



Expedient núm.: 180/2025

AJUNTAMENT D'ALCARRÀS

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per proveir una plaça d'agent, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, com a personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, més una plaça addicional per cobrir futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i/o 2026, i constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanents.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en data 3 d'abril de 2025, va aprovar els següents acords:

“Primer. Aprovar les bases reguladores que s'adjunten annexes a aquest acord i que han de regir el procés de selecció, pel sistema d'oposició lliure per cobrir una plaça d'agent de la policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, classe policia local, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, més una plaça addicional per cobrir futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i/o 2026, i constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanents; les quals seran de compliment obligatori per l'Ajuntament, pel tribunal qualificador, que ha de qualificar les proves i per les persones aspirants que hi participin.

Segon. Convocar el procés selectiu per cobrir la següent plaça vacant de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alcarràs prevista en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, amb subjecció a les bases esmentades anteriorment:

Denominació de la plaça: AGENT DE LA POLICIA LOCAL

Classificació: escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, lloc de treball agent.

Grup: C1

Nombre de vacants: 1

Sistema de selecció: oposició

Torn: lliure

Codi: 42

Tercer. Publicar aquestes bases, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al tauler electrònic municipal d'anuncis (<https://alcarras.eadministracio.cat/info>), a la pàgina web municipal (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>), i en extracte i ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Quart. Disposar que el termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

Cinquè. Disposar que els successius anuncis es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la pàgina web municipal.



Sisè. Notificar aquests acords a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior, als efectes de designació dels membres del tribunal qualificador.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA I DEL PROCÉS SELECTIU, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, CLASSE POLICIA LOCAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023, MÉS UNA PLAÇA ADDICIONAL PER COBRIR FUTURES VACANTS QUE ES PRODUÏXIN A CÀRREC DE LES OFERTES PÚBLIQUES D'OCUPACIÓ DE 2025 I/O 2026, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENTS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. La present convocatòria es fonamenta en allò que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les polícies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre regulador del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 63.1.a) del Decret 214/1990, de 3 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament d'Alcarràs de l'any 2023, i es regularà pel contingut d'aquestes bases.

1.2. Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per cobrir les places vacants, per totes aquelles persones que, d'una o altra manera, participin en el procés de selecció.

1.3. L'objecte d'aquestes bases és la selecció, pel procediment d'oposició en convocatòria lliure de:

- 1 plaça d'agent de la Policia Local, codi 42, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, lloc de treball agent, corresponent al grup C, subgrup C1, complement de destí 18, i altres complements que es derivin del lloc de treball i la normativa vigent, de la plantilla de personal funcionari, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 246, de data 27 de desembre de 2023, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9078, de data 12 de gener de 2024, i rectificada per acord de la Junta de Govern Local, el dia 16 de maig de 2024, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 102, de data 27 de maig de 2024 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9177, de data 5 de juny de 2024.

- 1 plaça addicional necessària per cobrir una futura vacant que es produeixi a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i/o 2026 de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, afegida per l'article 2.2. del Decret llei 14/2022, de 8 de novembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, estableix que per a limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, que s'adjudicarà l'any de la seva meritació a la persona aspirant que hagi aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, la qual serà nomenada personal funcionari de carrera, un cop finalitzi totes les fases de què consta, previstes a les present bases. Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2025 i/o 2026, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.





- La constitució d'una borsa de treball, amb les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, per cobrir les necessitats de nomenaments de personal funcionari interí que es puguin produir en qualsevol dels supòsits previstos a la normativa vigent, que tindrà una vigència de dos anys, podent-se prorrogar un any més, des de la data de publicació de l'anunci de constitució de la borsa al tauler electrònic de la Corporació i a la pàgina web municipal, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'agent de la policia local amb caràcter definitiu, la qual prevegi la constitució d'una nova borsa de treball, o bé, que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini.

1.4. En aquestes bases només es convoca una plaça, per tant no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

1.5. Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

2. FUNCIONS GENERALS

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, altres normes de caràcter legal o reglamentari i per les que els puguin ser encomanades per l'alcalde o càrrec en qui aquest delegui, o pels seus comandaments superiors, dins de la seva competència, en els torns i horaris que disposi l'Ajuntament pel millor funcionament del servei.

3. PUBLICITAT

3.1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP d'ara endavant), a la pàgina web municipal (<https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>), al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs (<https://alcarras.eadministracio>). També es publicarà l'extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC d'ara endavant) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE d'ara endavant) amb remissió expressa de la publicació de les bases al BOP.

3.2. La Llista de persones aspirants admeses i excloses provisionals i en el seu cas la definitiva, la composició del tribunal qualificador es publicarà al BOP, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

3.3. Les successives publicacions dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs, i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits previstos en els punts següents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra titulació equivalent o superior o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel



document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

No seran vàlids els llibres d'escolaritat, els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de la titulació, els expedients personals,...

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada degudament per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es). El resguard de la sol·licitud d'homologació no és vàlid.

- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat i no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, així com trobar-se en condicions de poder realitzar les proves físiques que contempla aquesta oposició, la qual cosa s'acreditarà amb l'oportú certificat mèdic que serà aportat en el moment immediatament anterior a l'inici de la prova d'aptitud física.
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. No haver estat condemnat/da per cap delictes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes, l'aspirant haurà de lliurar el Certificat d'antecedents penals corresponent (emès en els últims 3 mesos).
- g) Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei estatal 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència (emès en els últims 3 mesos) o autoritzar i consentir al servei de recursos humans d'aquest Ajuntament a la consulta del mateix mitjançant formulari d'autorització de consulta de dades a d'altres administracions públiques, que estarà disponible a la pàgina web municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.
- h) Tenir una alçada mínima d'1,55 m. per les dones i 1,65. m pels homes. Aquest requisit es comprovarà quan es realitzin les proves mèdiques.
- i) Compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada evadir aquesta obligació, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe B.
- k) Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a la finalització del curs selectiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2. del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- l) Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia municipal i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
- m) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- n) Tenir els coneixements de nivell intermedi de llengua catalana nivell B2 (antic B) o superior,





de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Les persones aspirants que hagin participat i superat una prova de català de nivell B2 o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per altres Administracions Públiques, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística (CPNL). En aquest cas la persona haurà d'aportar un certificat emès pel CPNL o per l'Administració convocant, conforme ha superat una prova de català i amb indicació expressa del nivell.

Les persones aspirants que en el moment de presentar la sol·licitud no acreditin el certificat de català del nivell exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, establerta a la base 10.4, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. No obstant, l'acreditació del nivell de llengua catalana, per a l'exempció de la realització de la prova, es pot efectuar fins a la data de la realització de la mateixa.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

- o) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya.
- p) Haver satisfet la taxa de dret d'examen, tal com s'indica a la base cinquena de les presents bases.

4.2. Tots els requisits comuns i específics per a l'accés a la categoria d'agent de la Policia Local s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds, llevat de la possessió del permís de conduir A2 que s'ha de presentar, com a màxim, el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

4.3. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants, així com el compromís de mantenir-los mentre es mantingui la relació de serveis amb la Policia Local.

4.4. La posterior comprovació del no compliment d'alguns dels requisits enumerats, ja sigui per ommissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

5. DRETS D'EXAMEN

5.1. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20 euros (ordenança fiscal núm. 4 de l'Ajuntament d'Alcarràs), i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

5.2. El pagament de la taxa es pot efectuar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament d'Alcarràs (Plaça de l'Església 1, 25180 Alcarràs), de dilluns a divendres de les 8 a les 14 hores, mitjançant pagament en efectiu o en targeta. O bé, de manera





telemàtica a través de la web de l'Ajuntament www.alcarras.cat.

5.3. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud per participar en la convocatòria.

5.4. D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a la persona interessada. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

5.5. La falta de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

6.1. Lloc de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria podran presentar la sol·licitud en model oficial que estarà disponible a la pàgina web municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs al següent enllaç: <https://alcarras.eadministracio.cat>, amb el tràmit "**Sol·licitud d'accés a la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça agent, pel sistema d'oposició torn lliure, més una addicional i constitució d'una borsa de treball (Expedient núm.: 180/2025)**", juntament amb la documentació, establerta a la base 6.3, pels següents mitjans:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1. de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques amb la deguda identificació electrònica.

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió del certificat digital, entre d'altres el podeu obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/idcat-mobil/>

- Certificat IdCat:

<https://www.idcat.cat/>

- Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/>

b) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament d'Alcarràs (Pl. de l'Església, 1), de dilluns a divendres, de 8.00 a 14.00 hores.

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones que no presentin directament les sol·licituds al registre electrònic de l'Ajuntament a través de la seu electrònica municipal, o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Alcarràs, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud, segellada per l'organisme receptor per correu electrònic a l'adreça de correu seleccio@alcarras.cat, amb l'assumpte: CP03/2025/APL, en el termini màxim de dos dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la LPACAP, a fi de poder tenir-ne constància. La manca de comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que





suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

No s'admetrà en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic, correu ordinari, e-Tram o d'altres formes no contemplades en les presents bases.

6.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria al DOGC o al BOE. En aquest anunci s'hi indicarà el número i la data del BOP on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs.

6.3. Documentació a presentar

Per ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa, que compleixen tots i cadascun dels requisits establerts a la base quarta, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

No obstant, els/les aspirants hauran de presentar obligatòriament, **juntament amb la sol·licitud els documents següents:**

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat.
2. Fotocòpia de la titulació mínima exigida a la base quarta, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

No seran vàlids els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de la titulació, els expedients personals,...

3. Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (actualment nivell B2, segons Decret 3/2014, de 7 de gener, abans nivell B) o superior, o equivalent, o document que acrediti que la persona aspirant hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, a fi de quedar exempt/a de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana, d'acord amb la base 4.1.n).
4. Fotocòpia dels permisos de conduir requerits.
5. Certificat d'antecedents penals emès pel Ministeri de Justícia per acreditar no haver estat condemnat/da per cap delictes, emès en els últims tres mesos.
6. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents, emès en els últims 3 mesos o formulari d'autorització de consulta de dades a d'altres administracions públiques.
7. Resguard del pagament de la taxa de drets d'examen satisfeta per la persona aspirant segons les instruccions indicades a la base cinquena.
8. En el cas que la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria no es presenti a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcarràs, amb el tràmit **"Sol·licitud d'accés a la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça agent, pel sistema d'oposició torn lliure, més una addicional i constitució d'una borsa de treball (Expedient núm.: 180/2025) s'haurà d'aportar:**





Declaracions responsables d'acord amb l'establert a la base quarta (requisits de les persones aspirants. Els apartats c), e), f), i), l), m) i o), quedaran acreditats amb l'aportació del formulari de declaració responsable, degudament omplert i signat en totes les seves pàgines, que estarà disponible a la pàgina web segons model facilitat a la pàgina web municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.

La documentació acreditativa s'aportarà en el mateix ordre que s'enumera, en format PDF, i en un únic arxiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a una llengua oficial a Catalunya.

Tots els documents requerits s'han de presentar durant el període de presentació d'instàncies.

