treball assignat, la jornada s'adaptarà a les necessitats del servei i serà detallat a les contractacions que es formalitzin, podent ser l'horari de matí, tarda o jornada partida.

L'Ajuntament d'Alcarràs, es reserva la facultat de modificar els perfils demanats, en el cas que quedi desert algun lloc de treball.

La relació jurídica de tots els llocs de treball serà la de personal laboral temporal i en cap cas suposa una ocupació estructural de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alcarràs.

Desena. Publicitat

Els criteris que regiran el procediment de selecció es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal (www.alcarras.cat).





Onzena. Informació sobre tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament d'Alcarràs amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades també seran incorporades en una base de dades de l'Ajuntament d'Alcarràs a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades a l'adreça electrònica <https://www.alcarras.cat/proteccio-de-dades>."

Alcarràs, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde, Jordi Castany Camí