6.4. Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

6.5. En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament d'Alcarràs, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest fet a la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment va presentar el document al qual es fa referència.

6.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

6.7. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

6.8. Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits.

6.9. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Alcarràs de qualsevol canvi de les mateixes.

6.10. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6.11. Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms i 4 dígits del número de DNI, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcarràs i als mitjans definits per la legislació.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

7.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses o excloses, amb indicació, si és el cas, del motiu d'exclusió, així com la indicació de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Aquesta resolució assenyalarà, quan tècnicament sigui possible, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció i es garantiran els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència, perquè es facin possibles els drets d'abstenció i recusació.

7.2. Aquesta resolució es publicarà al BOP, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i a la pàgina web municipal. Es concedirà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les al·legacions o esmenes que creguin oportunes. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista





provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà tornar-la a publicar.

7.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

7.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

7.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

7.6. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional d'admeses ni a la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'OAC o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

7.7. L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits en aquestes bases.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. El tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres titulars, amb els seus respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, en base a la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i demès normativa d'aplicació.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per tal que la meitat més un d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè totes les persones vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

8.2. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència i vocalies, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat a proposta el Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En qualsevol cas, la composició del tribunal estarà determinada de la manera següent:

President/a:

Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament d'Alcarràs, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals:

- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament d'Alcarràs
- Un/a funcionari/ària de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, amb qualificació tècnica en la matèria.
- Dues persones designades en representació del Departament d'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una l'altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Local.

Secretari/ària: En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del tribunal, actuarà amb veu però sense vot.





8.3. El tribunal pot disposar si així ho creu convenient la incorporació de persones assessores especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes persones assessores tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

8.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del/de la president/a i secretari/ària, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En cas d'absència del/de la president/a i del/de la seu/va suplent serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/de la secretari/ària i del/de la seu/va suplent, serà substituït/da pel membre de l'òrgan de menor edat. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

8.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

8.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

8.7. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir. La indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, serà l'establerta al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

8.8. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.9. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.

8.10. També podrà disposar de personal auxiliar per a la pràctica de les proves en funcions de vigilància, intendència i suport.

8.11. El tribunal vetllarà perquè l'actuació de les persones aspirants durant la pràctica de les proves s'ajusti a la normativa aplicable i segueixin fidelment les instruccions rebudes, desqualificant les persones aspirants que les incompleixin.

8.12. El tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de personal funcionari de carrera d'un nombre superior d'aprovat al de places convocades. Tanmateix, les persones aspirants aprovades però que no hagin obtingut plaça s'integraran en una borsa d'ocupació temporal establerta a la base quinzena d'aquesta convocatòria. El tribunal, per altra part, ha de facilitar a les persones aspirants la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

8.13. Les actes de les sessions que celebri el tribunal són autoritzades pel/per la secretari/ària i han de portar el vistiplau del/de la president/a. Les actes únicament seran signades pel/per la president/a i secretari/ària.

8.14. Les sessions del tribunal Qualificador podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.





8.15. El tribunal ha de garantir en tot moment els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets de les persones candidates, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

8.16. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seva seu a l'Ajuntament d'Alcarràs, Pl. de l'Església, 1, d'Alcarràs, CP. 25180.

9. CONSIDERACIONS I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECTIU

9.1. La selecció és pel sistema d'oposició lliure i constarà de la superació de dues fases, la fase d'oposició i la fase de capacitació, totes obligatòries i eliminatòries.

L'esquema és el que mostra la taula següent:

FASE PRIMERA - OPOSICIÓ

Exercici	Tipus	Puntuació
Primer	Cultural	10 punts màxim, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.
Segon	Coneixements específics	10 punts màxim, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.
Tercer	Aptitud física	10 punts màxim, essent eliminades del procés selectiu les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 3 punts en cadascuna de les proves físiques i també qui no assoleixi una puntuació final mínima de 5 punts.
Quart (requisit)	Coneixements de la llengua catalana, si s'escau	apte/a o no apte/a
Cinquè	Avaluació psicotècnica i entrevista	apte/a o no apte/a
Sisè	Reconeixement mèdic	apte/a o no apte/a
Puntuació màxima fase d'oposició		30 punts

FASE SEGONA - CAPACITACIÓ

A) Curs selectiu de formació bàsica per a policies impartit a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya	apte/a o no apte/a
B) Període de pràctiques al municipi d'Alcarràs	apte/a o no apte/a

9.2. L'ordre de puntuació definitiva de les proves selectives vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici de les proves realitzades.

9.3. La Presidència del tribunal, en qualsevol moment del procés selectiu, té la facultat de convocar personalment a les persones aspirants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació aportada quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer. Aquesta circumstància, i amb audiència prèvia de la persona interessada, pot determinar la seva exclusió de la convocatòria, i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

9.4. Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord a criteris d'eficiència i eficàcia. En aquests casos, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior, quan aquest siguin eliminatòris. L'ordre de les proves podrà ser alterat a proposta del tribunal qualificador, per una major eficiència i agilitat en el





desenvolupament del procés selectiu.

9.5. Les persones aspirants han de comparèixer a les diverses proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

9.6. Les persones aspirants hauran de portar el seu propi material: bolígraf blau (i si es vol llapis i goma d'esborrar). Durant la realització de les proves s'hauran de guardar els telèfons mòbils i els rellotges tipus smartwatch, restant totalment prohibit l'ús, durant les proves, de cap tipus d'aparell electrònic. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de puntualitat per l'inici de les proves, de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

9.7. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i a la pàgina web municipal: <https://www.alcarras.cat/treball-i-biolab/ofertes-vigents>. Els anuncis de celebració de proves es durà a terme almenys amb 48 hores d'antelació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

9.8. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona aspirant exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

9.9. Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en cas de proves amb crida individualitzada o si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova les persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A". En el supòsit que no existís cap persona aspirant amb cognom primer amb lletra d'inici amb "A", l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles persones que el seu primer cognom comenci per "B" i així successivament.

9.10. El tribunal podrà declarar l'ajornament d'alguna o algunes de les proves per causes de força major.

9.11. La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament.

9.12. En aquesta oposició, el pas d'un exercici al següent, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminades les persones aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria.

9.13. Passos i formes de procedir en el procés de selecció:

- Enlloc, de realitzar-se la totalitat de la fase d'oposició conjunta (que consta de 6 exercicis), s'acorda separar els quatre primers exercicis, atenent-nos a un criteri d'eficiència en l'ús dels recursos públics, de manera que l'avaluació psicotècnica i entrevista es realitzarà a un grup reduït d'aspirants d'acord amb la puntuació assolida i la revisió mèdica es realitzarà a la primera persona aspirant millor classificada (en nombre igual al de places a cobrir), de manera que es convocaran a les persones aspirants a realitzar les proves quan hi hagi la necessitat efectiva i real de personal.
- Cal destacar que la realització del cinquè i sisè exercici no modificaran l'ordre de prelatió de les persones aspirants, en el sentit que la qualificació d'aquests exercicis serà apte/a o no apte/a.
- Per tant, en primer lloc es duran a terme els exercicis primer, segon, tercer i quart de la fase d'oposició, tots 4 obligatoris i eliminators, i es publicaran les qualificacions.
- Abans de realitzar el cinquè exercici de la fase d'oposició, el tribunal farà pública una llista ordenada (l'anomenarem "llista provisional"), de major a menor puntuació, i les primeres vuit



persones aspirants amb millor puntuació seran cridades per realitzar el cinquè exercici (corresponent a l'avaluació psicotècnica i entrevista), establert a la base 10.5.

- En el cas que la totalitat de les persones aspirants cridades a realitzar el cinquè exercici siguin considerades no aptes o no es presentin a les proves, el tribunal cridarà, de nou, a les següents vuit persones aspirants que formin part de l'anomenada "llista provisional" a fi i efecte de realitzar el cinquè exercici, tenint en compte que, en tot cas, caldrà superar el cinquè exercici per poder realitzar el sisè exercici.
- De la mateixa manera, la primera persona aspirant millor classificada una vegada que superi el cinquè exercici serà cridada per a la realització del sisè exercici (corresponent al reconeixement mèdic), establert a base 10.6.
- La llista d'aspirants que hagi superat el cinquè exercici serà la que el tribunal elevarà a l'Alcaldia com a proposta definitiva per formar part de la borsa de treball.
- Aquesta proposta definitiva no genera cap dret per si sol, ja que els nomenaments de personal interí es duran a terme segons les necessitats efectives de personal, previ informe de necessitats de personal.
- En el cas que, per necessitats de personal, s'esgoti aquesta llista d'aspirants perquè ja estiguin prestant serveis o perquè rebutgin les ofertes proposades, es procedirà a cridar els següents vuit aspirants amb millor puntuació de l'anomenada "llista provisional" (*llista ordenada, de major a menor puntuació, amb les puntuacions atorgades a cada aspirant, amb la nota dels quatre primers exercicis de la fase d'oposició realitzats*), tal i com s'ha detallat en els paràgrafs anteriors, i fins arribar a que la totalitat d'aspirants que superin els primers quatre exercicis, realitzin el cinquè i el sisè exercici.

10. FASE D'OPOSICIÓ

10.1. Primer exercici: Cultural (obligatori i eliminatori)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva), que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base quarta, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, general i local d'Alcarràs.

Es considerarà com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen la titulació establerta com a requisit a la base 4.1.d).

Serà considerada com a actualitat política, econòmica, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 12 mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor 0,25 punts, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran -0,10 punts cada una.

Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el tribunal anul·li alguna de les 40 preguntes tipus test proposades.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 10 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts, i, per tant, ja no es puntuarà el segon exercici.

10.2. Segon exercici: Coneixements específics (obligatori i eliminatori)

Tindrà per objecte mesurar els coneixements relatius del temari de l'annex I de la present convocatòria.

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva) relacionades amb el temari de l'annex I, amb respostes alternatives.

Cada pregunta tindrà varies opcions de resposta de les quals només una d'elles és correcta.





Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el tribunal anul·li alguna de les 40 preguntes tipus test proposades.

La puntuació màxima assolible serà de 10 punts. Cada resposta correcta sumarà 0,25 punts, i les respostes incorrectes penalitzaran -0,10 punts cada una. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquesta prova.

10.3. Tercer exercici: Aptitud física (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, potència, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de cinc exercicis (subproves) que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases, on també es troben regulats els barems de puntuació en funció del sexe. Les persones aspirants hauran de presentar-se a la prova d'aptitud física amb roba i calçat adequat.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal, en el moment de realitzar-la, un certificat mèdic oficial que ha de ser original, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en la qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme els exercicis. **La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.**

Aquelles persones que vulguin que se'ls retorni el certificat mèdic el mateix dia de les proves físiques, un cop presentat al tribunal i realitzades les proves, hauran d'aportar fotocòpia conjunta.

A efectes de la realització d'aquesta prova, s'aplicarà les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons el sexe que s'acrediti en el DNI en el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització de les persones aspirants en els grups que consideri l'òrgan seleccionador i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Qualsevol incompliment de les normes establertes en l'annex II comportarà la consideració de prova nul·la.

El tribunal comptarà amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria tècnica esportiva per la valoració i desenvolupament de les subproves i el lloc de desenvolupament de la prova serà al pavelló municipal d'esports d'Alcarràs i/o la zona esportiva.

Quan es consideri oportú i de manera aleatòria, el tribunal qualificador podrà fer les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulats o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada de 0 a 10 punts, essent eliminades del procés selectiu les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 3 punts en cadascuna de les proves físiques i també qui no assoleixi una puntuació final mínima de 5 punts. Les persones aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 3 punts en un exercici quedaran eliminades automàticament i no continuaran realitzant la resta de proves físiques. La puntuació final d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de la suma del barem obtingut per la persona aspirant en cada una de les proves físiques.

Aspirants embarassades: Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física del present procés selectiu no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant.

El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de





les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades.

Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual.

Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

10.4. Quart exercici: Coneixements de la llengua catalana (obligatori i eliminatori)

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut (B2). Estaran exempts de la realització d'aquesta prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut o n'estiguin exempts de conformitat amb l'establert a la base 4.1. n) de les presents bases.

La prova consta de dues parts:

Primera part: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de compressió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora i 40 minuts.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualifica com apte/a o no apte/a, i seran eliminades del procés les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a. Seran aptes els/les aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 sobre 10.

10.5. Cinquè exercici: Avaluació psicotècnica i entrevista (obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors (10.1, 10.2, 10.3 i 10.4), seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables: 10.1, 10.2 i 10.3. Un cop ordenades passaran a fer aquesta prova les **8 persones aspirants millor classificades**. En cas d'empat a la posició 8, passaran a fer aquesta prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones aspirants han de superar per acreditar l'exercici de les funcions policials. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnic gestionats per personal psicòleg.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de la població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

1. Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament lògic, raonament





numèric i raonament abstracte o espacial.

El criteri de correcció serà el següent:

- Verbal: cada errada resta 0,33 punts
- Espacial: cada errada resta 1 punt
- Lògic: cada errada resta 0,20 punts
- Numèric: cada errada resta 1 punt

Per a la qualificació d'apte/a cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem, aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

2. Prova de personalitat: consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat de la prova de personalitat serà apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

3. Entrevista competencial: Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que avaluarà les competències següents:

- Motivació i identificació amb l'organització
- Resolució de problemes
- Autocontrol i ajust emocional
- Habilitats socials
- Orientació de servei al ciutadà
- Treball en equip

La durada de l'entrevista competencial és de 50 minuts aproximadament.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquest casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial es qualificarà entre 0 i 10 punts.

Quedaran excloses del procés selectiu, i seran no aptes, aquelles persones que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 5 o superior.

El resultat de l'entrevista s'expressarà en termes d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per tal de garantir la privacitat i la intimitat de les persones aspirants, les proves psicotècniques es custodiaran a l'arxiu de l'òrgan assessor en aquestes proves. Els/les aspirants que vulguin accedir al





contingut de les mateixes ho hauran de sol·licitar al tribunal i, de comú acord amb l'òrgan assessor, es fixarà una data per atendre la seva petició. A l'acte hi assistirà el/la secretari/ària o un altre membre del Tribunal.

10.6. Sisè exercici: Reconeixement mèdic (obligatori i eliminadori)

Es cridarà a la primera persona aspirant millor classificada una vegada qualificades les proves anteriors (10.1, 10.2, 10.3, 10.4 i 10.5), per tal que passi el reconeixement mèdic que haurà de determinar que posseeix les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

Per a la realització d'aquesta prova, la persona aspirant serà convocada individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portarà a terme el reconeixement mèdic.

Aquest exercici consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III, i comportarà un reconeixement mèdic (annex III), d'aquesta convocatòria.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que es fa referència es realitzarà única i exclusivament al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament i els seus resultats han de referir-se al moment de l'exploració.

En cap cas s'admetran certificats o informes mèdics amb posterioritat a la realització de les proves.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al tribunal un informe amb la corresponent qualificació.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant, el decurs de tot el procés selectiu, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable, amb l'assessorament del personal tècnic nomenat a l'efecte, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic podrà acordar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Aquesta exclusió en cap cas no pot donar dret a indemnització.

Aquesta prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a. Restant eliminat/da de la convocatòria en el cas d'obtenir la qualificació de no apte/a. En aquest cas es convocarà a la persona aspirants classificada en la següent millor posició, i així successivament.

Finalitzada aquesta prova, el tribunal farà públics els resultats de la mateixa als llocs indicats a la base tercera d'aquestes bases reguladores.

11. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

Un cop finalitzada la fase d'oposició i abans de la fase de capacitació, el tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació la llista amb la persona aspirant proposada per realitzar la fase de capacitació (curs específic i període de pràctiques).

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

En cas d'empat entre puntuacions finals, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova coneixements específics.
- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova de cultura general.
- En tercer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la prova física.
- Finalment, si persisteix l'empat es resoldrà per la puntuació més alta obtinguda en cadascun de les subproves físiques, per l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

L'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant proposada pel tribunal que hagi superant els sis exercicis establerts a la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu de l'ISPC i el període de pràctiques, seguint l'ordre de puntuació obtinguda i d'acord amb la plaça convocada, percebent les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa





vigent.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

A partir de la publicació de la llista de la persona aprovada en la fase d'oposició que ha de fer el curs de formació bàsica, aquesta disposa de 4 dies naturals per presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base quarta d'aquestes bases.

En el cas de tenir la condició de funcionari/ària de carrera o treballador/a laboral fix/a de l'Administració, serà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament o contractació, si bé haurà de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic de qui depengui, que acrediti la seva condició i la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.

Si la persona aspirant ha superat el curs de formació bàsica per a policies, establert a la base 13.A, haurà d'acreditar-lo amb la presentació de fotocòpia compulsada d'aquest diploma.

El/la aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la instància.

Un cop acabat el període de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona aprovada haurà de presentar, abans de l'inici del període de pràctiques al municipi, el document acreditatiu d'estar en possessió del permís de conduir de la classe A2.

13. FASE DE CAPACITACIÓ: CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

A) Curs de formació bàsica per a policies a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (obligatori i eliminatori)

Consisteix en la superació del curs de formació bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat i ho hagin acreditat amb l'aportació del Diploma acreditatiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La Direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya haurà d'informar de la pèrdua de la condició d'alumne/a al tribunal, el qual resoldrà l'exclusió de la persona aspirant.

La Direcció de l'Institut proposarà al tribunal en cas d'infracció del reglament interior del mateix, les sancions corresponents. L'acord del tribunal d'interrupció definitiva del curs motivarà la pèrdua del dret a seguir a l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària en pràctiques.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que qualificarà a l'alumne/a com a apte/a o no apte/a. La persona aspirant declarada no apta quedarà exclosa del procés selectiu.

Mentre realitzi el curs selectiu, l'aspirant tindrà la condició de funcionari/ària en pràctiques.

En el cas que alguna persona aspirant no superi el curs, o que per qualsevol causa no justificada no el finalitzi, es procedirà a convocar la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Finalitzat el curs de formació bàsica per a policies, presentaran al departament de Recursos Humans, el títol acreditatiu.

B) Període de pràctiques (obligatori i eliminatori)

Un cop superat el curs de formació bàsica per a policies, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.





Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament d'Alcarràs, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament de funcionari/ària en pràctiques.

Les persones aspirants proposades, per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, presentaran a qualsevol dels registres de l'Ajuntament, tal i com es determina a les bases 4.1.k) i 4.2, fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe A2.

Si no es presenta la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenat/da en pràctiques i s'anul·laran totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

En els casos de la persona aspirant que no ha pogut ser avaluada en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal o per haver estat suspesa de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, una vegada hagi obtingut l'alta mèdica, hagi complert la sanció o s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar, respectivament.

Cal indicar que aquest període es veu temporalment interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

En el cas que no superi el període de pràctiques, o que per qualsevol causa no justificada no el finalitzi, es procedirà a convocar el/la següent aspirant per ordre de puntuació, que en primer lloc haurà d'accedir i superar satisfactòriament el curs de formació bàsica per a policies impartit per l'ISPC.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l'ISPC o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionàries de carrera.

14. NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

La persona aspirant que hagi superat el procés selectiu en totes les seves fases (fase d'oposició i fase de capacitació), serà proposada a l'Alcaldia per a ser nomenada funcionari/ària de carrera i, per tant, ocuparà el lloc de treball d'agent vacant d'aquesta convocatòria.

Un cop nomenat/da funcionari/ària de carrera la persona haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió en el termini indicat, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Alcarràs.





Aquella persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i la possibilitat del nomenament subsegüent com a personal funcionari/ària de carrera.

Una vegada que la persona nomenada prengui possessió del càrrec, quedarà integrada a la funció pública de l'Ajuntament d'Alcarràs, en l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, categoria agent i quedarà adscrita al destí de treball i horari que es determini i s'iniciarà seguidament la prestació del servei.

15. BORSA DE TREBALL

15.1. Cobertura de les places addicionals corresponents a les ofertes públiques dels anys 2025 i/o 2026.

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació 2025 i/o 2026, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2025 i/o 2026 el tribunal convocarà, en un número igual al de places a cobrir, les persones aspirants d'acord, amb l'ordre de puntuació obtinguda, a la revisió mèdica, prevista a la base 10.6 de la fase d'oposició. Si en el moment de ser cridades, ha transcorregut un temps superior a un any de la realització de l'avaluació psicotècnica i entrevista, serà necessària realitzar-la novament, d'acord amb els criteris indicats per l'esmentada prova i obtenir la qualificació d'apte/a, prevista a la base 10.5 de la fase d'oposició.

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar la vacant que s'hagi produït, hauran de realitzar la fase de capacitació: curs específic i període en pràctiques de conformitat amb el que preveu la base tretzena, apartats A) i B).

No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estiguin reservades a l'oferta pública d'ocupació corresponent.

Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i/o 2026, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts dos anys, podent-se prorrogar un any més, des de la data de publicació de l'anunci de constitució de la borsa de treball al tauler electrònic de la Corporació i a la pàgina web municipal, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'agent de la policia local amb caràcter definitiu.

15.2. Cobertura de places de forma temporal

D'acord amb el procediment definit en la base novena (consideracions i desenvolupament del procés selectiu) i el detall de la base desena (estructura de les proves selectives), es constituirà una borsa de treball provisional amb les persones aspirants que superin els quatre primers exercicis (cultural, coneixements específics, aptitud física i català, si s'escau). La crida de les persones candidates d'aquesta borsa queda supeditada a la superació dels exercicis cinquè i sisè (avaluació psicotècnica i entrevista i reconeixement mèdic), atès que aquests són qualificats com apte/a o no apte/a, és a dir no modifiquen la puntuació obtinguda però si que son eliminators i s'han de superar obligatòriament abans de la crida.

Aquesta borsa permetrà nomenar agents interins/ines per a la cobertura de forma temporal i no definitiva en els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, podent-se prorrogar un any més, des de la data de





publicació de l'anunci de constitució de la borsa al tauler electrònic de la Corporació i a la pàgina web municipal, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'agent de la policia local amb caràcter definitiu, la qual prevegi la constitució d'una nova borsa de treball, o bé, que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini, de conformitat amb el que s'estableix a la base 1.3.

Exhaurida la seva vigència, les persones incloses a la borsa perdran tots els drets derivats de la superació d'aquests procés de selecció.

La constitució d'una nova borsa de treball derivada d'una oferta d'ocupació pública, deixarà sense efectes la present borsa, a excepció que per motius de cobertura i renúncies, derivés a l'esgotament de la nova borsa, cosa que motivarà l'activació de nou de la present.

L'ordre de crida de la borsa serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. En cas que les persones aspirants s'haguessin sotmès i superat l'exercici cinquè (avaluació psicotècnica i entrevista) podran ser cridades per a la realització de l'exercici sisè (reconeixement mèdic) sempre que no hagués transcorregut un any des de la celebració del cinquè exercici. Si ha transcorregut un any, aquest exercici s'haurà de realitzar novament. En cas que alguna persona aspirant no obtingui una nova aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminat/da de la borsa i s'avisarà la persona següent.

Les persones que no presentin la documentació segons s'estableix a la base dotzena o no compareguin a l'inici del nomenament, tret dels casos de força major, perdran tots els drets que es puguin derivar de la participació en aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa.

En el cas que no s'haguessin sotmès a les proves, per estar en una posició posterior a la nota de tall, en qualsevol cas, abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's a l'exercici cinquè (avaluació psicotècnica i entrevista) i a l'exercici sisè (reconeixement mèdic), descrits en aquestes bases. En cas que alguna persona aspirant no obtingui l'aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminat/da de la borsa de treball i s'avisarà la persona següent.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Les relacions administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona per ordre de puntuació.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable l'acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponible", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- c) Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
- d) Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- e) Tenir vigent un nomenament interí amb l'Ajuntament d'Alcarràs.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del departament de Recursos





Humans.

La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició a la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí amb l'Ajuntament d'Alcarràs, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

Les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el nou nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert als nomenaments interins. En aquest supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

A banda de la regulació exposada anteriorment, la relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què es van incloure les places ocupades per personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual va ser nomenat.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

16. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable a la persona nomenada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la comptabilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990

17. PROTECCIÓ DE DADES

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

1. Responsable del tractament.

Ajuntament d'Alcarràs. Adreça postal: Plaça de l'Església, 1, 25180, Alcarràs.

2. Base jurídica del tractament

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament es necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

3. Finalitat del tractament

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament





del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.

4. Procedència de les dades.

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtidran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

5. Conservació de les dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

6. Exercici de drets.

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals son objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si es el cas) o el dret a obtenir-ne copia o a saber el termini previst de conservació.

- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.

- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

- Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

- Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Plaça de l'Església, 1.

7. Cessions i transferències.

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de la Administració Tributària.

Quan tingui com a destinatari el Síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o comissió de valoració, la Sindicatura de Comptes o la comissió de valoració de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal.

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancaries, entitats per a la concessió de subvencions, etc. Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





8. Categories de dades personals.

- Dades d'identificació: DNI/NIF, nom. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.
- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.
- Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.
- Dades econòmic-financeres: dades bancaries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.
- Grau de discapacitat.
- Infraccions i sancions administratives i penals.

9. Termini previst per suprimir les diferents categories de dades.

Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Access i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

10. Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

11. Delegat de protecció de dades.

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Alcarràs, a través del correu dpd@alcarras.cat.

18. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient





per a la defensa dels seus interessos.

19. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i la resta de disposicions aplicables, així com el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEX I. Temari del procés selectiu.

ANNEX II. Proves físiques del procés selectiu

ANNEX III. Quadre d'exclusions mèdiques del procés selectiu.

ANNEX I

- TEMA 1. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets. La Unió Europea.
- TEMA 2. L'Estat: ordenament jurídic, organització territorial i institucions polítiques.
- TEMA 3. La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
- TEMA 4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Disposicions generals.
- TEMA 5. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu.
- TEMA 6. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- TEMA 7. La llei municipal de règim local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments.
- TEMA 8. El procediment administratiu: concepte i principis generals.
- TEMA 9. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
- TEMA 10. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- TEMA 11. La funció policial en el marc constitucional: La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
- TEMA 12. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- TEMA 13. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i



col·laboració. Competències específiques i competències compartides.

- TEMA 14. Les Juntes Locals de Seguretat.
- TEMA 15. Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- TEMA 16. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- TEMA 17. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- TEMA 18. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- TEMA 19. Trànsit, circulació de vehicles i seguretat vial: infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- TEMA 20. Senyalització de vies. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
- TEMA21. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
- TEMA 22. El Codi penal: Els delictes i les penes. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
- TEMA 23. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- TEMA 24. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- TEMA 25. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
- TEMA 26. La Llei de protecció de dades personals. La transformació digital de l'Administració (eines, processos, metodologia i tecnologia aplicada).
- TEMA 27. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- TEMA 28. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
- TEMA 29. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
- TEMA 30. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- TEMA 31. Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
- TEMA 32. Delictes contra la seguretat del trànsit.
- TEMA 33. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial tècniques i àmbits d'actuació.
- TEMA 34. Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
- TEMA 35. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- TEMA 36. Coneixements del municipi d'Alcarràs: Introducció històrica. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Alcarràs: característiques socials i culturals.
- TEMA 37. Les ordenances i els bans. Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.
- TEMA 38. Coneixement general de les ordenances d'Alcarràs. Part I: Ordenança de civisme i convivència, Ordenança general de circulació, Ordenança del mercat municipal i de la venda no sedentària.
- TEMA 39. Coneixement general de les ordenances d'Alcarràs. Part II: Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, Ordenança municipal de camins de la Vila d'Alcarràs.
- TEMA 40. El personal al servei dels ens locals.





ANNEX II

Proves físiques

Descripció de les subproves físiques:

1. Cursa llançadora (course navette)

L'objectiu d'aquesta prova es valorar la potència aeròbica mínima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de la persona aspirant.

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Descripció de l'exercici:

- a) La persona aspirant es situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- b) Quan senti el senyal sonor d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor que emetrà el magnetòfon.
- c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- d) La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- a) La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- b) La persona aspirant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal sonor.
- c) La persona participant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.

Valoració de la prova: es fa un sol intent, i es registra el temps durant el qual la persona participant és capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

La persona participant podrà rebre dos avisos per incompliment de les normes. Al tercer avís en quedarà eliminada de la prova i del procés selectiu.

Observacions: No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.

2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial dempeus i amb les cames separades, s'agafarà la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'han de mantenir sempre en contacte amb el terra.

La pilota es llença cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls.

La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat.

Intents: dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. Es mesura des de la línia





de llançament fins l'empremta més propera deixada al terra per la pilota. Si els dos intents són nuls l'aspirant queda eliminat del procés selectiu.

Observacions:

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans
- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.
- Es permet l'ús de cinturons per a protegir la zona lumbar.

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.

3. Abdominals en 1 minut

L'objectiu és valorar la força dinàmica del tronc.

Disposicions: El/la participant es col·locarà assegut/da al terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell.

Una persona col·laboradora li subjectarà els peus i els fixarà al terra.

Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant un minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

Normes: Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.

Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins l'acabament de l'exercici.

Intents: Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut total de la prova.

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.

Representació gràfica

5. Cursa de velocitat

Disposicions: El/la participant es col·locarà a la pista darrera de la línia de sortida del carrer assignat.

Execució: Al senyal i sortint dempeus o ajupit/da es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible.

Mesura de marca: El/la participant serà controlat/da mitjançant un sistema electrònic homologat que mesurarà a cada opositor de manera individual la marca obtinguda. En cas de problema tècnic del sistema electrònic de mesura, el/la participant serà mesurat amb un cronòmetre manual individual.

Intents: Cada participant només podrà realitzar un intent. Excepcionalment, en cas que hi hagi una errada en el sistema de cronometratge, es permetrà un nou intent un cop tots els aspirants hagin completat la prova.

Invalidacions: Sortir del carrer assignat.

Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.



Barem de puntuació d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5
4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2
1	6.5	6	20	32	9"6	1

Barem de puntuació d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8
7	7	6	40	37	9"	7
6	7.5	5.8	35	35	9"2	6
5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10	1

En tots els casos, s'incrementarà en un 5% la nota final a partir dels 30 anys, i així successivament en cada fracció de cinc anys (de l'edat que es tingui el dia de la realització de la prova d'aptitud física).

(Segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a les bases s'ha d'establir no només uns barems que distingeixin entre sexes, sinó també per raó d'edat).

ANNEX III

PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els/les metges/esses designat/des pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

Si s'escau, el laboratori designat recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.





A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del tribunal qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

Causas d'exclusió mèdica

I. Antropometria

1. Tenir una alçada inferior de 1.55 m. les dones i 1.65 m. els homes.
2. Índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres).
3. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
4. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

II Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori

Es realitzarà ECG

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Alteracions congènites o adquirides de cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.4. Insuficiència coronària.
- 1.5. Pericarditis activa o residual.
- 1.6. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8. Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversos implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11. Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.





Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 1.1.11 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració d'un/a metge/essa especialista en cardiologia.

2. Aparell respiratori

2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

2.3. Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4. Antecedents de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4. Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5. Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

3.6. Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

4.4. Úlcera gastroduodenal no controlada mèdicament.

4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7. Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8. Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9. Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10. Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic

5.1. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2. Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor

6.1. Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processis congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o





l'exercici físic.

6.3. Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4. Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5. Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6. Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7. Escoliosi superior a 15°.

6.8. Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9. Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10. Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11. Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12. Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13. Luxació recidivant d'espatlla.

6.14. Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15. Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics

7.1. Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2. Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3. Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4. Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5. Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6. Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7. Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós

8.1. Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2. Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4. Tremolors, tics o espasmes.





9. Sistema endocrí

- 9.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2. Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa activa o amb risc de contagi (v'rica, bacteriana, micòtica o parasitària).

11. Ulls i visió

11.1. Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

11.2. Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

11.3. Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

11.4. Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

11.5. Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

11.6. Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

11.7. Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

11.8. Conjuntivitis crònica.

11.9. Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

11.10. Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesa visual. Afàquies o pseudoafàquies.

11.11. Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

11.12. Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

11.13. Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

11.14. Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

11.15. Qualsevol cirurgia de glaucoma.

11.16. Qualsevol cirurgia de retina.

11.17. Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

11.18. Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

12. Otorrinolaringologia

12.1. Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

12.2. Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

12.3. Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

12.4. Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

12.5. Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.





12.6. Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

12.7. Quequesa que dificulti la funció policial.

13. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

13.1. Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

13.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

13.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

13.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

13.5. Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14. Sang i òrgans hematopoètics.

14.1. Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

14.2. Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

14.3. Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

14.4. Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

15. Altres

15.1. Processos neoplàsics.

15.2. Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixen un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

15.3. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

15.4. Diàtesi al·lèrgica.

15.5. Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

15.6. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

15.7. Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

15.8. Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

15.9. Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

15.10. Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

15.11. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.”

Alcarràs, a la data de la signatura electrònica





L'alcalde,
Gerard Companys Pujol

